



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Nr. 47659/24.02.2022.

APROBAT,

DIRECTOR EXECUTIV

Cristiana DUMITRESCU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SERVICII DE ARHIVARE ȘI DEPOZITARE A DOCUMENTELOR
COD CPV 79995100-6 - Servicii de arhivare a documentelor (REV. 2)
COD CPV 63121100-4 - Servicii de depozitare (REV. 2)

- SECȚIUNEA I - Instrucțiuni către ofertanți
- SECȚIUNEA II - Caiet de sarcini
- SECȚIUNEA III - Declarații, formulare
- SECȚIUNEA IV - Model contract

Elaborat:

Director Executiv Adjunct
Gabriela STROIE

Aviz de legalitate
Director Executiv Adjunct,
Roxana Florentina M.

Șef Serviciu Administrativ
Petrica MIHAI

Consilier Achiziții
Cristian RADU

Compartiment Achiziții Publice
Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
achizitii.bucuresti@cnpp.ro
www.cpmbr.ro

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt prelucrate în condiții de siguranță, cu respectarea legislației în vigoare Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 Aprilie 2016



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Casa de Pensii a Municipiului București

Adresa poștala: Cal. Vitan, nr. 6, sector 3, Localitatea: București, Cod postal: 031296, Romania,
Punct(e) de contact: sediul Casei de Pensii a Municipiului București, Tel.+40 21.326.05.56, In
atenția: d-lui Cristian Radu, Email: achizitii.bucuresti@cnpp.ro, Fax: +40 21.326.05.41

Adresa internet (URL): <http://www.cpmmb.ro>,

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a
ofertelor/candidaturilor: 5

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare
in legatura cu procedura de atribuire. In masura in care solicitarile de clarificare sunt primite cu cel
putin 5 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea
contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor acestor solicitari de clarificare in a 4 a zi
inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale
ale acestora:

Minister

Activitate (Activitati): Prestatii sociale;

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI DESCRIERE

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea
contractanta

**Achiziție "Servicii de arhivare si depozitare a documentelor" conform cerințelor Caietului de
sarcini.**

II.1.2) Tipul contractului:

Prestari servicii din categoria serviciilor sociale si alte servicii specific conform Anexa 2 a Legii
98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Locul principal de prestare: in locațiile autorității contractante si locul de depozitare al
prestatorului conform cerințelor Caietului de sarcini

Codul NUTS: RO321, București

Categoria serviciilor: Servicii diverse, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.1.3) Anuntul implică:

Încheierea unui contract de prestari servicii.

II.1.4) Informații privind contract

Durata contractului: 9 luni cu posibilitate de prelungire inca 4 luni.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Servicii de arhivare a documentelor"- cod CPV 79995100-6 (Rev. 2)

Servicii de depozitare - cod CPV 63121100-4 (Rev. 2)

II.1.6) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul general al prezentului proiect este achizitionarea unor servicii de arhivare si *depozitare a documentelor*, in vederea desfășurarii profesionale si în bune condiții a activității de pastrare, inventariere, transport si arhivare a documentelor ce apartin Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti. Documentele vor fi preluate din locatiile Autoritatii contractante si vor fi supuse operatiunilor mentionate mai sus la sediul prestatorului. Impartire pe loturi: NU

II.1.7) Contractul este rezervat unitatilor protejate autorizate si va fi incheiat in baza legii 98/2016 privind achizitiile publice.

II.2.) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul de servicii de arhivare si depozitare a documentelor se va desfasura pe o perioada de 9 luni cu posibilitate de prelungire cu inca 4 luni.

Valoarea estimata reprezinta valoarea estimata a contractului pentru 13 luni, valoare în funcție de care se vor elabora si evalua ofertele.

Valoarea estimata pentru 1 luna, fara TVA: 17.550,00 lei

Valoarea maximă estimata (13 luni), fara TVA: 228.150,00 lei

Modalitatea de realizare a operatiunilor ce fac obiectul acestui contract sunt prezentate in caietul de sarcini.

II.2.2) Optiuni: Nu este cazul.

II.3) DURATA CONTRACTULUI: 9 LUNI CU POSIBILITATEA DE PRELUNGIRE CU INCA 4 LUNI .

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului contractului: Situatiile ce pot determina ajustarea pretului acestui contract, sunt stipulate la art. 164 alin (4) din H.G 395 / 2016 privind normele de aplicare a Legii 98 / 2016. Ajustarea se va face avand la baza modificarile legislative, modificarile normelor tehnice sau pentru care au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT (DUPA CAZ)

III.1.1.b) Garantie de participare: Nu se solicita.

Potrivit prevederilor art. 35 din H.G. nr.395/2016, autoritatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare, motiv pentru care nu se solicită constituirea garanției de participare.

III.1.1.c) Garantie de buna executie Da

Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea acordului cadru de către părți, în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă a acordului cadru/părții din acordul cadru și în perioada convenită. Cuantumul acesteia este de 5% din valoarea contractului atribuit, fara TVA și se eliberează în termen de 14 zile de la încheierea atribuțiilor contractuale, la solicitarea prestatorului.

Modalitate de constituire – prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii în favoarea autorității contractante, în contul RO98TREZ7035005XXX000057 – Trezoreria sector 3 Bucuresti.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul cadru. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Finanțarea/plata se realizează din Bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anul 2022.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz):

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European si a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice;
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- f) Procedura proprii nr. 51968/02.05.2019.

III.2 CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei;

III.2.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

- 1.Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.
- 2.Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

-Certificatul de atestare fiscală eliberat pentru persoane juridice eliberat de MFP sau subunitățile subordonate (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).

-Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice eliberat de Autoritățile Publice Locale (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul deschiderii ofertelor).

Dupa caz, documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

-Declaratie pe propria raspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

-Declaratie pe propria raspundere din care trebuie să reiasă că ofertantul nu se incadreaza in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

- Statutul de intreprindere protejata, in caz de egalitate va fi considerate un avantaj.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Cristiana Dumitrescu, Anuta Carmen Toni, Gabriela Stroe, Roxana Florentina Matei, Cristian Radu, Mihai Petrica, Aurica Baltaretu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În cazul persoanelor fizice autorizate se prezintă documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara unde ofertantul este rezident. În cazul persoanelor străine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat. Atunci când un grup de operatori economici depun ofertă comună cerința se demonstrează de fiecare membru al grupului, pentru partea din contract pe care o realizează. ATENȚIE! Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale NU poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător/subcontractant).

III.2.2. Capacitatea economica si financiara: Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pe ultimii trei ani (2019, 2020, 2021), trebuie să fie egală sau mai mare decât suma de 228.150,00 lei, reprezentând valoarea estimată a contractului care se anticipează că va fi atribuit, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, sunt: bilanțuri contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea economico-financiară. Ele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc, în condițiile stipulate la art. 196 din Legea nr. 98/2006 privind achizițiile publice.

Notă:

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie sau un consorțiu, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie/consorțiu în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociației sau consorțiului desemnat ca lider, precum și fișe individuale pentru fiecare membru al consorțiului/asocierii, semnate de reprezentanții legali ai fiecăruia, inclusiv liderul. În cazul în care oferta va fi depusă de o asocierie sau un consorțiu cerința va fi îndeplinită prin

cumularea resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care, candidatul nu are bilanț pentru anii solicitați, deoarece a fost înființat ulterior, autoritatea contractantă va lua în considerare cifra medie globală de afaceri raportată la data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

Pentru calcul valorile vor fi exprimate în lei.

III.2.3. a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte:

1. Informații generale despre ofertant –Informații privind operatorul economic;

2. Operatorul economic are obligația de a prezenta dovezi de instruire/specializare pentru personalul nominalizat în realizarea contractului.

Dovezile pot fi:

- Certificate, diplome, adeverințe
- Criteriile de calificare referitoare la personalul tehnic de specialitate se vor demonstra prin prezentarea documentelor suport corespunzătoare din care să reiasă îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate (pentru experiență: recomandări/declarații de la beneficiari și foști angajatori, pentru competențe: copii după diplome, certificări, transcripturi sau declarație pe propria răspundere în formă autentică privind certificările echivalente deținute însoțite de dovada respectivelor certificări în copie și traducerea în limba română dacă este cazul);

3. Ofertanții vor prezenta " Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului", prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În acest sens, prin servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract se înțelege orice contract/proiect/program ce a presupus prestarea de servicii de arhivare și de depozitare a arhivei;

4. Ofertanții trebuie să facă dovada că au capacitatea prestării serviciilor de transport și de depozitare a arhivei.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să facă dovada că au în folosință spațiile și a echipamentelor necesare depozitării, transportului și manipulării cutiilor cu documente prin prezentarea copiilor documentelor de cumpărare, închiriere, etc.

5.Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii autorizației de securitate la incendiu pentru spațiile în care va presta serviciile de arhivare și depozitare

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor prezenta copie a autorizațiilor, valabile la data depunerii ofertei, de securitate la incendiu, pentru spațiile în care va presta serviciile de arhivare și depozitare, eliberată de către IGSU.

Experiența similară:

Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte minimum 3 contracte/contracte-cadru similare realizate în ultimii 3 ani cu recomandările aferente favorabile:

Lista principalelor prestări de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

În acest sens, prin servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract se înțelege orice contract/proiect/program ce a presupus prestarea de servicii de arhivare și de depozitare a arhivei;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc, în condițiile stipulate la art. 196 din Legea nr. 98/2006 privind achizițiile publice.

Subcontractanți:

Nu sunt acceptați

Suținere Terț:

Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale NU poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător/subcontractant).

Îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea economică și financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016, cu completările ulterioare.

NOTĂ:

Documentele solicitate vor fi prezentate doar de operatorul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În vederea semnării contractului se va prezenta de către fiecare terț susținător Angajamentul privind susținerea economică și financiară.

III.2.4 Contracte rezervate: unitatilor protejate autorizate incheiat in baza legii 98/2016 privind achizitiile publice.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: Offline

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Procedura proprie

La data și ora precizate în Invitația de participare, se transmit sau se depun DOCUMENTELE DE CALIFICARE, oferta tehnică și cea financiară la adresa str. Calea Vitan nr. 6, sector 3, București.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronic: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Nr. 45705/22.02.2022

IV.3.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 60 zile.

IV.3.4) Termen limita pentru depunerea ofertelor: 17.03.2022 ora 10,00

IV 4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a Propunerii tehnice

1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelatie cu cerintele caietului de sarcini.

2. Oferta va cuprinde obligatoriu toate operatiunile prezentate în caietul de sarcini solicitate pentru prestarea serviciilor de arhivare si depozitare. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Formularele care trebuie prezentate de catre ofertanti: vor fi întocmite în conformitate cu precizarile din fisa de date si cerintele caietului de sarcini. În cazul în care oferta nu se va întocmi pentru toate serviciile aceasta va fi declarata neconforma.

IV 4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preț precum si la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate și trebuie semnată pe propria raspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta. Propunerea financiara va cuprinde valoarea ofertei în lei fără TVA iar separat se va evidenția TVA-ul. Valoarea ofertei financiare va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere. Ofertantul are obligatia de a prezenta oferta financiara detaliata. Ofertele care depășesc valoarea estimate vor fi respinse ca inacceptabile. Orice erori matematice vor fi corectate conform legislatiei în vigoare. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă.

IV 4.3) Modul de prezentare a ofertei ETAPA 1: Documentele de calificare și oferta se depun la registratura autorității contractante din str. Calea Vitan, nr. 6, sector 3, București până la data și ora limită stabilite în invitația de participare. ALTE INFORMAȚII Candidatul/ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din Propunerea tehnica și/sau din Propunerea financiara sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili ofertele câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului stabilit. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii proprii în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data stabilirii ofertantului câștigător. Înainte de atribuirea contractului autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc în clasament să prezinte fără întârziere documente

justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate. În cazul în care ofertantul câștigător refuză semnarea contractului de servicii, autoritatea contractantă va invita următorul ofertant în ordinea descrescătoare a clasamentului sau are posibilitatea de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului respectiv.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1 Aceasta achiziție este periodică:

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

V.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice: Nu este cazul

V.3 Informații suplimentare:

Durata de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la depunere

V.4 Proceduri de contestare

V.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

V.4.2 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.3 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Casa de Pensii a Municipiului București, Compartimentul Achiziții Publice, Nr de telefon: +40 213260556; de e-mail: achizitii.bucuresti@cnpp.ro