



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



**CNPP**

Casa Națională de Pensii Publice

Casa de Pensii a Municipiului București

Nr. 61755/17.03.2025

**APROBAT**

DIRECTOR EXECUTIV  
Cristiana DUMITRESCU

## **MODEL**

### **CONTRACT PRESTARI SERVICII POSTALE**

#### **1. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI**, cu sediul in Bucuresti, Calea Vitan nr. 6, sector 3, telefon: 021.3260.556, fax: 021.3260.541; e-mail: bucuresti.secretariat@cnpp.ro, cod de inregistrare fiscala 13601150, cont nr. RO28 TREZ 2506 8500 3200 108X deschis la Trezoreria Statului Sector 3, reprezentata legal prin Cristiana Dumitrescu, Director Executiv, in calitate de **ACHIZITOR**

Si

SC ....., cu sediul in ..... cod postal ....., telefon/fax ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare la Registrul Comertului ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de **PRESTATOR**

#### **2. DEFINIȚII**

2.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre Achizitor si un Prestator de servicii;
- b) Achizitor si Prestator - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c) Prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

- d) Servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;
- e) Forta majora - un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- f) Zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.
- g) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- h) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.
- i) prelucrarea datelor cu caracter personal = orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea/restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

### **3. INTERPRETARE**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**4.1.** PRESTATORUL se obliga sa efectueze pentru ACHIZITOR urmatoarele servicii:

- corespondenta interna neprioritara din categoria standard;
- corespondenta interna neprioritara recomandata;
- corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire;
- corespondenta internationala recomandata;
- corespondenta internationala cu confirmare de primire.

## **5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**5.1** Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Anexa 1 tarife
- d) Anexa 2 privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal
- e) Alte acte aditionale

**5.2** Documentele menționate la art. 5.1. sunt părți integrante ale contractului. În caz de ambiguitate sau divergență, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea mai sus menționată.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

**6.1** - Durata prezentului contract este valabil în perioada 01.05.2025 - 31.12.2025

**6.2.**- Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi contractul de prestare de servicii pentru o perioadă ce nu poate depăși 4 luni după data de 31.12.2025, sub condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

## **7. PREȚUL CONTRACTULUI**

**7.1.** Prețul contractului este de .....lei, la care se aplică TVA în valoare de ..... lei  
Valoarea totală, cu TVA inclus este de ..... lei.

**7.2.** Tarifele rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

**7.3.** Valoarea contractului se poate modifica, în funcție de necesitățile Achizitorului, sub condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

## **8. AJUSTAREA PREȚULUI**

**8.1.** - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**8.2.** - Prețul contractului nu se ajustează.

**8.3.** - Prin excepție de la prevederile alineatelor precedente prețul contractului poate fi ajustat numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

**8.4.** - In conditiile in care numarul trimiterilor de corespondenta interna standard si corespondenta interna recomandata depasesc un volum lunar de 5000 bucati, se aplica prevederile Ordonantei nr. 27/2016 pentru modificarea si completarea Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, care stabileste ca trimiterile de corespondenta in număr mare sunt calificate ca fiind in afara sferei serviciului postal universal. Tarifele aferente serviciilor postale din afara sferei serviciului postal universal sunt purtatoare de TVA.

## **9. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

**9.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în contract, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

**9.2.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

**9.3.** Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

**9.4.** Prestatorul își asumă răspunderea pentru trimiterile poștale internaționale în conformitate cu prevederile acordurilor internaționale la care România este parte.

**9.5.** Prestatorul este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege. Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr.1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale.

**9.6.** În cazul pierderii totale sau parțiale ori a deteriorării trimiterilor poștale, prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul preluării și livrării la destinatar.

**9.7.** Dacă pe parcursul derulării prezentului contract se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul contractului, prestatorului se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

**9.8.** Sa emita facturi si sa le transmita la sediul central al Achizitorului.

**9.9.** Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor mentionate in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

**9.10.** Sa pastreze trimerile postale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal si neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

## **10. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

**10.1.** Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte asemenea cereri echivalente de plată.

**10.2.** Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

**10.3.** Sa respecte ora stabilita pentru predare a trimerilor postale. In caz contrar timpii de circulatie prelungindu-se cu inca o zi lucratoare.

**10.4.** Sa predea trimerile postale reprezentantilor Prestatorului.

**10.5.** Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele cuvenite Prestatorului, conform prevederilor de la art.10.1

## **11. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA**

**11.1.** Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in anexa la contract.

**11.2.** Prestatorul, va emite facturi lunare pentru serviciile ce fac obiectul contractului, ce vor fi transmise la sediul central al Achizitorului din Calea Vitan nr. 6, sector 3.

**11.3** Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

**11.4.** Daca Achizitorul nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor legii nr.72/2013 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct.10.1.

11.5. Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 10.1 si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 11.4, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

11.6. Achizitorul va efectua plata in ....., Cod de inregistrare fiscala RO.....

## **11. NOTIFICARILE ȘI CORESPONDENTA INTRE PARTI**

11.1. Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.

11.2. Notificarea/corespondenta se transmite prin posta cu scrisoare recomandata, cu confirmare postala de primire, prin curier, care va depune corespondenta/notificarea personal la registratura destinatarului.

11.3. Notificarea/corespondenta transmisa prin posta cu scrisoare recomandata, cu confirmare postala de primire, se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a corespondentei.

11.4. Schimbarea adreselor sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor

## **12.CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

12.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

12.1.1. De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

12.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

12.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

12.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta, sau

12.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

12.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

### **13. FORTA MAJORA**

13.1 Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

13.2 Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.

13.3 Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.

13.4 Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

### **14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

14.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.

14.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul.

14.3. Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.

14.4. Prin reziliere de plin drept de catre Achizitor, in situatia in care Prestatorul nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in acest contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa catre Prestator cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca Prestatorul nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz;

14.5. Prin reziliere de plin drept de catre Prestator, in situatia in care Achizitorul nu-si

respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in acest contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa Achizitorului cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca Achizitorul nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.

14.6. In caz de lichidare, faliment, dizolvare.

14.7. In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului

## **15. AMENDAMENTE**

15.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

16.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **17. DISPOZIȚII FINALE**

17.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre parti.

17.2. Prezentul contract impreuna cu Anexele care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.

17.3. Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.

17.4. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și

unul pentru Achizitor, avand aceeași forță probantă și intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți.

**ACHIZITOR,**

**Casa de Pensii a Municipiului București**

Director Executiv,  
Cristiana DUMITRESCU

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Director Executiv Adjunct,  
Gabriela STROE

Serviciul Comunicare și Relații Publice

Sef Serviciu  
Nicoleta Claudia OLTEANU

**PRESTATOR,**

VIZĂ C.F.P.

## TARIFE UNITARE

Nr Crt	Tipul serviciului/treapta de greutate	Tarif lei/fara TVA
	<b>CORESPONDENTA INTERNA</b>	
1	corespondenta interna neprioritara standard cu greutate pana la 50 g	
2	corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 50 g pana la 100 g	
3	corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 100 g pana la 500 g	
4	corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	
5	corespondenta interna neprioritara standard cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	
6	corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate pana la 50 g	
7	corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 50 g pana la 100 g	
8	corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 100 g pana la 500 g	
9	corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	
10	corespondenta interna neprioritara recomandata cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	
11	corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate pana la 50 g	
12	corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 50 g pana la 100 g	
13	corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 100 g pana la 500 g	
14	corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	
15	corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	
	<b>CORESPONDENTA INTERNATIONALA</b>	
16	corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate de pana la 50 g	
17	corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 50 g pana la 100 g	

18	corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 100 g pana la 500 g	
19	corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	
20	corespondenta internationala prioritara recomandata cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	
21	corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate pana la 50 g	
22	corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 50 g pana la 100 g	
23	corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 100 g pana la 500 g	
24	corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 500 g pana la 1000 g	
25	corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire cu greutate peste 1000 g pana la 2000 g	

**ACHIZITOR,**

**Casa de Pensii a Municipiului București**

Director Executiv,  
Cristiana DUMITRESCU

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Director Executiv Adjunct,  
Gabriela STROE

Serviciul Comunicare si Relatii Publice

Sef Serviciu  
Nicoleta Claudia OLTEANU

VIZĂ C.F.P.

**PRESTATOR,**