



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CNPP

Casa Națională de Pensii Publice

Casa de Pensii a Municipiului București

DIRECȚIA ECONOMICĂ
COMPARTIMENTUL ACHIZITII
Nr. 68701/01.04.2026



Aprob,
Director Executiv,
Cristiana DUMITRESCU

STRATEGIA DE CONTRACTARE
a procedurii de atribuire având ca obiect:
“servicii postale de colectare și distribuire a corespondentei”

Având în vedere prevederile:

- art. 9 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În elaborarea strategiei de contractare, s-a avut în vedere:

- Referatul de necesitate: nr. 68507 din 31.03.2026.
- Justificarea informațiilor pe care autoritatea le completează în fișa de date, aferente elementelor precizate în cadrul prevederilor legale sus-menționate.

1. Date privind autoritatea contractantă

Casa de Pensii a Municipiului București cu sediul în București, Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, cod poștal 031281, tel: 021.326.05.56, fax: 021.326.05.41, email: bucuresti.secretariat@cnpp.ro, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să deruleze procedura de atribuire a contractului de prestări servicii, având ca obiect:

2. Obiectul achizitiei

2.1. Titlu: „Achiziționare servicii postale de colectare și distribuire a corespondentei”

2.2. Cod CPV principal: COD CPV- 64110000-0 Servicii postale (Rev. 2)

2.3. Descriere succintă:

Obiectivul general al prezentului proiect este achiziționarea unor servicii postale, pentru desfășurarea în bune condiții a activității de colectare și distribuire a corespondenței emise sau primite, de către Casa de Pensii a Municipiului București.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților, din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte:

Autoritatea contractantă nu detine resurse umane pentru a efectua serviciile din caietul de sarcini, astfel a apărut necesitatea achiziționării unor astfel de servicii. O asemenea abordare este de natură să conducă la o utilizare și alocare mai eficientă a resurselor umane și materiale la nivelul autorităților contractante. Astfel se va obține reducerea și concentrarea efortului presupus de activitățile procedurale specifice, astfel încât să se asigure premisele necesare pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul acestei proceduri în condiții de maximă eficacitate.

3.2. Tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia

Tipul de contract propus este cel de prestări servicii deoarece se referă în principal la efectuarea serviciilor postale. Modalitatea de îndeplinire a acestuia este de a se realiza serviciile în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, pe toată durata contractului.

3.3. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor între părți și măsuri de gestionare a acestora în cadrul contractului

Plata serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de prestator și a proceselor-verbale, întocmite în urma verificărilor efectuate de către reprezentanții autorității contractante împreună cu reprezentanții prestatorului. În cazul în care, în urma verificărilor, se constată nereguli, se vor remedia neregulile constatate, după care se poate face plata serviciilor.

- În cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește din vina sa exclusivă, în termenul convenit, obligațiile asumate față de Achizitor, acesta are dreptul de a calcula penalități Furnizorului, echivalente cu dobânda legală penalizatoare, prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, pentru obligațiile contractuale neîndeplinite.

- În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit, atunci Furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale

penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

În cazul în care părțile încalcă vreuna dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, acestea își rezervă dreptul de a rezilia contractul, cu o notificare prealabilă cu 5 zile înainte de data rezilierii. În caz de reziliere, autoritatea contractanta va achita numai plata corespunzătoare pentru partea din contract pe care prestatorul a îndeplinit-o conform contractului.

3.4. Determinarea și justificarea valorii estimate:

Pentru fundamentarea preturilor, acestor servicii, s-a avut în vedere estimarea pe baza facturilor achitate în anul precedent, a schimbărilor legislative, precum și inflația din ultima perioadă. Astfel a rezultat :

Tipul serviciului/treapta de greutate	U.M.	cantitate anuala (buc/12 luni)	tarif/lei /fara TVA	valoare/lei/ fara TVA
CORESPONDENTA INTERNA				
corespondenta interna neprioritara standard cu greutate pana la 50 g	buc.	23.500	5,00	117.500,00
corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 50 g pana la 100 g	buc.	23.500	5,00	117.500,00
corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 100 g pana la 500 g	buc.	228	5,50	1.254,00
corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	buc.	84	6,50	546,00

corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	buc.	72	7,50	540,00
corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate pana la 50 g	buc.	36	6,00	216,00
corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 50 g pana la 100 g	buc.	12	8,00	96,00
corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 100 g pana la 500 g	buc.	12	8,50	102,00
corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	buc.	12	9,50	114,00
corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	buc.	12	9,50	114,00
corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate pana la 50 g	buc.	46.812	4,66	218.143,92
corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 50 g pana la 100 g	buc.	708	4,66	3.299,28
corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste	buc.	444	5,06	2.246,64

100 g pana la 500 g				
corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	buc.	132	6,00	792,00
corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	buc.	132	6,00	792,00
total corespondenta interna		95.696		463.255,84
CORESPONDENTA INTERNATIONALA				
corespondenta inter. prioritara recomandata cu greutate de pana la 50g	buc.	2.548	28,00	71.344,00
corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 50 g pana la 100 g	buc.	2.428	28,00	67.984,00
corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 100 g pana la 500 g	buc.	120	39,00	4.680,00
corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	buc.	24	69,00	1.656,00
corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	buc.	24	69,00	1.656,00
corespondenta internationala prioritara cu confirmare de	buc.	1.284	37,82	48.560,88

primire cu greutate pana la 50 g				
corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 50 g pana la 100 g	buc.	3.084	37,82	116.636,88
corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 100g pana la 500g	buc.	216	54,62	11.797,92
corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	buc.	84	84,03	7.058,52
corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	buc.	72	84,03	6.050,16
total corespondenta internationala		9.884		337.424,36

total corespondenta interna si externa		105.580	0	800.680,20
---	--	----------------	----------	-------------------

3.5 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Luând în considerare valoarea maxima estimată a achiziției de **800.680,20 lei (fara TVA)** si faptul ca aceasta activitate se gaseste in Anexa 2, în baza art. 7 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă a ales ca, pentru atribuirea contractului, să aplice „*procedura proprie*”.

Procedura se va derula offline anuntul de participare va fi postat pe site-ul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti: www.cpmb.ro .

Autoritatea contractantă nu a utilizat împărțirea pe loturi avand in vedere ca pentru mai multe contracte de prestari servicii este nevoie de un numar mai mare de persoane implicate in gestionarea acestor contracte, iar aceasta nu detine logistica necesara. Nu in ultimul rand s-a optat pentru neîmpărțirea pe loturi si tinand cont de faptul ca

pentru executia unor cantitati mai mici de servicii nu se pot obtine discounturi atat de mari cum se pot obtine in cazul unor cantitati mai mari de servicii, astfel ca, din punct de vedere economic este mai avantajos.

Durata maxima a contractului este de 8 luni cu posibilitatea prelungirii cu inca 4 luni in anul urmator.

3.6 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertantilor

Cerințele cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională	
Criteriu	Motivatie alegere criteriu
Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.	Este cerut de autoritatea contractanta pentru a se vedea ca operatorul economic nu este „fictiv”, precum si a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului.
Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv	Este cerut de autoritatea contractanta pentru a se asigura ca operatorul economic si membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv nu au desfasurat activitati economice ilegale.
Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) restante la momentul prezentarii.	Se solicita pentru a demonstra ca ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.).
Ofertantul (operator economic sau membrii asociatiei împreuna) trebuie sa demonstreze ca a prestat servicii postale în ultimii 3 ani în valoare cumulata de minimum 250.000 lei în cadrul a unul sau	Ofertantul trebuie să dovedească că este capabil să gestioneze un contract de prestari servicii similar.

mai multe contracte.

3.8. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire ales pentru aceasta procedura este „Prețul cel mai scăzut”, deoarece autoritatea contractanta a definit foarte exact caracteristicile minime ale prestatie ce urmeaza sa fie executata.

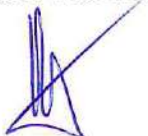
3.9. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie:

Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie este ca, pentru o desfarurare a activitatii in conditii optime, sa fie asigurat un serviciu de colectare si distribuire a corespondentei performant pentru Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti.

Director Executiv Adjunct,
Gabriela STROE



Serviciul Comunicare si Relatii Publice
Sef Serviciu,
Nicoleta Claudia OLTEANU



Intocmit,
Compartiment Achizitii
Viorel DUMITRESCU



Viza CFP

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Nr. 7 / AN. 2016 LUNA. 04 ZI. 01