



CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

anunță

examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut

În conformitate cu prevederile art. 476 alin(2) lit.a, art.478, art. 479 și art.618 alin.(22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 156 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **Casa de Pensii a Municipiului București organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul instituției**, în data de **21.10.2025**, ora 10⁰⁰, proba scrisă, la sediul instituției din Calea Vitan nr. 6, sector 3, București

Funcțiile publice pentru care se organizează examenul și structura din care fac parte:

Nr. crt	Funcția publică deținută	Categoria	Funcția publică în care promovează	Serviciul
1.	Inspector, clasa I, grad profesional asistent	execuție	Inspector, clasa I, grad profesional principal	Serviciul Informatică
2.	Consilier, clasa I, grad profesional asistent	execuție	Consilier, clasa I, grad profesional principal	Serviciul Stagii
3.	Consilier, clasa I, grad profesional asistent	execuție	Consilier, clasa I, grad profesional principal	Serviciul Stabiliri Prestații pentru alte Drepturi Prevăzute de Legi Speciale
4.	Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent	execuție	Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal	Compartimentul Juridic
5.	Inspector, clasa I, grad profesional principal	execuție	Inspector, clasa I, grad profesional superior	Serviciul Comunicare și Relații Publice
6.	Inspector, clasa I, grad profesional principal	execuție	Inspector, clasa I, grad profesional superior	Serviciul Comunicare și Relații Publice
7.	Inspector, clasa I, grad profesional principal	execuție	Inspector, clasa I, grad profesional superior	Serviciul Stabiliri Prestații – Casa Locală de Pensii Sector 4
8.	Inspector, clasa I, grad profesional principal	execuție	Inspector, clasa I, grad profesional superior	Serviciul Stabiliri Prestații – Casa Locală de Pensii Sector 2

Serviciul Resurse Umane
Calea Vitan nr.6. Sector 3, București
Tel.: +4 021/326.05.56, fax:021/326.83.70
bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmbr.ro

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt prelucrate în condiții de siguranță, cu respectarea legislației în vigoare (Regulamentului UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016

9.	Inspector, clasa I, grad profesional principal	execuție	Inspector, clasa I, grad profesional superior	Serviciul Stabiliri Prestații – Casa Locală de Pensii Sector 5
----	--	----------	---	--

I. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ, sunt următoarele:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codul administrativ.

II. DOSARELE DE ÎNSCRIERE la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior se depun în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț, pe pagina de internet a Casei de Pensii a Municipiului București, respectiv de la data de 19.09.2025 până la data de 08.10.2025, inclusiv, la Serviciul Resurse Umane și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. copia carnetului de muncă, sau adeverință eliberată de Serviciu Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
3. adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
4. formularul de înscriere prevăzut în art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

III. PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art. 157 alin. (1) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. Verificarea eligibilității candidatului, în urma depunerii dosarelor de examen;
2. Proba scrisă în data de 21.10.2025, ora 10⁰⁰ care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
3. Proba interviu în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

IV. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată/ tematica art.15 – art.34;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare/ tematica art.369 – art.537;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare/ tematica art.1 – art.20;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare/ tematica art.1 – art.20;
5. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii/ tematica art.1 – 23;
6. H.G. nr. 181/2024 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii/ tematica art.12-art.129.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei de Pensii a Municipiului București din Calea Vitan, nr. 6, sector 3, București, Serviciul Resurse Umane, la secretarul comisiei de examen, Coman Valentin Laurențiu, în intervalul orar 8⁰⁰–16³⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul 8⁰⁰–14⁰⁰, la numărul de telefon 021/236.83.70, email: valentin.coman@cnpp.ro