



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



RAPORT

privind activitatea desfășurată de CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

în anul 2025

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Obiect de activitate

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (C.N.P.P.), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu completările și modificările ulterioare, a prevederilor H.G. nr.118/16.03.2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și normelor C.N.P.P.

CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Casa de Pensii a Municipiului București are în subordine șase case locale de pensii organizate la nivel de direcții, dar fără personalitate juridică și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv. Conducerea instituției este asigurată de un director executiv și opt directori executivi adjuncți.

Directorul executiv și Directorii executivi adjuncți ai Casei de Pensii a Municipiului București, în exercitarea funcțiilor publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității instituției în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Regulamentului de Organizare și Funcționare și a dispozițiilor și statutului CNPP.

Organizarea și funcționarea CPMB și a celor trei sedii din cadrul instituției, a dus la eficientizarea programului de lucru, astfel că instituția noastră are cel mai lung program cu publicul dintre toate casele județene. Programul este după cum urmează: luni-miercuri 8.00-15.00, vineri 8.00-13.00 iar joia, *un serviciu de permanență în relația cu publicul* între orele 8.00-18.00. Lucrul cu publicul se desfășoară la fel în cele trei sedii ale Casei de Pensii a Municipiului București respectiv, Calea Vitan, nr. 6, sector 3, pentru sediul central al instituției cu serviciile aferente și Casele Locale de Pensii sector 3 și 4, B-dul Lacul Tei, nr. 17, sector 2, pentru Casele Locale de Pensii sector 1, 2, și 5 și Serviciul Pensii Internaționale, Drumul Taberei, nr. 18, sector 6, pentru Casa Locală de Pensii sector 6.

ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ ÎN ANUL 2025 ÎN CADRUL CASELOR LOCALE DE PENSII SECTORUL1-6

Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii a intrat în vigoare la data de 1 septembrie 2024 și reglementează doar patru tipuri de pensii.

(1) Persoanele care îndeplinesc condițiile de pensionare prevăzute de prezenta lege pot beneficia de una dintre următoarele categorii de pensii acordate în sistemul public de pensii:

- a) pensia pentru limită de vârstă
- b) pensia anticipată
- c) pensia de invaliditate
- d) pensia de urmas.

În sistemul public de pensii o persoană poate beneficia de o singură categorie de pensie dintre cele prevăzute la alin. (1). În anul 2025, în cadrul Caselor Locale de Pensii S1-S6, s-au depus un număr total de 21.551 de cereri de înscriere la pensie, în conformitate cu dispozițiile Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii.

La nivelul Casei de Pensii a Municipiului București în anul 2025 se află în plată un număr de 489.837 beneficiari, ale caror drepturi au fost recalculat conform Legii nr.360/2023, privind sistemul unitar de pensii publice.

| Nr.crt. | Casa Locală de Pensii | Număr total de beneficiari cu drepturi recalculat cf. Legii 360/2023 |
|----------------|------------------------------|---|
| 1 | Sector 1 | 62.177 |
| 2 | Sector 2 | 95.667 |
| 3 | Sector 3 | 98.155 |
| 4 | Sector 4 | 76.922 |
| 5 | Sector 5 | 63.628 |
| 6 | Sector 6 | 93.288 |

Potrivit prevederilor art.155 din Legea nr.360/2023, în anul 2025, la nivelul Caselor Locale de Pensii S1-S6, s-au depus un număr total de 47.050 de cereri de recalculare după cum urmează:

- 7.800 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 1
- 7.699 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 2
- 9.854 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 3
- 7.251 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 4
- 3.612 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 5
- 10.834 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 6

VALORIFICAREA SPORURILOR NEPERMANENTE CONFORM LEGII NR. 360/2023

Potrivit „Mențiunilor” de la cap. VI din Anexa nr. 14 la Normele de aplicare a Legii nr. 360/2023, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 181/2024, publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 171 din 01 martie 2024, pentru situațiile prevăzute la art. 139 alin. (3) din Legea nr. 360/2023, sumele care se valorifică la determinarea punctajelor lunare, în situația dovedirii acestora prin adeverință întocmită conform Anexei nr. 6 la Legea nr. 360/2023, sunt următoarele:

- formele de retribuire în acord sau cu bucată, în regie ori după timp, pe bază de tarife sau cote procentuale;
- premiile anuale și premiile acordate în cursul anului pentru realizări deosebite;
 - recompensele cu caracter limitat, acordate personalului din unele sectoare de activitate;
 - al treisprezecelea salariu;
 - formele de retribuire pentru "orele suplimentare" realizate peste programul normal de lucru;
 - sporul acordat pentru personalul didactic care îndrumă practica psihopedagogică și care asigură perfecționarea de specialitate a învățătorilor și educatorilor;
 - indemnizațiile de muncă nenormată;
- alte sporuri care nu au avut caracter permanent pentru care s-a datorat contribuția de asigurări sociale.

În situația în care din anumite motive nu se poate face dovada acestor venituri brute cu adeverințe, la calculul punctajelor se utilizează ca și în prezent salariile din carnetul de muncă și a sporurilor permanente.

NOUA FORMULA DE CALCUL A PENSIEI CONFORM LEGII NR. 360/2023

Cuantumul pensiei se determină prin înmulțirea numărului total de puncte realizat de asigurat cu valoarea punctului de referință.

Valoarea punctului de referință reprezintă raportul dintre valoarea punctului de pensie la data intrării în vigoare a prezentei legi și nivelul mediu al stagiilor de cotizare prevăzute de legislația anterioară, respectiv nivelul 25.

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII ȘIȘIALE

Formula de calcul
PENSIA = VPR x numărul total de puncte

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| NUMĂR TOTAL DE PUNCTE | Număr puncte contributive |
| | Număr puncte necontributive |
| | Număr puncte de stabilitate |

$$VPR = \frac{VPP}{25}$$

VPR – valoarea punctului de referință
VPP – valoarea punctului de pensie

La 1 ianuarie 2025, valoarea punctului de pensie este de 2.032 lei.

În anul 2025 valoarea punctului de referință este de 81 lei.

Noutatea în cadrul formulei o reprezintă numărul de puncte stabilitate acordate pentru anii contributivi (peste 25 de ani).

Calculul pensiei va avea în vedere atât venitul pentru care s-a plătit contribuția la sistemul de asigurări sociale, cât și vechimea realizată efectiv în muncă, pe teritoriul României.

INDEMNIZATIA SOCIALĂ PENTRU PENSIONARI (PENSIA SOCIALĂ MINIMĂ GARANTATĂ)

Indemnizatia socială pentru pensionari este reglementată prin Ordonanța de urgență nr. 6/2009 privind instituirea indemnizatiei sociale pentru pensionari, cu modificările și completările ulterioare.

La 1 ianuarie 2025, cuantumul indemnizatiei sociale pentru pensionari este de 1281 lei.

Condițiile necesare pentru obținerea indemnizatiei sociale pentru pensionari sunt:

- să aibă calitatea de pensionar al sistemului public de pensii, indiferent de data înscrierii la pensie;
- să aibă domiciliul în România;
- nivelul cuantumului pensiei, cuvenit sau aflat în plată, se situează sub 1281 lei.

Ø Totalul cererilor înregistrate în cadrul Caselor Locale de Pensii sector 1 - 6, în anul 2025 pe categorii de pensii, au fost de 83.669, repartizate după cum urmează:

| | | |
|----|--|--------|
| 1. | Pensie limita de varsta | 12.793 |
| 2. | Pensie anticipata si antipata partiala | 3.842 |
| 3. | Pensie invaliditate | 2.591 |
| 4. | Pensie urmas | 2.325 |
| 5. | Recalculari | 62.118 |

- Ø Numarul total de beneficiari in plata in anul 2025 a fost de 489.837.
- Ø Numarul beneficiarilor cu plata in conturi curente, in anul 2025, a fost de 327.337.
- Ø Numarul Beneficiarilor cu plata pe mandat postal, in anul 2025, a fost 162.500

| Nr.crt. | Casa Locala de Pensii | Total beneficiari in plata |
|---------|-----------------------|----------------------------|
| 1. | CLPS 1 | 62.177 |
| 2. | CLPS 2 | 95.667 |
| 3. | CLPS 3 | 98.155 |
| 4. | CLPS 4 | 76.922 |
| 5. | CLPS 5 | 63.628 |
| 6. | CLPS 6 | 93.288 |

SERVICIUL RESURSE UMANE

Prin Ordinul Presedintelui C.N.P.P. nr. 124/17.02.2025 s-a aprobat pentru CPMB, începând cu data de 17.02.2025, anexa 1- structura organizatorică si anexa 2 -statul de functii.

Serviciul Resurse Umane este alcătuit din 11 posturi de functii publice, dintre care 1 post de functie publică de conducere de sef serviciu si 10 posturi de funcții publice de execuție, care gestionează 292 posturi definitive si 98 posturi pe perioadă determinată (recalculare), astfel:

| ANUL | 2025 | |
|--|---------|--------|
| NUMĂR PERSONAL | 390 | |
| | Intrări | Iesiri |
| FLUCTUAȚIE PERSONAL | 22 | 36 |
| NUMĂR CONCURSURI | 10 | |
| NUMĂR DOSARE PROFESIONALE LA SFARȘIT DE AN | 311 | |

Obiectul de activitate al Serviciului Resurse Umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului constă în gestionarea resurselor umane, a dosarelor de personal active plus arhivă, pentru funcțiile publice și pentru funcțiile contractuale, asigurarea predării și primirii în timp util a documentelor primite de la serviciile C.P.M.B. sau de la alte institutii ale statului.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, precum și coordonarea, monitorizarea și gestionarea unui număr de aproximativ 325 rapoarte de evaluare, 325 fișe de post și 20 anexe la fișa postului pentru personalul C.P.M.B.;

Gestionarea evidenței privind depunerea, în format electronic a declarațiilor de avere în număr de 238 și a unui număr de 238 declarații de interese, pentru funcționarii publici din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București (cât și a celor care au încetat prin diverse forme raporturile cu institutia), precum și raportarea acestora, conform legii în vigoare, la Agenția Națională de Integritate;

Gestionarea/completarea/actualizarea în format electronic a dosarelor de personal.

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate aproximativ: 336 foi colective de prezență; 5134 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări, rechemări, de adeverințe medicale, adeverințe de venit, 370 concedii medicale.

Serviciul Resurse Umane a inițiat un număr de :

- **766** decizii având ca obiect: numiri în funcții publice/încetări raporturi de serviciu/muncă/modificarea raporturilor de serviciu prin delegare, transfer, mutare temporară, mutare definitivă, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante/ modificarea salariilor de bază în conformitate cu legislația specifică/prin trecerea într-o altă tranșă de vechime/promovări în clasă/ promovări în grad profesional/majorări salariale/ suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, sau îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani și pentru carantină/constituirea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor; constituirea/ modificarea/ actualizarea comisiilor privind achizițiile publice; comisii paritare, comisii inventariere s.a.
- **5** contracte individuale de muncă pentru personalul contractual.

SERVICIUL INFORMATICA

In cursul anului 2025, Serviciul Informatica a avut in componenta 8 posturi. (4 consilieri, 1 expert, 2 inspectori, 1 sef serviciu)

2. Obiectul de activitate al Serviciului Informatica principal consta in principal in:

- Administrarea retelei de calculatoare (hard si soft) a CPMB precum cele ale Caselor Locale de Pensii, evaluarea pensiilor si cabinetele de expertiza medicala;
- Instalarea echipamentelor de tehnica de calcul ;
- Realizarea de aplicatii informatice pentru casele locale de pensii precum si pentru alte servicii din CPMB;
- Testarea si implementare aplicatiilor realizate in cadrul CNPP la standardele impuse de acestea;
- Instruirea personalul din cadrul institutiei pentru utilizarea corecta a aplicatiilor informatice;
- Implementarea politicii de back-up și a strategiei de protecție a bazelor de date;
- Implementare politicii de securitate in cadrul retelei de calculatoare;
- Schimb de baze de date lunare cu alte institutii (DGASPC, CASMB, TELEKOM, PRIMARII).
- Pol de competenta pentru CPMB si CJP ILFOV

1. Sinteza activitatii pe anul 2025

Activitati permanente:

- Asistenta programe curente in expolare pentru stabiliri si plati pensii;
- Activitati de instalare/configurare/depanare/remediere curente la echipamente de calcul, imprimare, multifunctionale si comunicatie;
- Recuperare date hard-diskuri defecte
- Actualizare token-uri DIGISIGN
- Verificare zilnica a serverelor (6 servere CLP, 1 server CPMB, 2 servere Stagii cotizare, 1 server Carti de munca, 1 server solutie antivirus, 1 server SINTEC) - verificare performanta, spatiu stocare, salvari baze de date
- Verificare alerte antivirus
- Arhivare lunara a casutelor de mail IMAP pentru CLP si CPMB (pentru eliberarea spatiului de pe serverul de email);
- Intretinere periodica baze de date pentru aplicatiile Juridic, pensii internationale, plati bilete tratament, plati adeverinte stagii de cotizare, pensii;
- Pregatire si transmitere lunara fisiere catre TELEKOM si OCPP cu scutiri si refuzuri la plata abonament telefonic;
- Pregatire si transmitere lunara fisiere catre DGASPC
- Pregatire si transmitere lunara fisiere de la CASMB

- Pregătire, verificare/corecții, validare și transmisie/corecție on-line ale pensiilor internaționale prin CITIBANK (9023 de pensionari din 50 de țări);
- Operațiunile bilunare de listare și inițializare tranșe la pensii;
- Plăți pensii interne prin 17 bănci;
- Preluarea adăugirilor și sistărilor pe bănci ;
- Transmiterea on-line a fișierelor la bănci;
- Corectarea erorilor survenite în urma validărilor de la bănci;
- Retransmitere on-line a fișierelor.
- Întreținerea și instalarea echipamentelor de calcul și a perifericelor aferente.

Plăți pensii prin bănci în anul 2025

Numărul total de beneficiari în 2025 a fost de 327.337.

*Se constată că în anul 2025 față de anul precedent numărul de beneficiari care încasează pensia prin cont curent sau card a crescut cu 2,06%.

Evoluția pensiilor plătite prin CITIBANK în 2025

Numărul de beneficiari prin Citi la sfârșitul anului 2025 a fost de 9023 în 50 de țări

OBIECTIVE 2026 - SERVICIUL INFORMATICA

- Actualizarea și implementarea aplicațiilor existente
- Testarea și implementarea aplicațiilor primite de la CNPP
- O atenție deosebită se va acorda aplicației de Evaluare dosare și în special rezolvării erorilor din procesul de migrarea a dosarelor în Orizont.
- Instalarea și întreținerea echipamentelor de calcul
- Achiziție spațiu stocare pentru servere
- Continuarea pregătirii profesionale
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

SERVICIUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

Activitatea desfășurată în cadrul Casei de Pensii a Municipiului București este compusă din două servicii, astfel:

- Compartimentul Juridic;
- Serviciul Comunicare și Relații Publice.

1. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul Juridic din cadrul Direcției Juridice și Comunicare a asigurat reprezentarea CPMB în cauzele aflate pe rolul Judecătorilor, Tribunalului București și Curții de Apel București.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost înregistrate la Compartimentul Juridic din cadrul Direcției Juridice și Comunicare 6404 de cereri de chemare în judecată, în care Casa de Pensii a Municipiului București este parte, în calitate de pârâtă, în contradictoriu cu persoane fizice sau juridice.

Personalul Compartimentului Juridic a făcut parte din următoarele comisii de lucru:

1. Comisia pentru aplicarea Legii nr.189/2000, Comisia pentru aplicarea Legii nr. 309/202 și Comisia pentru aplicarea Legii nr.154/2021, care se întrunea odată la 2 săptămâni, în care se analizau dosare primite pe aceste legi și se emiteau hotărâri: favorabile sau nefavorabile pentru acordarea drepturilor prevăzute de legi speciale sau se mai pune în discuție solicitarea de a cere anumite documente, în completare de la persoanele care depuneau aceste documente.

În domeniul evidenței și al înregistrării documentelor:

- În cursul anului 2025 au fost înregistrate în programul de evidență al dosarelor de instanță un număr total de 4920 sentințe civile, decizii civile, citatii, cereri de chemare în judecată, comunicări și adrese.

TABEL LITIGII ANUL 2025

| | |
|---|--------------|
| Legea nr. 341/2004 | 67 litigii |
| Legea nr. 544/2001 | 2 litigii |
| Legea nr. 154/2021 | 21 litigii |
| Litigii privind funcționarii publici | 23 litigii |
| Contestatii la executare | 36 litigii |
| Confirmare renunțare urmărirea penală | 0 |
| Penale | 21 litigii |
| Decretul - Lege nr. 118/1990 | 3 litigii |
| Ordonanța prezidențială | 4 litigii |
| Sesizare cu acorduri | 0 |
| Asigurări sociale - Legea 360/2023 | 2309 litigii |
| Civile | 89 litigii |
| Total litigii înregistrate în anul 2025 | 2575 litigii |
| Total litigii pe rolul instanțelor la nivelul anului 2025 | 4920 litigii |

2. SERVICIUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

Componența Serviciului

Organigrama serviciului cuprinde: 11 posturi

Structura prezentă a serviciului:

- Șef serviciu: 1
- Inspectori: 6
- Consilier: 2

Obiect de activitate

Serviciul Comunicare și Relații Publice are ca obiective dezvoltarea proceselor de comunicare externă și internă, asigurarea accesului la informațiile de interes public, promovarea imaginii și activităților Casei de Pensii a Municipiului București și are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

- o promovarea imaginii Casei de Pensii a Municipiului București;
- o buna desfășurare a activității de relații cu publicul la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București, prin stabilirea unei relații directe cu cetățenii;
- o primirea și înregistrarea solicitărilor (cererilor) privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- o redactarea răspunsurilor către solicitanți, împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii.

În cadrul activității Serviciului de Comunicare si Relatii Publice, in anul 2025, prin Registratura generală s-a asigurat înregistrarea a 37.500 de documente, distribuite pe bază de borderou, spre soluționare serviciilor de specialitate din cadrul instituției. Serviciul Comunicare si Relatii Publice a soluționat in anul 2025 un numar total de petitii/sesizari/infiintari/popri de 10.800.

Conducerea instituției respectiv directorul executiv a acordat un numar total de 212 audiențe.

Activitatea de rezolvare a petițiilor, scrisorilor, reclamațiilor, sesizărilor și a oricărui tip de document adresat CPMB, se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Solicitările de informații publice prevăzute de Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2025 au fost în număr de 80 și au fost soluționate în termenul legal de răspuns.

Serviciul Comunicare și Relații Publice, a postat pe pagina web a instituției materiale sub forma comunicatelor/informațiilor de presă, anunțuri, proiecte și acte normative, rapoarte și statistici, precum și alte materiale de interes public.

Serviciul Comunicare și Relații Publice a întocmit documente privitoare la activitatea curentă specifică din cadrul CPMB, la cererea instituțiilor abilitate (CNPP, MMJS, Avocatul Poporului, Prefectura, Ministerul Muncii Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Asociațiile de pensionari etc.).

Obiective pe anul 2026

Serviciul Comunicare și Relații Publice are ca obiectiv principal în anul 2026 desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București.

COMPARTIMENTUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Componenta

Începând cu data de 17 februarie 2025, conform noii organigrame, Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale a fost reorganizat și transformat în Compartiment, având în structură 5 posturi. Acesta gestionează activitatea de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale a angajaților și asiguraților cu sediul social sau domiciliul în Municipiul București.

Obiectul de activitate al Compartimentului Accidente de Muncă și Boli Profesionale

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate este punerea în aplicare a legislației privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002, Normele metodologice de aplicare a legii cuprinse în Hotărârea de Guvern nr.450/2006, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cuprinse în Hotărârea de Guvern nr.1425/2006, Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Sinteza activității

activitatea compartimentului s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- activitatea de prevenire;
- activitatea de evidență;
- activitatea de acordare a prestațiilor și serviciilor medicale.

Activitatea de prevenire a accidentelor de muncă și boli profesionale reprezintă principala activitate desfășurată de către Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale și este destinată îmbunătățirii condițiilor de muncă la angajatorii care au sediul social în Municipiul București.

În urma analizei bazei de date a accidentelor de muncă înregistrate la angajatorii care au sediul social în Municipiul București a costurilor de asigurare înregistrate precum și a cauzelor care au generat producerea accidentului de muncă sau a bolii profesionale s-au contactat angajatorii prin adrese scrise, s-a solicitat acordul acestora programarea vizitelor în scopul derulării activității de consiliere în vederea prevenirii accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Activitatea de consiliere în domeniul prevenirii, axată pe metoda radiografierii stării de sănătate și securitate în muncă constă în:

- Identificarea și ierarhizarea ramurilor economice la nivel județean privind riscurile profesionale;
- Programarea și pregătirea vizitelor la angajatori;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea tablourilor de prevenire;
- Prezentarea concluziilor activității desfășurate;

În perioada ianuarie-decembrie 2025 au fost elaborate 49 tablouri de prevenire pe post de lucru și de implementare a măsurilor propuse pentru angajatorii din Municipiul București.

În vederea îmbunătățirii comunicării cu angajatorii au fost organizate 4 sesiuni de informare privind sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Evidența accidentelor de muncă și boli profesionale la data de 31.12.2025:

o Dosare de accidente de muncă depuse și înregistrate 1840 cu incapacitate temporară de muncă, 40 invalidități și mortale;

| | |
|----------------------------------|------|
| o Accidente în afara muncii | 122 |
| o Accidente ușoare | 183 |
| o Incident periculos | 1 |
| o Boli profesionale înregistrate | 679 |
| o Comunicări ale evenimentelor | 1461 |

| | |
|---|------|
| o Reluări de activitate | 148 |
| o Concedii medicale avizate/înregistrate | 3333 |
| o Internări accidentați din alte județe | 33 |
| o Întocmirea documentelor europene pentru avizarea și punerea în plată a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale suferite pe teritoriul altor state europene de către lucrătorii români care lucrează prin firme autorizate și de către lucrătorii independenți care desfășoară activități în acestea - | 159 |
| o Consilierea angajatorilor privind depunerea cererilor de recuperare a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă - | 250 |

Acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale victimelor accidentelor de muncă și boli profesionale a constat în verificarea, înregistrarea, preluarea și procesarea unui număr de peste 30650 de cereri, reprezentând prestații și servicii medicale, prestații în natură acordate lucrătorilor migranți, rambursarea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, rambursarea indemnizației pentru reducerea timpului de muncă, despăgubiri în caz de deces, compensații pentru atingerea incapacității, rambursări dispozitive implantabile, dispozitive medicale.

Casa de Pensii a Municipiului București, în calitate de asigurător, are încheiat un contract de furnizare de servicii medicale, cu Clinica de Medicina Muncii aflată în structura Spitalului Clinic Colentina.

În anul 2025 au fost contractate un număr de 1020 de cazuri pentru spitalizare continuă și 180 de cazuri de spitalizare de zi.

Încheierea contractului pentru anul 2025 s-a făcut ținând cont de decizia Presedintelui CNPP nr. 810/22.01.2018, de modificările Legii nr.346/2002, republicată privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, ordinul nr. 1252/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.1378/2011 pentru aprobarea procedurii privind investigarea și diagnosticarea bolilor profesionale, precum și a listei de prestații medicale aferente.

În urma achiziționării dispozitivelor medicale de către INEMRCM, au fost notificați beneficiarii și au fost predate dispozitivele medicale solicitate.

Din analiza documentelor depuse de către angajatori pentru recuperarea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă s-a constatat o creștere semnificativă a numărului de cazuri de concedii medicale având cod de indemnizație 04 (boala profesională).

În conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și Regulamentului (CE) nr.987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, Casa Națională de Pensii Publice - Direcția

Generală de Accidente de Muncă și Boli Profesionale, în calitate de organism de legătură pentru domeniul de accidente de muncă și boli profesionale, a primit și redirecționat către Casa de Pensii a Municipiului București un număr de 25 cazuri noi. Casa de Pensii a Municipiului București prin Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale a fost identificată ca instituție competentă pentru gestionarea celor 25 cazuri noi.

OBIECTIVE 2026 - COMPARTIMENTUL ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale își propune pentru anul 2026 următoarele:

- intensificarea activității de prevenire acordată angajatorilor cu sediul social în Municipiul București;
- urmărirea implementării măsurilor recomandate angajatorilor unde a fost efectuată activitatea de prevenire;
- îmbunătățirea comunicării cu angajatorii prin organizarea de sesiuni de informare și participarea la evenimente legate de activitatea de sănătate și securitate în muncă;
- rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor privind acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- instruirea personalului în domeniul prevenirii ținând cont de modificările legislative apărute;
- monitorizarea și raportarea cazurilor de pensii de invaliditate ca urmare a accidentelor de muncă sau a bolilor profesionale;
- gestionarea cazurilor lucrătorilor migranți prin schimbul electronic de date și format hârtie;
- pregătirea pentru schimbul de date prin sistemul EESSI;
- verificarea, completarea, înregistrarea și validarea datelor în aplicația “ORIZONT” și tranziția la noua aplicație Phoenix.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

- INDICATORI ECONOMICI

I. Bugetul asigurărilor sociale de stat

La 31.12.2025, încasarile din contribuții ale bugetului asigurărilor sociale de stat, detaliat pe surse sunt în suma de **65.132.565.590 lei**, înregistrându-se o creștere față de anul 2024 cu **3.767.499.502 lei**.

Casa de Pensii a Municipiului București a realizat încasări din contribuția de asigurări sociale datorate de asigurații pe bază de declarație și contract și din contribuția pentru bilete de tratament, după cum urmează:

| Denumire contribuție | An 2023 -lei- | An 2024 -lei- | An 2025 -lei- |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| CAS asigurați cu contract de asigurare | 29.016.667 | 30.570.428 | 32.376.174 |
| CAS contribuții încasate conform L OUG nr. 163/2020 | 29.055.143 | 19.321.094 | 14.278.537 |
| Contribuția pentru bilete de tratament | 10.656.466 | 12.984.639 | 15.469.753 |
| TOTAL | 68.728.276 | 62.876.161 | 62.124.464 |

PERIOADA 01.01.2025 - 31.12.2025

- Plata pensiilor și alte drepturi de asigurări sociale suportate din BASS

| CREDITE | PLĂȚI |
|--------------------|--------------------|
| 20.340.524.451 lei | 20.335.922.381 lei |

- Cheltuieli de personal

| CREDITE | PLĂȚI |
|----------------|----------------|
| 40.184.844 lei | 40.176.637 lei |

- Cheltuielile administrativ - gospodărești și prestări servicii pentru transmiterea drepturilor

| CREDITE | PLĂȚI |
|----------------|----------------|
| 85.768.292 lei | 85.072.993 lei |

- BASS

| VENITURI | PLĂȚI |
|--------------------|--------------------|
| 65.132.565.590 lei | 20.611.480.445 lei |

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2025 este în sumă de **44.521.085.145 lei**.

Față de excedentul financiar de la data de 31.12.2024, care a fost în sumă de **43.367.292.183 lei**, se constată o creștere de **1.153.792.962 lei**, rezultată în principal din creșterea încasărilor din contribuții ale bugetului asigurărilor sociale de stat.

II. Sistemul de asigurare pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale

La 31.12.2025, încasările din contribuții ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale sunt în valoare de **145.866.344 lei**, cheltuielile în sumă de **19.443.847 lei**, rezultând un excedent în sumă de **126.422.497 lei**, înregistrându-se astfel o creștere comparativ cu anul 2024 cu **36.411.002 lei**.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, pentru plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale suportate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale s-au alocat credite în valoare de **18.992.104 lei**, plățile fiind în valoare de **18.777.520 lei**.

Mentionăm că, în anul 2025, din fondul de accidente de muncă și boli profesionale au fost achitate pensiile de invaliditate și pensiile de urmaș, care au avut ca și cauză accident de muncă sau boală profesională, suma acestora fiind de **3.231.488 lei**.

Pentru cheltuielile de personal, în aceasta perioadă, au fost alocate credite bugetare în valoare de **603.280 lei**, plățile efectuate fiind în sumă de **603.280 lei**.

Totalul plăților efectuate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe anul 2025, este de **19.443.847 lei**.

Situația creditelor deschise și a plăților efectuate în anul 2025, la bugetul de asigurări sociale, bugetul de stat și fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale este:

| Contul | Credite bugetare an 2025-lei | Plăți an 2025 -lei | Grad de utilizare a creditelor |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 25680310 - cheltuieli personal | 40.184.844 | 40.176.637 | 99,98 % |
| 25680320 -bunuri și servicii | 85.768.292 | 85.072.993 | 99.19 % |
| 2568570902 - decese pensionari | 154.000.000 | 152.955.623 | 99.32 % |

| | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------|
| si asigurati | | | |
| 25680357 - pensii | 20.340.524.451 | 20.335.922.381 | 99,97 % |
| 2568059 alte cheltuieli | 166.056 | 166.056 | 100 % |
| 25680371 - cheltuieli de capital | 11.660 | 11.660 | 100% |
| Total BASS | 20.620.655.303 | 20.614.305.350 | 99,97 % |
| 23680157 - asistență socială | 1.601.699.784 | 1.598.556.828 | 99,80 % |
| 23680120 -bunuri și servicii | 9.900.264 | 9.750.773 | 98.49 % |
| Total buget stat | 1.611.600.048 | 1.608.307.601 | 99,79 % |
| 25690310 - cheltuieli personal | 603.280 | 603.280 | 100 % |
| 25690320 -bunuri și servicii | 51.176 | 50.393 | 98.47 % |
| 25690357 - asistență socială | 18.992.104 | 18.777.520 | 98.87 % |
| 2569059 alte cheltuieli | 8.854 | 8.854 | 100 % |
| 2569071- investitii | 3.800 | 3.800 | 100 % |
| Total acc. muncă | 19.659.214 | 19.443.847 | 98.90 % |

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2025 pentru sistemul de accidente de munca si boli profesionale este în sumă de 126.422.497 lei, înregistrându-se o crestere de 36.411.002 lei, față de anul precedent.

III. *Bugetul de Stat*

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, pentru plata pensiilor, a indemnizațiilor și a altor drepturi suportate din bugetul de stat s-au alocat credite în valoare de 1.611.600.048 lei, plățile fiind în valoare de 1.608.307.601 lei, rezultând un procent de utilizare a creditelor de 99.79 %.

Pentru cheltuielile materiale pentru transmiterea drepturilor în anul 2025, la bugetul de stat, au fost alocate credite bugetare în valoare de 9.900.264 lei, iar plățile efectuate au fost de 9.750.773 lei, rezultând un procent de utilizare a creditelor de 98.49 %.

Obiective pentru anul 2026:

- monitorizarea salariilor, investițiilor, contului de executie, situatiilor financiare, precum si a altor situatii lunare/trimestriale;
- protejarea bugetului asigurarilor sociale de stat, a bugetului de stat si a fondului de accidente de munca si boli profesionale, prin monitorizarea permanenta a legalitatii cheltuielilor angajate;
- realizarea achizițiilor publice care se impun pentru buna desfasurare a activitatii directiei;
- realizarea indicatorilor de performanță;

SERVICIUL ADMINISTRATIV

În anul 2025, activitatea Serviciului Administrativ s-a desfășurat, pe baza prevederilor Legilor și actelor normative în vigoare, a Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Casei de Pensii a Municipiului București, precum și a hotărârilor și deciziilor interne ale conducerii C.P.M.B., acționându-se în principal pe următoarele direcții:

1. Fundamentarea necesarului de aprovizionat și asigurarea aprovizionării cu materiale necesare C.P.M.B.;
2. Participarea la recepția cantitativă și calitativă a bunurilor aprovizionate și întocmirea documentelor de intrare în magazie a materialelor și echipamentelor achiziționate;
3. Întocmirea documentelor primare pentru eliberarea din magazii a materialelor de consum;
4. Asigurarea întreținerii și bunei funcționări a instalațiilor din dotare, în toate clădirile C.P.M.B.;
5. Asigurarea menținerii în stare bună de funcționare și exploatare a mijloacelor auto din dotarea instituției, prin efectuarea la termenele corespunzătoare a reviziilor și inspecțiilor tehnice periodice;
6. Asigurarea documentelor auto necesare pentru circulația în traficul auto, conform cerințelor legislației rutiere (asigurări RCA, vignete etc);
7. Casarea mijloacelor auto care și-au depășit termenul de folosință și a căror reparare și întreținere este foarte costisitoare și achiziționarea a 2 mijloace auto noi - 1 autoturism Dacia Duster și 1 Ford Puma necesare și adecvate nevoilor de transport.
8. Verificarea și urmărirea derulării contractelor de achiziții, bunuri și prestări servicii pentru aparatul C.P.M.B., potrivit legii;
9. Asigurarea la timp și în cantitățile solicitate a materialelor solicitate prin referatele de necesitate;

10. Ținerea evidenței mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea C.P.M.B.;
11. Participarea la inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
12. Organizarea și coordonarea activității de colectare selectivă a deșeurilor;
13. Efectuarea la termenele stabilite a activităților de dezinsecție și deratizare;
14. S-a mai efectuat curățenie, transport și evacuarea deșeurilor și resturilor materiale din curtea interioară a Casei de Pensii cu sediul în Bd. Lacul Tei Nr. 17, sector 2, București;
15. Montarea de ventiloconvectoare noi pentru instalația de climatizare din sediul central al C.P.M.B.;
16. Asigurarea operativității în ceea ce privește transportul arhivei pasive la depozitul de la Târgoviște;
17. Îndeplinirea și a altor atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau stabilite de conducerea C.P.M.B., din domeniul său de activitate.

Serviciul administrativ are ca obiective pe anul 2026:

1. Supravegherii modului de derulare a contractelor de prestări servicii precum și a altor contracte de achiziție publică;
2. Desfasurarea activităților de igienizare a spațiilor de lucru din sediile de lucru ale C.P.M.B.;

COMPARTIMENTUL ACHIZITII

I. Realizari:

- a. Efectuarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Casa de Pensii a Municipiului București, în conformitate cu nevoile identificate de către institutia noastră pentru buna desfasurare a activitatilor curente;
- b. Încheierea contractelor cu furnizorii de servicii și echipamente necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției;

II. Obiective pentru anul 2026:

1. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Casa de Pensii a Municipiului București;
2. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și

lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților Casei de Pensii a Municipiului București

4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Casei de Pensii a Municipiului București pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2026.

COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

1. Componența Compartimentului

În cursul anului 2025, Compartimentul Control Financiar Preventiv a avut în componența 4 posturi (2 consilier superior, 2 inspectori superiori).

2. Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Control Financiar Preventiv au constat în:

- elaborarea și centralizarea trimestrială a rapoartelor privind activitatea de CFPP, incluzând numărul, valoarea operațiunilor și motivele refuzurilor;
- semnarea (viza) pentru operațiuni precum: angajamente bugetare și legale, deschiderea și repartizarea creditelor bugetare, ordonanțarea plăților, constituirea veniturilor, administrarea patrimoniului;
- organizarea și actualizarea evidenței angajamentelor bugetare și legale conform normelor Ministerului Finanțelor.

3. Sinteza activității pe anul 2025

În cursul anului 2025 a fost acordată viza de control financiar preventiv pentru următoarele proiecte de operațiuni:

- bilete de tratament - 11.813;
- contracte achiziții, acte adiționale, protocoale - 48;
- decizii stabilire drepturi pensie, suspendări, recalculări, debite, decizii numire în funcții publice, ajutoare deces pensionari și asigurați - 191.925;

- documente financiar contabile - 3.563.

4. Compartimentul Control Financiar Preventiv are ca obiective pentru anul 2026

- respectarea termenelor legale de acordare a vizei de control financiar preventiv;
- actualizarea cadrului operational privind CFP cu modificarile legislative si proiectele de operatiuni supuse vizei de control financiar preventiv;
- creșterea eficienței activității de control financiar preventiv;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;

SERVICIUL GESTIUNE BILETE DE TRATAMENT

Gradul de valorificare a biletelor de tratament.

O componentă importantă a activității Casei de Pensii a Municipiului București, cu înaltă încărcătură socială, este aceea de trimitere a asiguraților și pensionarilor la tratament balnear în vederea menținerii stării de sănătate și recuperare a capacității de muncă.

În anul 2025 distribuția biletelor de tratament a început în data de 07.03.2025 cu locurile din unitățile aparținând S.C. T.B.R.C.M. S.A. Celelalte unități hoteliere, aparținând societăților comerciale, o parte dintre acestea fiind deschise, începând cu seria cu data de intrare în 24.04.2025 și din 10.05.2025 restul stațiunilor.

Pe parcursul anului 2025 au fost depuse și înregistrate un număr de 21.905 de cereri la ghiseele de bilete ale celor șase sectoare, cu circa 4.495 de cereri mai puține decât în anul 2024.

Numărul biletelor repartizate a fost de 14.878, locuri repartizate pe stațiuni, hoteluri și serii, initial și pe repartiții suplimentare.

Pe sectoare situația valorificării biletelor se prezintă astfel:

| Sector | Bilete repartizate | Bilete valorificate | Grad de valorificare(%) |
|--------|--------------------|---------------------|-------------------------|
|--------|--------------------|---------------------|-------------------------|

| | | | |
|--------------|---------------|---------------|--------------|
| Sector 1 | 1828 | 1515 | 82,87 |
| Sector 2 | 2508 | 2120 | 84,52 |
| Sector 3 | 3068 | 2663 | 86,79 |
| Sector 4 | 2476 | 2090 | 84,41 |
| Sector 5 | 2093 | 1750 | 83,61 |
| Sector 6 | 2905 | 2479 | 85,33 |
| TOTAL | 14.878 | 12.617 | 84,80 |

Din numărul total de bilete valorificate un număr de 1.909 bilete au fost eliberate în mod gratuit persoanelor beneficiare de legi speciale: pensionarii de invaliditate, beneficiarii L 44/1994, DL 118/1990, L 189/2000, L 346/2002 și L 448/2006.

Numărul locurilor repartizate a fost mai mare decât în anul 2024, ca urmare a faptului că bugetul alocat acestei prestații a fost mai mare ca cel din anul 2024.

De menționat, legat de activitatea de distribuire a билетelor de tratament balnear, este faptul că încă se mențin dificultățile anilor anteriori legate de caracterul puternic sezonier al cererilor și astfel se observă că și gradul de valorificare este mai mic în extrasezon, în special în seriile de început din lunile martie și aprilie 2025 și în cele de la finalul anului, în seriile din perioada 15.10.2025 - 04.12.2025, din cauza numărului mai mic de solicitări de bilete de tratament balnear în aceste perioade.

SERVICIUL CONTRIBUTII ASIGURARI SOCIALE

La nivelul anului 2025, Serviciul Contributii Asigurari Sociale, avea în structura organizatorică un număr de 11 posturi, organigrama serviciului cuprinzând 10 funcționari publici de execuție + 1 șef serviciu.

Structura prezenta a serviciului:

- Șef Serviciul Contributii Asigurari Sociale;
- Inspector principal - 1 posturi;
- inspector superior - 8 posturi,
- referent superior -1 post

La nivelul anului 2025, Serviciul Contributii Asigurari Sociale a desfășurat, cu un număr de 11 salariați, inclusiv șeful de serviciu, conform atribuțiilor stabilite prin R.O.F., următoarele activități principale primirea, verificarea și certificarea pentru conformitatea copiei cu originalul a actelor prezentate la ghiseu, în vederea încheierii, modificării venitului sau rezilierii contractelor de asigurare socială, operarea și înregistrarea acestora fizic și în aplicația informatică, conform legii în vigoare; eliberarea adeverințelor de stagiu privind datele provenite din contractele și declarațiile de asigurare, la solicitarea asiguraților și a caselor locale de pensii, în vederea soluționării dosarelor de pensie; verificarea fiselor financiare și întocmirea notificărilor privind debitele existente, în vederea recuperării creanțelor provenite din contractele de asigurare socială; prelucrarea adeverințelor eliberate de către ANAF, în baza Ordinului nr. 3093/2014, în vederea reglării stagiului de cotizare aferent declarațiilor de asigurare din evidența ANAF-ului; întocmirea și transmiterea notificărilor tuturor asiguraților, ca urmare a modificării plafonului minim privind venitul asigurat de la 3.700 lei la 4.050 lei;

Numarul asiguraților de la sfârșitul anului 2025, fata de anul 2024, se datorează modificării Legii nr. 360/2023, în sensul ca:

- contractul de asigurare socială reprezintă o asigurare facultativă în sistemul public de pensii, în vederea obținerii pensiei la limită de vârstă și, după caz, în vederea completării venitului asigurat utilizat la calculul acestei categorii de pensie, adică nu mai este valabil pentru toate tipurile de pensie;
- **în cazul neplății contribuției de asigurări sociale pentru o perioadă de 3 luni consecutive, contractul de asigurare se reziliază din inițiativa casei teritoriale de pensii în baza Legii 360/2023;**
- contribuția de asigurări sociale a crescut de la suma de 925 lei din 2024 la suma de 1.013 lei în ianuarie 2025;
- înregistrarea contractelor de asigurare socială este pentru persoanele care nu îndeplinesc condițiile de pensionare și vor să obțină o pensie la limita de vârstă, pentru cele care doresc să-și completeze stagiul de cotizare sau pentru recalcularea pensiei și, de asemenea, pentru persoanele fizice autorizate, care nu îndeplinesc condițiile specifice privind depunerea declarației unice la ANAF.

-Asigurarea evidentei lunare a asiguratilor care au incheiat contracte de asigurare sociala in baza Legii 360/2023, art.6, alin.3; Inregistrarea contractelor de asigurare sociala in baza Legii 360/2023, art.6, alin.3, operarea acestora in aplicatia informatica, conform legii, precum si eliberarea acestora, dupa verificarea si certificarea pentru conformitate a copiei cu originalul a actelor care stau la baza incheierii contractele de asigurare sociala;

-Inregistrarea contractelor de asigurare sociala in baza Legii 360/2023, art.6, alin.2, operarea acestora in aplicatia informatica, conform legii, precum si eliberarea acestora, dupa verificarea si certificarea pentru conformitate a copiei cu originalul a actelor care stau la baza incheierii contractele de asigurare sociala;

-Verificarea bazei de date cu platile aferente asiguratilor, consultarea fisei financiare a fiecarui asigurat, calculul eventualelor debite, rezilierea contractelor de asigurare, in cazul in care obligatiile ce decurg din calitatea de asigurat nu sunt indeplinite;

-Inregistrarea si aprobarea cererilor de conturi online pe persoana fizica si juridica;

-Primirea si verificarea documentatiei necesare pentru plata ajutorului de deces asigurati;

-Inregistrarea documentelor pentru plata ajutorului de deces asigurati;

| Denumire activitate | 2024 | 2025 |
|--|--------|--------|
| Inregistrare contracte de asigurare sociala pe Legea 360/2023 conf. art.6,alin.2 | 657 | 646 |
| Contracte de asigurare sociala reziliate pe Legea 360/2023 conf. art.6,alin.2 | 762 | 691 |
| Contracte de asigurare sociala pe Legea 360/2023 conf. art.6, alin.3 | 5.561 | 5.979 |
| Cereri portal CNPP- CONT ONLINE | 20.322 | 23.371 |
| Cereri ajutoare de deces asigurati(din 01.09.2025-31.12.2025) | — | 460 |

Numar notificari privind modificarea venitului minim - 2.420(pentru anul 2025)

- În perioada ianuarie - decembrie 2025, salariatii Serviciului Contributii Asigurari Sociale au realizat cu succes sesiunea de înștiințare a beneficiarilor C.P.M.B. aflați în evidența serviciului, conform dispozițiilor din H.G. NR.1506/2024, coroborate cu prevederile art. 33, alin.(1) din Legea 360/2023, ca urmare a modificării plafonului minim privind venitul asigurat de la 3.700 lei la 4.050 lei un număr de 2.420 de notificari;

Numar notificari privind obligatiile de plata la contractul de asigurare sociala conf. Legii 360/2023, art.3, alin.2 - 983 (pentru anul 2025)

S-au întocmit un număr de notificari debit în perioada ianuarie-decembrie 2025-983

S-au întocmit un număr de notificari pentru creditori ianuarie-decembrie 2025-73.

S-au întocmit un număr de decizii de reziliere a contractelor de asigurare sociala conf. art.6, alin.2 în perioada ianuarie-decembrie 2025 - 453 și acte adiționale pentru rezilierea contractelor de asigurare sociala 251.

- Au fost preluate în sistemul informatic, în procent de 100%, adrese petenți prin posta - 26, eliberari adeverințe stagii de cotizare pentru contractele de asigurare înregistrate/reziliate și pentru declarațiile individuale sau declarațiile unice depuse la ANAF, precum și a celor reglate în baza adeverințelor emise de către ANAF, conform Ordinului nr. 3093/2014 - 95, eliberari carnet de muncă-38.
- am colaborat cu majoritatea asiguraților pe email iar, o parte din cererile pentru cont online s-au trimis pe adresele noastre oficiale de email -65.325.

Total petitii - 65.351

OBIECTIVE 2026 - SERVICIUL CONTRIBUTII ASIGURARI SOCIALE

Digitalizarea este un obiectiv prioritar al serviciului nostru și trebuie implementată rapid în administrația publică din România:

identitatea electronică, conturile online, parola unică de identificare, semnătura digitală, telemunca.

- Îmbunătățirea aplicațiilor informatice;

- Incurajarea asigurarii voluntare;
- Reglementarea situatiei financiare, in baza adeverintelor emise de catre ANAF, conform Ordinului nr. 3093/2014, pentru asiguratii cu contributia achitata la ANAF, in baza declaratiilor unice;
- Organizarea eficienta a activitatii care sa raspunda cat mai bine cerintelor contribuabililor;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- Imbunatatirea procesului de identificare a debitorilor, precum si a rezilierilor contractelor in cazul neplatii contributiei de asigurari sociale, la termenul legal;
- Returnarea celor 1.922 carnete de muncă aflate in custodia serviciului nostru: 1.849 carnete de munca, depuse in baza declaratiilor de asigurare sociala si 73 carnete de munca, depuse in baza contractelor de asigurare sociala;
- Inregistrarea cererilor portal CNPP- conturi online persoane fizice si juridice(formularul A1)
- Colaborarea cu compartimentele de specialitate pentru clarificarea situatiilor de neconformitate;
- Inregistrarea intr-un numar cat mai mare a contractelor conform Legii 360/2023 conf. art.6, alin.2 si art.6, alin.3.

DIRECȚIA STABILIRI PRESTAȚII

1. SERVICIUL STAGII

În perioada **01.01.2025 - 31.12.2025** Serviciul Stagii a desfășurat activitatea cu un număr **de 5 salariați** din totalul de **11 posturi**, inclusiv șeful de serviciu. Serviciul Stagii a realizat următoarele activități:

- a. primirea și înregistrarea declarațiilor lipsă și rectificative privind evidența nominală a asiguraților și obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat aferente perioadei 2001 - 2010;

- b. eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare la solicitarea caselor locale de pensii, a agențiilor de prestații sociale și a asiguraților;
- c. rezolvarea petițiilor adresate compartimentului depuse la Registratura CPMB sau primite prin fax ori e-mail;
- d. eliberarea notificărilor de respingere a cererii de emitere a formularului A1;
- e. primirea cererilor și eliberarea carnetelor de muncă aflate în arhiva în urma finalizării procesului de prelucrare și scanare;
- f. evidența unităților care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse;
- g. preluarea apelurilor telefonice și formularea de răspunsuri sau redirectionarea către serviciile competente;
- h. expedierea corespondenței adresate serviciului prin C.N. Poșta Română sau poșta militară (întocmit plicuri și borderouri);
- i. notificarea angajatorilor asupra erorilor depistate în declarațiile nominale cu ocazia întocmirii adeverințelor de stagiu;
- j. primirea cererilor și eliberarea de copii de pe carnetele de muncă scanate
- k. aplicarea sentințelor judecătorești care stabilesc modificări ale stagiului de cotizare
- l. preluarea perioadelor de stagiu lipsă pentru salariații ai căror angajatori s-au desființat

În evidențele Casei de Pensii a Municipiului București se află un număr de **121.197 angajatori și 1.676.650 asigurați.**

În anul 2025 s-au eliberat **60.264 de adeverințe de stagiu de cotizare, 34 de notificări de respingere a cererii de emitere a formularului A1 și s-a răspuns la 33.948 cereri și petiții.**

De asemenea, s-au primit și înregistrat **5.316 declarații inițiale și rectificative** privind evidența nominală a asiguraților aferente perioadei 2001 - 2010. Motivele de rectificare au fost următoarele:

- coduri numerice personale completate greșit
- omisiuni în declararea unor salariați
- completarea eronată a nr. de zile lucrate, a tipului de contract, a normei de lucru, a condițiilor de muncă

- aplicarea unor hotărâri judecătorești prin care s-au câștigat drepturi salariale retroactiv

- nedepunerea declarațiilor de CAS la timp

S-a răspuns la **15.191 e-mail-uri** către casele județene (stagii, puncte de vedere și fișiere dbf) și petenți.

În evidența Casei de Pensii a Municipiului București se află un număr de **344** de unități care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse.

Din cele 10 posturi:

- un salariat a avut și atribuții de introducere date dosare pensii internaționale. În cursul anului 2025 a introdus un număr de **50 dosare pensii internaționale**.

- 2 salariați au primit atribuții în cadrul serviciului Pensii Internaționale

- 1 salariat a primit atribuții în cadrul Casei Locale de Pensii Sector 3

- 1 salariat asigură activități la secretariatul general

- 1 salariat a primit atribuții în cadrul serviciului Informatică

- 1 post este vacant

Serviciul Stagii are ca obiective pe anul 2026:

- O mai bună relaționare cu beneficiarii și asigurații sistemului public de pensii, prin organizarea eficientă a activității care să răspundă cât mai bine cerințelor acestora;
- Returnarea carnetelor de muncă finalizate;
- Continuarea pregătirii profesionale;
- Respectarea termenelor legale de acordare a vizei de control financiar preventiv.

2.SERVICIUL PENSII INTERNAȚIONALE

În evidența Casei de Pensii a Municipiului București se află 42.957 de lucrători migranți.

În cursul anului 2025, au fost înregistrate un număr de 3152 solicitări din care:

Număr total cereri de pensie: 2.204

Număr dosare de pensie limita de vârstă: 2026 din care 1051 complete și 975 incomplete;

Număr dosare de pensie de urmaș: 61 din care 51 complete și 10 incomplete;

Număr dosare de pensie de invaliditate: 117 din care 68 complete și 49 incomplete;

Dupa cum se observa un număr de 2204 cereri de pensionare (46 %) au fost transmise incomplete, fara documente de stagiu, fara carnet de munca, fara adeverinte, fara formularul E 213, fara documente medicale necesare incadrării in grad de invaliditate, fara cod numeric personal.

Pentru aceste situatii s-a inceput procedura de generare cod numeric personal, intocmirea de adrese de reconstituire a stagiului de cotizare catre petenti, intocmirea formularelor de legatura catre institutiile de instrumentare in vederea completării dosarului.

Numar dosare nesolutionate la 31.12.2025 -950, din cauza lipsei aplicatiei informatice dupa data de 01.09.2024 netransmiterea stagiului de cotizare de catre institutiile din strainatate; lipsa documente de stare civila care sa confirme legatura de nume/data si locul nasterii (Grecia); lipsa adeverinta facultate; lipsa dosar pasiv de la judet;

Număr total de solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare realizate de solicitant/asiguratul decedat în România prin intermediul formularului E 205RO/P5000: 948 dosare.

Numărul de pensii naționale stabilite în aplicarea Acordurilor bilaterale, Regulamentelor nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 și 987/2009: 2204 (574 nr. dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție în cauză + 1630 dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție de instrumentare);

- Numărul de pensii comunitare (stabilite prin totalizare) în aplicarea Regulamentelor nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 și 987/2009: 1254;
- Număr total de formulare: P 5000 emise: 918;
- Solicitari diverse: 2100;
- Raspunsuri emailuri: 980