



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

37324/14.02.2025

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTIANA DUMITRESCU



RAPORT

privind activitatea desfășurată de

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

în anul 2024

Obiect de activitate

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (C.N.P.P.), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu completările și modificările ulterioare, a prevederilor H.G. nr.118/16.03.2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și normelor C.N.P.P.

CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Casa de Pensii a Municipiului București are în subordine șase case locale de pensii organizate la nivel de direcții, dar fără personalitate juridică și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv. Conducerea instituției este asigurată de un director executiv și nouă directori executivi adjuncți.

Directorul executiv și Directorii executivi/ adjuncți ai Casei de Pensii a Municipiului București, în exercitarea funcțiilor publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității instituției în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Regulamentului de Organizare și Funcționare și a dispozițiilor și statutului CNPP.

ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ ÎN ANUL 2024 ÎN CADRUL CASELOR LOCALE DE PENSII SECTORUL1-6

Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii a intrat în vigoare la data de 1 septembrie 2024 și reglementează doar patru tipuri de pensii.

- (1) Persoanele care îndeplinesc condițiile de pensionare prevăzute de prezenta lege pot beneficia de una dintre următoarele categorii de pensii acordate în sistemul public de pensii:
- a) pensia pentru limită de vârstă
 - b) pensia anticipată
 - c) pensia de invaliditate
 - d) pensia de urmaș.

În sistemul public de pensii o persoană poate beneficia de o singură categorie de pensie dintre cele prevăzute la alin. (1). În perioada septembrie-decembrie 2024, în cadrul Caselor Locale de Pensii S1-S6, s-au depus un număr total de 7026 de cereri de înscriere la pensie, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.360/2023 privind

sistemul public de pensii distribuite, pe tipuri de pensie, conform tabelului de mai jos:

RECALCULAREA PENSIILOR CONFORM LEGII NR. 360/2023

Premergător procesului de recalculare, pensiile stabilite conform legislației anterioare au fost evaluate, procedura de evaluare fiind stabilită prin Ordinul nr. 487/31.05.2021 al ministrului muncii și protecției sociale privind efectuarea operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public.

Potrivit prevederilor art.144 alin (1) din Legea nr.360/2023, la data intrării în vigoare a acesteia (01.09.2024), pensiile stabilite pe baza legislației anterioare s-au recalculat prin înmulțirea numărului total de puncte realizat cu valoarea punctului de referință prevăzută la art.84, cu excepția pensiilor stabilite în fostul sistem de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale agricultorilor anterior datei de 1 aprilie 2001, care se recalculează conform art. 154

La nivelul Casei de Pensii a Municipiului București în luna septembrie 2024 se află în plată un număr de 470.833 beneficiari, ale caror drepturi au fost recalculat conform legii 360/2023, privind sistemul unitar de pensii publice. Totodată, s-au emis deciziile de recalculare ce au fost comunicate tuturor beneficiarilor în procent de 100%.

Nr.crt	Casa Locală de Pensii	Număr total de beneficiari cu drepturi recalculat cf. Legii 360/2023
1	Sector 1	58.885
2	Sector 2	91.606
3	Sector 3	95.668
4	Sector 4	73.093
5	Sector 5	61.265
6	Sector 6	90.316

Potrivit prevederilor art.144 alin (6) din Legea nr.360/2023, în cazul în care, în urma procesului de recalculare prevăzut la alin. (1), rezultă un quantum al pensiei mai mic decât cel aflat în plată sau convenit, se plătește pensia în quantumul stabilit

și aflat în plată anterior recalculării, până la data la care se va obține un quantum al pensiei mai mare decât acesta ca urmare a majorării valorii punctului de referință.

Astfel, potrivit prevederilor art.144 din Legea nr.360/2023 la nivelul Caselor Locale de Pensii S1-S6 s-au depus un numar total de 22.988 de cereri de revizuire dupa cum urmeaza:

- 3451 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 1
- 9503 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 2
- 982 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 3
- 131 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 4
- 3364 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 5
- 5557 de pensii Casa Locala de Pensii Sector 6

Conform prevederilor art. 125 din Normele de aplicare ale Legii nr. 360/2023, Hotărârea Guvernului nr. 181/2024, pensiile stabilite în baza legislației anterioare intrării în vigoare a legii, devenite pensii conform art. 144 din lege, se recalculează din oficiu, potrivit dispozițiilor art. 155 din lege.

Art. 155 din Legea nr.360/2023 prevede că în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, pensiile prevăzute la art.144 alin. (1) se recalculează din oficiu prin valorificarea din adeverințele care îndeplinesc condițiile de valabilitate și legalitate, prevăzute la art. 4 alin. (1) și art. 5 alin. (1) din Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 487/2021 privind efectuarea operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public stabilite până la data de 1 septembrie 2023, a sporurilor/veniturilor nepermanente sau a veniturilor lunare, brute sau nete, după caz, realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, plătite din fondul de salarii, asupra cărora s-a datorat, potrivit legii, contribuția de asigurări sociale de stat, nevalorificate la calculul drepturilor de pensie convenite sau aflate în plată.

În situația în care, ca urmare a recalculării drepturilor de pensie, conform alin.(1), prin valorificarea venitului total lunar realizat, prevăzut la art. 139 alin.(1) din lege, rezultă un quantum al pensiei mai mic decât cel aflat în plată, se acordă numărul de puncte rezultate în urma recalculării și quantumul în condițiile art.144 alin.(6) din lege.

În Normele de aplicare ale Legii nr.360/2023, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.181/2024, la art.121 se prevede că pensia poate fi recalculată, la cerere, prin adăugarea veniturilor și/sau a stagiilor de cotizare, precum și valorificarea altor documente de natură să conducă la modificarea drepturilor de pensie, nevalorificate la stabilirea acesteia.

În situația în care, ca urmare a recalculării drepturilor de pensie, conform prevederilor art. 94 alin. (5) din lege, prin valorificarea venitului total lunar realizat, prevăzut la art. 139 alin. (1) din lege, rezultă un quantum al pensiei mai mic decât cel aflat în plată, se acordă numărul de puncte rezultate în urma recalculării și quantumul în condițiile art. 144 alin. (6) din lege.

Recalcularea, potrivit art.94 din Legea nr 360/2023 se realizeaza din oficiu in situația în care, ulterior stabilirii și/sau plății drepturilor de pensie, se constată diferențe între sumele stabilite și/sau plătite și cele legal convenite.

Pensia poate fi recalculată la cerere, prin adăugarea veniturilor și/sau a stagiilor de cotizare, perioadelor asimilate stagiilor de cotizare prevăzute de lege și prin valorificarea altor documente de natură să conducă la modificarea drepturilor de pensie, nevalorificate la stabilirea acesteia.

Pensionarii pentru limită de vârstă, care realizează stagiul de cotizare după data înscrierii la pensie, pot solicita recalcularea pensiei, prin adăugarea acestuia, în condițiile legii, o singură dată într-un an calendaristic.

Drepturile recalculate se acordă începând cu luna următoare celei în care a fost înregistrată solicitarea.

VALORIFICAREA SPORURILOR NEPERMANENTE CONFORM LEGII NR. 360/2023

Potrivit „Mențiunilor” de la cap. VI din Anexa nr. 14 la Normele de aplicare a Legii nr. 360/2023, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 181/2024, publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 171 din 01 martie 2024, pentru situațiile prevăzute la art. 139 alin. (3) din Legea nr. 360/2023, sumele care se valorifică la determinarea punctajelor lunare, în situația dovedirii acestora prin adeverință întocmită conform Anexei nr. 6 la Legea nr. 360/2023, sunt următoarele:

- formele de retribuire în acord sau cu bucata, în regie ori după timp, pe bază de tarife sau cote procentuale;
- premiile anuale și premiile acordate în cursul anului pentru realizări deosebite;
 - recompensele cu caracter limitat, acordate personalului din unele sectoare de activitate;
 - al treisprezecelea salariu;
 - formele de retribuire pentru "orele suplimentare" realizate peste programul normal de lucru;
 - sporul acordat pentru personalul didactic care îndrumă practica psihopedagogică și care asigură perfecționarea de specialitate a învățătorilor și educatorilor;
 - indemnizațiile de muncă nenormată;
- alte sporuri care nu au avut caracter permanent pentru care s-a datorat contribuția de asigurări sociale.

În situația în care din anumite motive nu se poate face dovada acestor venituri brute cu adeverințe, la calculul punctajelor se utilizează ca și în prezent salariile din carnetul de muncă și a sporurilor permanente.

În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a legii noi se recalculează din oficiu toate dosarele care au adeverințe cu sporuri nepermanente și nevalorificate conform Legii nr.263/2010.

NOUA FORMULA DE CALCUL A PENSIEI CONFORM LEGII NR. 360/2023

Cuantumul pensiei se determină prin înmulțirea numărului total de puncte realizat de asigurat cu valoarea punctului de referință.

Valoarea punctului de referință reprezintă raportul dintre valoarea punctului de pensie la data intrării în vigoare a prezentei legi și nivelul mediu al stagiilor de cotizare prevăzute de legislația anterioară, respectiv nivelul 25.

Formular de calcul

PENSIA = VPR x numărul total de puncte

NUMĂR TOTAL DE PUNCTE

- Număr puncte contributive
- Număr puncte necontributive
- Număr puncte de stabilitate

$VPR = \frac{VPP}{25}$

VPR - valoarea punctului de referință
VPP - valoarea punctului de pensie

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

La 1 ianuarie 2025, valoarea punctului de pensie este de 2.032 lei.

La data intrării în vigoare a prezentei legi, la 1 septembrie 2024, valoarea punctului de referință este de 81 lei.

La data de 1 ianuarie 2024 valoarea punctului de referință este de 81 lei.

Noutatea în cadrul formulei o reprezintă numărul de puncte stabilitate acordate pentru anii contributivi (peste 25 de ani).

Calculul pensiei va avea în vedere atât venitul pentru care s-a plătit contribuția la sistemul de asigurări sociale, cât și vechimea realizată efectiv în muncă, pe teritoriul României.

La calculul numărului total de puncte se va adăuga și un număr de puncte de stabilitate pentru fiecare an realizat peste stagiul de cotizare contributiv de 25 de ani, și anume:

- a) 0,50 puncte /an pentru anii din intervalul 26 - 30 inclusiv;
- b) 0,75 puncte/an pentru anii din intervalul 31 - 35 inclusiv;
- c) 1 punct/an pentru anii peste 35 ani.

Aceste puncte se vor acorda doar pentru anii contributivi care nu se suprapun cu anii de pensie și reprezintă stimulente pentru prelungirea vieții profesionale. Stagiul de cotizare de 25 de ani din cadrul formulei de calcul a valorii punctului de referință nu este un stagiul folosit la calculul dreptului de pensie, ci la calculul valorii punctului de referință. Valoarea punctului de referință va fi cea care se va majora pe viitor, nu parametrii de calcul ai valorii punctului de referință .

INDEMNIZAȚIA SOCIALĂ PENTRU PENSIONARI (PENSIA SOCIALĂ MINIMĂ GARANTATĂ)

Indemnizația socială pentru pensionari este reglementată prin Ordonanța de urgență nr. 6/2009 privind instituirea indemnizației sociale pentru pensionari, cu modificările și completările ulterioare.

La 1 ianuarie 2024, cuantumul indemnizației sociale pentru pensionari este de 1281 lei.

Cuantumul indemnizației sociale pentru pensionari va fi majorat anual cu același mecanism de majorare al pensiilor publice.

Condițiile necesare pentru obținerea indemnizației sociale pentru pensionari sunt:

- să aibă calitatea de pensionar al sistemului public de pensii, indiferent de data înscrierii la pensie;
- să aibă domiciliul în România;
- nivelul cuantumului pensiei, convenit sau aflat în plată, se situează sub 1281 lei.

Ø Totalul cererilor înregistrate în cadrul Caselor Locale de Pensii sector 1-6, în anul 2024, a fost de 90.022.

Ø Total tipuri de cereri înregistrate pe categorii de pensii:

Nr. crt.	Tip pensie	Total cereri inregistrate CLP 1-6	Total finalizate
1.	Pensie limita de varsta	11.530	11.300
2.	Pensie anticipata si antipata partiala	5.176	5.100
3.	Pensie invaliditate	2.786	2.750
4.	Pensie urmas	1.867	1.823
5.	Recalculari	52.448	41.756

- Ø Numarul total de beneficiari in plata in anul 2024 a fost de 485.616.
- Ø Numarul beneficiarilor cu plata in conturi curente sau card, in anul 2024, a fost de 318.313.
- Ø Numarul Beneficiarilor cu plata pe mandat postal, in anul 2024, a fost 167.303

Nr.crt.	Casa Locala de Pensii	Total beneficiari in plata
1.	CLPS 1	61.824
2.	CLPS 2	94.850
3.	CLPS 3	98.324
4.	CLPS 4	75.625
5.	CLPS 5	62.428
6.	CLPS 6	92.565

SERVICIUL RESURSE UMANE

Prin Ordinul Preşedintelui C.N.P.P. nr. 905/13.10.2022 s-a aprobat pentru CPMB, începând cu data de 13.10.2022, anexa 1- structura organizatorică și anexa 2 -statul de funcții.

Serviciul Resurse Umane este alcătuit din 11 posturi de funcții publice, dintre care 1 post de funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 posturi de funcții publice de execuție, care gestionează 334/331 posturi definitive și 98 posturi pe perioadă determinată (recalculare), astfel:

ANUL	2024	
NUMĂR PERSONAL	334 și 331 (01.09.2024)	
	Intrări	Ieșiri
FLUCTUAȚIE PERSONAL	50	53
NUMĂR CONCURSURI	20	
NUMĂR DOSARE PROFESIONALE LA SFÂRȘIT DE AN	384	

Obiectul de activitate al Serviciului Resurse Umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului constă în gestionarea resurselor umane, a dosarelor de personal active plus arhivă, pentru funcțiile publice și pentru funcțiile contractuale, asigurarea predării și primirii în timp util a documentelor primite de la serviciile C.P.M.B. sau de la alte instituții ale statului.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, precum și coordonarea, monitorizarea și gestionarea unui număr de aproximativ 376 rapoarte de evaluare, 376 fișe de post și 30 anexe la fișa postului pentru personalul C.P.M.B.;

Gestionarea evidenței privind depunerea, în format electronic a declarațiilor de avere în număr de 251 și a unui număr de 251 declarații de interese, pentru funcționarii publici din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București (cât și a celor care au încetat prin diverse forme raporturile cu instituția), precum și raportarea acestora, conform legii în vigoare, la Agenția Națională de Integritate;

Gestionarea/completarea/actualizarea în format electronic a dosarelor de personal.

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate aproximativ: 600 foi colective de prezență; 7500 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări, rechemări, de adeverințe medicale, adeverințe de venit, 411 concedii medicale.

Serviciul Resurse Umane a inițiat un număr de :

- 1870 decizii având ca obiect: numiri în funcții publice/încetări raporturi de serviciu/muncă/modificarea raporturilor de serviciu prin delegare, transfer, mutare temporară, mutare definitivă, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante/ modificarea salariilor de bază în conformitate cu legislația specifică/prin trecerea într-o altă tranșă de vechime/promovări în clasă/ promovări în grad profesional/majorări salariale/ suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea

concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, sau îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani și pentru carantină/constituirea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor; constituirea/modificarea/ actualizarea comisiilor privind achizițiile publice; comisii paritare, comisii inventariere s.a.

- **2 contracte individuale de muncă** pentru personalul contractual.
- **20 contracte individuale de muncă** pentru personalul din recalculare pensii.

SERVICIUL INFORMATICA

In cursul anului 2024, Serviciul Informatica a avut in componenta 8 posturi. (4 consilieri, 1 expert, 2 inspectori, 1 sef serviciu)

2. Obiectul de activitate al Serviciului Informatica principal consta in principal in:

- Administrarea rețelei de calculatoare (hard și soft) a CPMB precum cele ale Caselor Locale de Pensii, evaluarea pensiilor și cabinetele de expertiză medicală;
- Instalarea echipamentelor de tehnica de calcul ;
- Realizarea de aplicații informatice pentru casele locale de pensii precum și pentru alte servicii din CPMB;
- Testarea și implementare aplicațiilor realizate în cadrul CNPP la standardele impuse de acestea;
- Instruirea personalului din cadrul institutiei pentru utilizarea corectă a aplicațiilor informatice;
- Implementarea politicii de back-up și a strategiei de protecție a bazelor de date;
- Implementare politicii de securitate în cadrul rețelei de calculatoare;
- Schimb de baze de date lunare cu alte institutii (DGASPC, CASMB, TELEKOM, PRIMARII).
- Pol de competență pentru CPMB și CJP ILFOV

1. Sinteza activității pe anul 2024

Activități permanente:

- Asistența programe curente în exploatare pentru stabiliri și plăți pensii;
- Activități de instalare/configurare/depanare/remediere curente la echipamente de calcul, imprimare, multifuncționale și comunicație;
- Recuperare date hard-diskuri defecte
- Actualizare token-uri DIGISIGN

- Verificare zilnica a serverelor (6 servere CLP, 1 server CPMB, 2 servere Stagii cotizare, 1 server Carti de munca, 1 server solutie antivirus, 1 server SINTEC) - verificare performanta, spatiu stocare, salvari baze de date
- Verificare alerte antivirus
- Arhivare lunara a casutelor de mail IMAP pentru CLP si CPMB (pentru eliberarea spatiului de pe serverul de email);
- Intretinere periodica baze de date pentru aplicatiile Juridic, pensii internationale, plati bilete tratament, plati adeverinte stagii de cotizare, pensii;
- Pregatire si transmitere lunara fisiere catre TELEKOM si OCPP cu scutiri si refuzuri la plata abonament telefonic;
- Pregatire si transmitere lunara fisiere catre DGASPC
- Pregatire si transmitere lunara fisiere de la CASMB
- Pregatire, verificare/corectii, validare si transmisie/corectie on-line ale pensiilor internationale prin CITIBANK (9203 de pensionari din 41 de tari);
- Operatiile bilunare de listare si initializare transe la pensii;
- Plati pensii interne prin 21 banci;
- Preluarea adaugirilor si sistarilor pe banci ;
- Transmiterea on-line a fisierelor la banci;
- Corectarea erorilor survenite in urma validarilor de la banci;
- Retrasmitere on-line a fisierelor.
- intretinerea si instalarea echipamentelor de calcul si a perifericelor aferente.

Plati pensii prin banci in anul 2024

Numarul total de beneficiari in 2024 a fost de 312.990.

*Se constata ca in anul 2024 fata de anul precedent numarul de beneficiari care incaseaza pensia prin cont curent sau card a crescut cu 2,13 % (nr. beneficiarilor cu plata in conturi curente sau card in anul 2023 a fost de 306.303 fata de 297.830 pensionari inregistrati in anul 2022).

Evolutia pensiilor platite prin CITIBANK in 2024

Numarul de beneficiari prin Citi la sfarsitul anului 2024 a fost de 9203 in 47 de tari

OBIECTIVE 2023 - SERVICIUL INFORMATICA

- Actualizarea si implementarea aplicatiilor existente
- Testarea si implementarea aplicatiilor primite de la CNPP
- O atentie deosebita se va acorda aplicatiei de Evaluare dosare si in special rezolvarii erorilor din procesul de migrarea a dosarelor in Orizont.
- Instalarea si intretinerea echipamentelor de calcul

- Achiziție spațiu stocare pentru servere
- Continuarea pregătirii profesionale
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

DIRECTIA JURIDIC ȘI COMUNICARE

Activitatea desfășurată în Direcției Juridic și Comunicare din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București este compusă din două servicii, astfel:

- Compartimentul Juridic;
- Serviciul Comunicare și Relații Publice.

1. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul Juridic din cadrul Direcției Juridice și Comunicare a asigurat reprezentarea CPMB în cauzele aflate pe rolul Judecătoriilor, Tribunalului București și Curții de Apel București.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au fost înregistrate la Compartimentul Juridic din cadrul Direcției Juridice și Comunicare 6404 de cereri de chemare în judecată, în care Casa de Pensii a Municipiului București este parte, în calitate de pârâtă, în contradictoriu cu persoane fizice sau juridice.

Personalul Compartimentului Juridic a făcut parte din următoarele comisii de lucru:

1. Comisia pentru aplicarea Legii nr. 189/2000, Comisia pentru aplicarea Legii nr. 309/202 și Comisia pentru aplicarea Legii nr. 154/2021, care se întrunea odată la 2 săptămâni, în care se analizau dosare primite pe aceste legi și se emiteau hotărâri: favorabile sau nefavorabile pentru acordarea drepturilor prevăzute de legi speciale sau se mai puneau în discuție solicitarea de a cere anumite documente, în completare de la persoanele care depuneau aceste documente.

În domeniul evidenței și al înregistrării documentelor:

- În cursul anului 2024 au fost înregistrate în programul de evidență al dosarelor de instanță un număr total de 13193 sentințe civile, decizii civile, citatii, cereri de chemare în judecată, comunicări și adrese.

TABEL LITIGII ANUL 2024

Legea nr. 341/2004	50 litigii
Legea nr. 544/2001	2 litigii
Legea nr. 154/2021	108 litigii

Litigii privind functionarii publici	2 litigii
Contestatii la executare	14 litigii
Recalculare pensie	4313 litigii
Confirmare renuntare urmarire penala	0 litigii
Penale	14 dosare
Decretul - Lege nr. 118/1990	5 litigii
Ordonanta presedentiala	0 litigii
Sesizare cu acorduri	0 litigii
Asigurari sociale	5900 litigii
Contestatie decizie de pensie	2131 litigii
Civile	90 litigii
Total litigii	12629 litigii

Serviciul Comunicare si Relatii Publice

Componența Serviciului

Organigrama serviciului cuprinde: 8 posturi

Structura prezentă a serviciului:

- Șef serviciu: 1
- Inspectori: 6
- Consilier: 2

Obiect de activitate

Serviciul Comunicare și Relații Publice are ca obiective dezvoltarea proceselor de comunicare externă și internă, asigurarea accesului la informațiile de interes public, promovarea imaginii și activităților Casei de Pensii a Municipiului București și are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:

- promovarea imaginii Casei de Pensii a Municipiului București;
- buna desfășurare a activității de relații cu publicul la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București, prin stabilirea unei relații directe cu cetățenii;
- primirea și înregistrarea solicitărilor (cererilor) privind informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- redactarea răspunsurilor către solicitanți, împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii.

În cadrul activității Serviciului de Comunicare si Relatii Publice, in anul 2024, prin Registratura generală s-a asigurat înregistrarea a 29.446 de documente, distribuite pe bază de borderou, spre soluționare serviciilor de specialitate din cadrul instituției. Prin implementarea la nivelul fiecărei structuri a instituției, a programului informatic de management al documentelor - DOMINO, s-a vizat o mai

bună centralizare, ordonare și control al documentelor. Activitatea Serviciului Comunicare și Relații Publice se desfășoară cu respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

În același timp, s-au transmis pe adresa de poștă electronică pe email-ul petitii.cpmb@cnpp.ro un număr de 10497 petiții și pe email-ul bucuresti.secretariat@cnpp.ro un număr de 1500 de email-uri, care au primit număr de înregistrare și au fost soluționate în termenul legal.

Organizarea și funcționarea CPMB și a celor trei sedii din cadrul instituției, a dus la eficientizarea programului de lucru, astfel că instituția noastră are cel mai lung program cu publicul dintre toate casele județene. Programul este după cum urmează: luni-miercuri 8.00-15.00, vineri 8.00-13.00 iar joia, un serviciu de permanență în relația cu publicul între orele 8.00-18.00. Lucrul cu publicul se desfășoară la fel în cele trei sedii ale Casei de Pensii a Municipiului București respectiv, Calea Vitan, nr. 6, sector 3, pentru sediul central al instituției cu serviciile aferente și Casele Locale de Pensii sector 3 și 4, B-dul Lacul Tei, nr. 17, sector 2, pentru Casele Locale de Pensii sector 1, 2, și 5 și Serviciul Pensii Internaționale, Drumul Taberei, nr. 18, sector 6, pentru Casa Locală de Pensii sector 6.

Conducerea instituției respectiv directorul executiv a acordat audiențe săptămânal, dar și de câte ori a fost necesar, unui număr de cca. 74 de persoane.

Activitatea de rezolvare a petițiilor, scrisorilor, reclamațiilor, sesizărilor și a oricărui tip de document adresat CPMB, se desfășoară în temeiul Ordonanței Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată prin Legea nr. 233/2002. La nivelul instituției s-au înregistrat un număr de 4650 lucrări/petiții soluționate prin Serviciul Comunicare și Relații Publice cu un grad de soluționare de 100% .

Solicitările de informații publice prevăzute de Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2024 au fost în număr de 61 și au fost soluționate în termenul legal de răspuns.

Totodată, au fost postate pe pagina web a instituției materiale sub forma comunicatelor/informațiilor de presă, anunțuri, proiecte și acte normative, rapoarte și statistici, precum și alte materiale de interes public.

Serviciul Comunicare și Relații Publice a efectuat raportări privitoare la activitatea curentă specifică din cadrul CPMB, după caz, zilnice, lunare și trimestriale la cererea instituțiilor abilitate (CNPP, MMJS, Avocatul Poporului, Asociațiile de pensionari, etc.).

Obiective pe anul 2025

Serviciul Comunicare și Relații Publice are ca obiectiv principal în anul 2025 desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București.

SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale are începând cu data de 01 August 2024 în componență 4 posturi care gestionează activitatea de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale ale angajatorilor și asiguraților care au sediul social sau domiciliul în Municipiul București.

Obiectul de activitate al Serviciului Accidente de Muncă și Boli Profesionale

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate este punerea în aplicare a legislației privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002, Normele metodologice de aplicare a legii cuprinse în Hotărârea de Guvern nr.450/2006, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cuprinse în Hotărârea de Guvern nr.1425/2006, Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Sinteza activității

activitatea serviciului s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- activitatea de prevenire;
- activitatea de evidență;
- activitatea de acordare a prestațiilor și serviciilor medicale.

Activitatea de prevenire a accidentelor de muncă și boli profesionale reprezintă principala activitate desfășurată de către Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale și este destinată îmbunătățirii condițiilor de muncă la angajatorii care au sediul social în Municipiul București.

În urma analizei bazei de date a accidentelor de muncă înregistrate la angajatorii care au sediul social în Municipiul București a costurilor de asigurare înregistrate precum și a cauzelor care au generat producerea accidentului de muncă sau a bolii profesionale s-au contactat angajatorii prin adrese scrise, s-a solicitat acordul acestora programarea vizitelor în scopul derulării activității de consiliere în vederea prevenirii accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Activitatea de consiliere în domeniul prevenirii, axată pe metoda radiografierii stării de sănătate și securitate în muncă constă în:

- Identificarea și ierarhizarea ramurilor economice la nivel județean privind riscurile profesionale;
- Programarea și pregătirea vizitelor la angajatori;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea tablourilor de prevenire;
- Prezentarea concluziilor activității desfășurate;

În perioada ianuarie-decembrie 2024 au fost elaborate 148 tablouri de prevenire pe post de lucru și de implementare a măsurilor propuse pentru angajatorii din Municipiul București.

În vederea îmbunătățirii comunicării cu angajatorii au fost organizate 4 sesiuni de informare privind sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Evidența accidentelor de muncă și boli profesionale la data de 31.12.2024:

o Dosare de accidente de muncă depuse și înregistrate 1481 cu incapacitate temporară de muncă, 42 invalidități și mortale;

o Accidente în afara muncii 102

o Accidente ușoare 140

o Incident periculos 1

o Boli profesionale înregistrate 544

o Comunicări ale evenimentelor 1400

o Reluări de activitate 351

o Concedii medicale avizate/înregistrate 4496

o Internări accidentați din alte județe 62

o Întocmirea documentelor europene pentru avizarea și punerea în plată a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale suferite pe teritoriul altor state europene de către lucrătorii români care lucrează prin firme autorizate și de către lucrătorii independenți care desfășoară activități în acestea - 221

o Consilierea angajatorilor privind depunerea cererilor de recuperare a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă - 300.

Acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale victimelor accidentelor de muncă și boli profesionale a constat în verificarea, înregistrarea, preluarea și procesarea unui număr de peste 20100 de cereri, reprezentând prestații și servicii medicale, prestații în natură acordate lucrătorilor migranți, rambursarea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, rambursarea indemnizației pentru reducerea timpului de muncă, despăgubiri în caz de deces, compensații pentru atingerea incapacității, rambursări dispozitive implantabile,

dispozitive medicale, pensii de invaliditate și pensii de urmaș (până la 01.09.2024) în cuantum total de 22.397.992,96 lei.

Casa de Pensii a Municipiului București, în calitate de asigurător, are încheiat un contract de furnizare de servicii medicale, cu Clinica de Medicina Muncii aflată în structura Spitalului Clinic Colentina.

În anul 2024 au fost contractate un număr de 1020 de cazuri pentru spitalizare continuă și 180 de cazuri de spitalizare de zi.

Încheierea contractului pentru anul 2024 s-a făcut ținând cont de decizia Președintelui CNPP nr. 810/22.01.2018, de modificările Legii nr.346/2002, republicată privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, ordinul nr. 1252/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.1378/2011 pentru aprobarea procedurii privind investigarea și diagnosticarea bolilor profesionale, precum și a listei de prestații medicale aferente.

În urma achiziționării dispozitivelor medicale de către INEMRCM, au fost notificați beneficiarii și au fost predate dispozitivele medicale solicitate.

Din analiza documentelor depuse de către angajatori pentru recuperarea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă s-a constatat o creștere semnificativă a numărului de cazuri de concedii medicale având cod de indemnizație 04 (boala profesională).

În conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.883/2004 privind coordonarea sistemelor securitate socială și Regulamentului (CE) nr.987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, Casa Națională de Pensii Publice - Direcția Generală de Accidente de Muncă și Boli Profesionale, în calitate de organism de legătură pentru domeniul de accidente de muncă și boli profesionale, a primit și redirecționat către Casa de Pensii a Municipiului București un număr de 33 cazuri noi. *Casa de Pensii a Municipiului București prin Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale a fost identificată ca instituție competentă pentru gestionarea celor 33 cazuri noi.*

În conformitate cu prevederile art.74 alin.1) din Legea nr.346/2022, republicată, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București, pentru activitatea de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale s-a constituit consiliul tripartit consultativ. Consiliul tripartit consultativ este condus de directorul executiv al Casei de Pensii a Municipiului București și este format din 9 membri. În anul 2024 s-a întrunit de două ori consiliul tripartit consultativ la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București.

Începând cu luna octombrie 2024 activitatea lucrătorului desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea incendiilor de la nivelul Casei de Pensii a Municipiului

București a fost preluată de un angajat din cadrul Serviciului Accidente de muncă și boli profesionale.

În perioada 21.10.2024-31.12.2024 au fost derulate următoarele activități:

- întocmirea fișelor de risc și de angajare ale tuturor salariaților noi, în vederea efectuării controlului medical pentru angajare;
- efectuarea instructajului introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, apărare civilă și testarea în urma instructajului introductiv general precum și urmărirea efectuării instructajului la locul de muncă;
- planificarea și monitorizarea efectuării verificării hidranților interiori de către societăți autorizate - pentru sediile din Calea Vitan 6, Bd.Lacul Tei 17, Drumul Taberei 18;
- colectarea stingătoarelor în vederea verificărilor, reîncărcărilor anuale de către societăți autorizate;

OBIECTIVE 2025 - SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCA ȘI BOLI PROFESIONALE

Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale își propune pentru anul 2025 următoarele:

- intensificarea activității de prevenire acordată angajatorilor cu sediul social în Municipiul București;
- urmărirea implementării măsurilor recomandate angajatorilor unde a fost efectuată activitatea de prevenire;
- îmbunătățirea comunicării cu angajatorii prin organizarea de sesiuni de informare și participarea la evenimente legate de activitatea de sănătate și securitate în muncă;
- rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor privind acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- instruirea personalului în domeniul prevenirii ținând cont de modificările legislative apărute;
- monitorizarea și raportarea cazurilor de pensii de invaliditate ca urmare a accidentelor de muncă sau a bolilor profesionale;
- gestionarea cazurilor lucrătorilor migranți prin schimbul electronic de date și format hârtie;
- pregătirea pentru schimbul de date prin sistemul EESSI;
- verificarea, completarea, înregistrarea și validarea datelor în aplicația "ORIZONT".

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

I. Bugetul asigurărilor sociale de stat

La 31.12.2024, încasarile din contribuții ale bugetului asigurărilor sociale de stat, detaliat pe surse sunt în suma de 61.365.066.088 lei, înregistrându-se o *crestere față de anul 2023 cu 3.594.746.971 lei.*

Casa de Pensii a Municipiului București a realizat încasări din contribuția de asigurări sociale datorate de asigurații pe bază de declarație și contract și din contribuția pentru bilete de tratament, după cum urmează:

Denumire contribuție	An 2022 -lei-	An 2023 -lei-	An 2024 -lei-
CAS asigurați cu contract de asigurare	27.376.123	29.016.667	30.570.428
CAS contribuții încasate conform L OUG nr. 163/2020	14.619.448	29.055.143	19.321.094
Contribuția pentru bilete de tratament	8.991.168	10.656.466	12.984.639
TOTAL	50.986.739	68.728.276	62.876.161

PERIOADA 01.01.2024 - 31.12.2024

- Plata pensiilor și alte drepturi de asigurări sociale suportate din BASS

CREDITE	PLĂȚI
17.744.153.112 lei	17.740.234.182 lei

- Cheltuieli de personal

CREDITE	PLĂȚI
43.622.030 lei	43.458.288 lei

- Cheltuielile administrativ - gospodărești și prestări servicii pentru transmiterea drepturilor

CREDITE	PLĂȚI
78.074.413 lei	77.125.422 lei

- BASS

VENITURI	PLĂȚI
61.365.066.088 lei	17.997.773.905 lei

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2024 este în sumă de **43.367.292.183 lei**.

Față de excedentul financiar de la data de 31.12.2023, care a fost în sumă de **42.961.519.429 lei**, se constată o creștere de **405.772.754 lei**, rezultată în principal din creșterea încasărilor din contribuții ale bugetului asigurărilor sociale de stat.

II. Sistemul de asigurare pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale

La 31.12.2024, încasările din contribuții ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale sunt în valoare de **113.191.439 lei**, cheltuielile în sumă de **23.179.944 lei**, rezultând un excedent în sumă de **90.011.495 lei**, înregistrându-se astfel o creștere comparativ cu anul 2023 cu **1.858.953 lei**.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, pentru plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale suportate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale s-au alocat credite în valoare de **25.131.298 lei**, plățile fiind în valoare de **22.363.017 lei**.

Mentionăm că, în anul 2024, din fondul de accidente de muncă și boli profesionale au fost achitate pensiile de invaliditate și pensiile de urmaș, care au avut ca și cauză accident de muncă sau boală profesională, suma acestora fiind de **3.671.992 lei**.

Pentru cheltuielile de personal, în aceasta perioadă, au fost alocate credite bugetare în valoare de **743.213 lei**, plățile efectuate fiind în sumă de **743.119 lei**.

Totalul plăților efectuate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe anul 2024, este de **23.179.944 lei**.

Situația creditelor deschise și a plăților efectuate în anul 2024, la bugetul de asigurări sociale, bugetul de stat și fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale este:

Contul	Credite bugetare an 2024-lei	Plăți an 2024 -lei	Grad de utilizare a creditelor
25680310 - cheltuieli personal	43.622.030	43.458.288	99,62 %
25680320 - bunuri și servicii	78.074.413	77.125.422	98.78 %
2568570902 -decese pensionari si asigurati	144.260.000	140.650.829	97.50 %
25680357 - pensii	17.744.153.112	17.740.234.182	99,97 %
2568059 alte cheltuieli	282.917	281.368	99.45 %
25680371 -cheltuieli de capital	-	-	-
Total BASS	18.010.392.472	18.001.750.089	99.95 %
23680157 - asistență socială	1.593.021.728	1.581.987.313	99,31 %
23680120 -bunuri și servicii	6.453.753	6.341.451	98.26 %
Total buget stat	1.599.475.481	1.588.328.764	99,31 %
25690310 -cheltuieli personal	743.213	743.119	99.99 %
25690320 -bunuri și servicii	73.186	64.824	88.57 %
25690357 - asistență socială	22.728.107	22.363.017	98.39 %
2569059 alte cheltuieli	8.984	8.984	100 %
2569071- investitii	-	-	-
Total acc. muncă	23.553.490	23.179.944	98.41 %

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2024 pentru sistemul de accidente de munca și boli profesionale este în sumă de 90.011.495 lei, înregistrându-se o creștere de 1.858.953 lei, față de anul precedent.

III. Bugetul de Stat

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, pentru plata pensiilor, a indemnizațiilor și a altor drepturi suportate din bugetul de stat s-au alocat credite în valoare de 1.593.050.000 lei, plățile fiind în valoare de 1.581.987.313 lei, rezultând un procent de utilizare a creditelor de 99.30 %.

Pentru cheltuielile materiale pentru transmiterea drepturilor în anul 2024, la bugetul de stat, au fost alocate credite bugetare în valoare de 6.453.753 lei, iar plățile efectuate au fost de 6.341.451 lei, rezultând un procent de utilizare a creditelor de 98.25 %.

Directia Economică are ca obiective pentru anul 2025:

- estimarea corectă a cheltuielilor lunare pe fiecare tip de prestație, astfel încât să ne încadrăm în limitele bugetare aprobate;
- realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile eficientizării și economicității fondurilor;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;

COMPARTIMENTUL ACHIZITII

I. Realizari:

- a. Pregătirea, coordonarea și realizarea cu succes a procedurilor de achiziție pentru serviciile de pază, curățenie și servicii poștale;

b. Încheierea contractelor cu furnizorii de servicii și echipamente necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției;

c. Realizarea achizițiilor directe pe baza ofertelor primite și a Sistemului Electronic de Achiziții Publice;

II. Obiective pentru anul 2025:

1. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Casa de Pensii a Municipiului București;
2. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților Casei de Pensii a Municipiului București
4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Casei de Pensii a Municipiului București pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2024.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

În anul 2024, activitatea Serviciului Administrativ s-a desfășurat, pe baza prevederilor Legilor și actelor normative în vigoare, a Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Casei de Pensii a Municipiului București, precum și a hotărârilor și deciziilor interne ale conducerii C.P.M.B., acționându-se în principal pe următoarele direcții:

1. Fundamentarea necesarului de aprovizionat și asigurarea aprovizionării cu materiale necesare C.P.M.B.;
2. Participarea la recepția cantitativă și calitativă a bunurilor aprovizionate și întocmirea documentelor de intrare în magazie a materialelor și echipamentelor achiziționate;
3. Întocmirea documentelor primare pentru eliberarea din magazii a materialelor de consum;
4. Asigurarea întreținerii și bunei funcționări a instalațiilor din dotare, în toate clădirile C.P.M.B.;
5. Asigurarea menținerii în stare bună de funcționare și exploatare a mijloacelor auto din dotarea instituției, prin efectuarea la termenele corespunzătoare a reviziilor și inspecțiilor tehnice periodice;
6. Asigurarea documentelor auto necesare pentru circulația în traficul auto, conform cerințelor legislației rutiere (asigurări RCA, vignete etc);
7. Casarea mijloacelor auto care și-au depășit termenul de folosință și a căror reparare și întreținere este foarte costisitoare și achiziționarea a 2 mijloace auto noi - 1 autoturism Dacia Duster și 1 Ford Puma necesare și adecvate nevoilor de transport.

8. Verificarea și urmărirea derulării contractelor de achiziții, bunuri și prestări servicii pentru aparatul C.P.M.B., potrivit legii;
9. Asigurarea la timp și în cantitățile solicitate a materialelor solicitate prin referatele de necesitate;
10. Ținerea evidenței mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea C.P.M.B.;
11. Participarea la inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
12. Organizarea și coordonarea activității de colectare selectivă a deșeurilor;
13. Efectuarea la termenele stabilite a activităților de dezinsecție și deratizare;
14. S-a mai efectuat curățenie, transport și evacuarea deșeurilor și resturilor materiale din curtea interioară a Casei de Pensii cu sediul în Bd. Lacul Tei Nr. 17, sector 2, București;
15. Montarea de ventiloconvectoare noi pentru instalația de climatizare din sediul central al C.P.M.B.;
16. Asigurarea operativității în ceea ce privește transportul arhivei pasive la depozitul de la Târgoviște;
17. Îndeplinirea și a altor atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau stabilite de conducerea C.P.M.B., din domeniul său de activitate.

Serviciul administrativ are ca obiective pe anul 2025:

1. Continuarea supravegherii modului de derulare a contractelor de prestări servicii precum și a altor contracte de achiziție publică;
2. Continuarea activităților de igienizare a spațiilor de lucru din sediile de lucru ale C.P.M.B.;
3. Întocmirea și înaintarea de propuneri către conducerea C.P.M.B. cu privire la:
 - a) Igienizarea spațiului cu destinația de arhivă din imobilul situat în Calea Olteniței , nr. 388 (ROMPRIM);
 - b) Repararea gardului care delimitează curtea interioară a Casei de Pensii cu sediul în Bd. Lacul Tei Nr. 17, sector 2, București;
 - c) Repararea hidroizolației și a terasamentului imobilului din Bd. Lacul Tei Nr. 17, sector 2, București;
 - d) Asigurarea efectuării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în termenele prevăzute de actele normative în vigoare;
 - d) Alte activități care vor rezulta pe parcursul anului din desfășurarea activităților specifice ale C.P.M.B.;
 - e) Achiziționarea și instalarea unui sistem de acces, pe bază de cartele, în spațiile de lucru, precum și de folosire a lifturilor în sediul din Calea Vitan, nr. 6, atât pentru angajați cât și pentru vizitatori în vederea optimizării fluxului de persoane, care de multe ori ajung în zone în care nu-și pot justifica prezența;

COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

2. Componenta Compartimentului

În cursul anului 2024, Compartimentul Control Financiar Preventiv a avut în componența 4 posturi (2 consilier superior, 2 inspectori superiori).

3. Obiectul de activitate al Compartimentul Control Financiar Preventiv:

Verificarea sistematica, conform Ordonantei nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, a urmatoarelor proiecte de operatiuni:

- a) angajamente legale si credite bugetare sau credite de angajament, dupa caz;
- b) deschiderea si repartizarea de credite bugetare:
- c) modificarea repartizarii pe trimestre si pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
- d) ordonantarea cheltuielilor;
- e) efectuarea de incasari in numerar;
- f) recuperarea sumelor avansate si care ulterior au devenit necuvenite;
- g) vanzarea, gajarea, concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unitatii administrativ-teritoriale;
- h) concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul public al statului sau unitatilor administrativ-teritoriale;
- i) alte tipuri de operatiuni, stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice (bilete de tratament, ajutoare deces, reordonantari plata pensii restante, dispozitii de plata...;

din punct de vedere al :

- legalitatii si regularitatii:
- incadrarii in limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament, dupa caz, stabilite potrivit legii.

4. Sinteza activității pe anul 2024

În cursul anului 2024 a fost acordată viza de control financiar preventiv pentru următoarele proiecte de operațiuni:

- bilete de tratament - 11.813;
- contracte achiziții, acte adiționale, protocoale - 48;
- decizii stabilire drepturi pensie, suspendări, recalculări, debite, decizii numire în funcții publice, ajutoare deces pensionari și asigurați - 191.925;
- documente financiar contabile - 3.563.

5. Compartimentul Control Financiar Preventiv are ca obiective pentru anul 2025

- respectarea termenelor legale de acordare a vizei de control financiar preventiv;
- actualizarea cadrului operational privind CFP cu modificările legislative și proiectele de operațiuni supuse vizei de control financiar preventiv;
- creșterea eficienței activității de control financiar preventiv;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;

SERVICIUL GESTIUNE BILETE DE TRATAMENT

Gradul de valorificare a biletelor de tratament

O componentă importantă a activității Casei de Pensii a Municipiului București, cu înaltă încărcătură socială, este aceea de trimitere a asiguraților și pensionarilor la tratament balnear în vederea menținerii stării de sănătate și recuperare a capacității de muncă.

În anul 2024 distribuția biletelor de tratament a început în data de 19.02.2023 cu locurile din unitățile aparținând S.C. T.B.R.C.M. S.A. Celelalte unități hoteliere, aparținând societăților comerciale, o parte dintre acestea fiind deschise, începând cu seria cu data de intrare în 09.05.2025 și în 25.05.2025 restul stațiunilor.

Pe parcursul anului 2024 au fost depuse și înregistrate un număr de 26.400 de cereri la ghiseele de bilete ale celor șase sectoare, cu circa 681 de cereri mai puține decât în anul 2023.

Numărul biletelor repartizate a fost de 13.122, locuri repartizate pe stațiuni, hoteluri și serii, initial și pe repartiții suplimentare.

Pe sectoare situația valorificării biletelor se prezintă astfel:

Sector	Bilete repartizate	Bilete valorificate	Grad de valorificare(%)
Sector 1	1630	1445	88,65
Sector 2	2380	2141	89,95
Sector 3	2555	2365	92,56
Sector 4	2050	1812	88,39
Sector 5	1961	1742	88,83
Sector 6	2546	2308	90,65
TOTAL	13.122	11.813	90,02

Din numărul total de bilete valorificate un număr de 1.654 bilete au fost eliberate în mod gratuit persoanelor beneficiare de legi speciale: pensionarii de invaliditate, beneficiarii L 44/1994, DL 118/1990, L 189/2000, L 346/2002 și L 448/2006.

Numărul locurilor repartizate a fost mai mare decât în anul 2023, ca urmare a faptului că bugetul alocat acestei prestații a fost mai mare ca cel din anul 2023.

De menționat, legat de activitatea de distribuire a biletelor de tratament balnear, este faptul că încă se mențin dificultățile anilor anteriori legate de caracterul puternic sezonier al cererilor și astfel se observă că și gradul de valorificare este mai mic în extrasezon, în special în seriile de început, februarie și martie 2024 și în cele de la finalul anului, lunile noiembrie și decembrie 2024, din cauza numărului mai mic de solicitări de bilete de tratament balnear în aceste perioade.

SERVICIUL CONTRIBUTII ASIGURARI SOCIALE

La nivelul anului 2024, Serviciul Contribuții Asigurări Sociale, avea în structura organizatorică un număr de 10 posturi, organigrama serviciului cuprinzând 9 funcționari publici de execuție + 1 șef serviciu.

Structura prezenta a serviciului:

- Șef Serviciul Contributii Asigurari Sociale;
- Inspector principal - 1 posturi;
- inspector superior - 7 posturi,
- referent superior -1 post

La nivelul anului 2024, Serviciul Contributii Asigurari Sociale a desfășurat, cu un număr de 10 salariați, inclusiv șeful de serviciu, conform atribuțiilor stabilite prin R.O.F., următoarele activități principale primirea, verificarea și certificarea pentru conformitatea copiei cu originalul a actelor prezentate la ghiseu, în vederea încheierii, modificării venitului sau rezilierii contractelor de asigurare socială, operarea și înregistrarea acestora fizic și în aplicația informatică, conform legii în vigoare; eliberarea adeverințelor de stagiu privind datele provenite din contractele și declarațiile de asigurare, la solicitarea asiguraților și a caselor locale de pensii, în vederea soluționării dosarelor de pensie; verificarea fiselor financiare și întocmirea notificărilor privind debitele existente, în vederea recuperării creanțelor provenite din contractele de asigurare socială; prelucrarea adeverințelor eliberate de către ANAF, în baza Ordinului nr. 3093/2014, în vederea reglării stagiului de cotizare aferent declarațiilor de asigurare din evidența ANAF-ului; întocmirea și transmiterea notificărilor tuturor asiguraților, ca urmare a modificării plafonului minim privind venitul asigurat de la 3300 lei la 3700 lei;

Numarul asiguraților de la sfârșitul anului 2024, față de anul 2023, se datorează modificării cadrului legal, respectiv Legea nr. 263/2010, OUG 163/2020 cu modificările și completările ulterioare dar și legea 360/2023, în sensul că:

- contractul de asigurare socială reprezintă o asigurare facultativă în sistemul public de pensii, în vederea obținerii pensiei la limită de vârstă și, după caz, în vederea completării venitului asigurat utilizat la calculul acestei categorii de pensie, asadar nu mai este valabil pentru toate tipurile de pensie;
 - **în cazul neplății contribuției de asigurări sociale pentru o perioadă de 6 luni consecutive, contractul de asigurare se reziliază din inițiativa casei teritoriale de pensii în baza Legii 263/2010 iar din luna septembrie în cazul neplății contribuției de asigurări sociale pentru o perioadă de 3 luni consecutive, contractul de asigurare se reziliază din inițiativa casei teritoriale de pensii în baza Legii 360/2023;**
 - contribuția de asigurări sociale a crescut de la suma de 825 lei din iunie 2024 la suma de 925 lei decembrie 2024;
 - înregistrarea contractelor de asigurare socială este pentru persoanele care nu îndeplinesc condițiile de pensionare și vor să obțină o pensie la limita de vârstă, pentru cele care doresc să-și completeze stagiul de cotizare sau pentru recalcularea pensiei și, de asemenea, pentru persoanele fizice autorizate, care nu îndeplinesc condițiile specifice privind depunerea declarației unice la ANAF.
- asigurarea evidentei lunare a asiguraților care au încheiat contracte de asigurare socială

in baza OUG 163/2020; Inregistrarea contractelor de asigurare sociala OUG 163/2020 , operarea acestora in aplicatia informatica, conform legii, precum si eliberarea acestora, dupa verificarea si certificarea pentru conformitate a copiei cu originalul a actelor care stau la baza incheierii contractele de asigurare sociala; Verificarea bazei de date cu platile aferente asiguratilor, consultarea fisei financiare a fiecarui asigurat, calculul eventualelor debite si penalitati de intarziere, rezilierea contractelor de asigurare, in cazul in care obligatiile ce decurg din calitatea de asigurat nu sunt indeplinite;

Denumire activitate	2023	2024
Inregistrare contracte de asigurare sociala pe Legea nr. 263/2010 si Legea 360/2023	626	657
Contracte de asigurare sociala reziliate pe Legea nr. 263/2010 si Legea 360/2023	766	762
Contracte de asigurare sociala pe OUG 163/2020, resp Legea 360/2023	1399	5561
Cereri portal CNPP- CONT ONLINE	15.217	20.322

Numar notificari privind modificarea venitului minim - 2767

- În perioada ianuarie - decembrie 2024, salariatii Serviciului Contributii Asigurari Sociale au realizat cu succes sesiunea de înstiintare a beneficiarilor C.P.M.B. aflati în evidenta serviciului, conform dispozitiilor din Legea 7/2017, coroborate cu prevederile art. 36 din Legea 263/2010, ca urmare a modificarii plafonului minim privind venitul asigurat de la 3300 lei la 3700 lei un numar de 2543 de notificari;

S-au intocmit un numar de notificari debit in perioada ianuarie-decembrie 1021 de notificari 2024-2767 de notificari.

S-au intocmit un numar de decizii de reziliere a contractelor de asigurare sociala in perioada ianuarie-decembrie 2024 - **435 de decizii** si acte aditionale pentru rezilierea contractelor de asigurare sociala 327- **acte aditionale** .

- Au fost preluate în sistemul informatic, în procent de 100%, adrese petenti prin posta - 38, eliberari adeverinte stagii de cotizare pentru contractele de asigurare inregistrate/reziliate si pentru declaratiile individuale sau pentru cele unice depuse la ANAF, precum si a celor reglate in baza adeverintelor emise de catre ANAF, conform Ordinului nr. 3093/2014 - 87, eliberari carnete de munca- 90.
- am colaborat în mare parte cu asiguratii pe email iar o parte din cererile pentru cont online s-au trimis pe adresele noastre oficiale de email -52.434 email-uri.

Total petitii - 59.742

OBIECTIVE 2025 - SERVICIUL CONTRIBUTII ASIGURARI SOCIALE

Digitalizarea este un obiectiv prioritar al serviciului nostru si trebuie implementata rapid in adminitratia publica din Romania:

identitatea electronica, conturile online, parola unica de identificare, semnatura digitala, telemunca.

- Imbunatatirea aplicatiilor informatice;
- Incurajarea asigurarii voluntare;
- Reglementarea situatiei financiare, in baza adeverintelor emise de catre ANAF, conform Ordinului nr. 3093/2014, pentru asiguratii cu regularizarea contributiei achitata la ANAF, in baza declaratiilor unice;
- Organizarea eficienta a activitatii care sa raspunda cat mai bine cerintelor acestora;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- Imbunatatirea procesului de identificare a debitorilor, precum si a rezilierilor contractelor in cazul neplatii contributiei de asigurari sociale, la termenul legal;
- Returnarea celor 1959 carnete de muncă aflate in custodia serviciului nostru: 1.876 carnete de munca, depuse in baza declaratiilor de asigurare sociala si 83 carnete de munca, depuse in baza contractelor de asigurare sociala,
- Înregistrare cereri portal CNPP- conturi online persoane fizice si juridice(formularul A1)
- Înregistrarea intr-un numar cat mai mare a contractelor conform OUG 163/2020 si Legii 263/2010.

DIRECTIA STABILIRI PRESTAȚII

1. SERVICIUL STAGII

În perioada **01.01.2024 - 31.12.2024** Serviciul Stagii a desfășurat activitatea cu un număr de **5 salariați** din totalul de **11 salariați**, inclusiv șeful de serviciu. Serviciul Stagii a realizat următoarele activități:

- a. primirea și înregistrarea declarațiilor lipsă și rectificative privind evidența nominală a asiguraților și obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat aferente perioadei 2001 - 2010;
- b. eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare la solicitarea caselor locale de pensii, a agențiilor de prestații sociale și a asiguraților;
- c. rezolvarea petițiilor adresate compartimentului depuse la Registratura CPMB sau primite prin fax ori e-mail;
- d. eliberarea notificărilor de respingere a cererii de emitere a formularului A1;

- e. primirea cererilor și eliberarea carnetelor de muncă aflate în arhiva în urma finalizării procesului de prelucrare și scanare;
- f. evidența unităților care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse;
- g. preluarea apelurilor telefonice și formularea de răspunsuri sau redirectionarea către serviciile competente;
- h. expedierea corespondenței adresate serviciului prin C.N. Poșta Română sau poșta militară (întocmit plicuri și borderouri);
- i. notificarea angajatorilor asupra erorilor depistate în declarațiile nominale cu ocazia întocmirii adeverințelor de stagiu;
- j. primirea cererilor și eliberarea de copii de pe carnetele de muncă scanate
- k. aplicarea sentințelor judecătorești care stabilesc modificări ale stagiului de cotizare
- l. preluarea perioadelor de stagiu lipsă pentru salariații ai căror angajatori s-au desființat

În evidențele Casei de Pensii a Municipiului București se află un număr de **120.032 angajatori și 1.662.705 asigurați**.

În anul 2024 s-au eliberat **65.365 de adeverințe de stagiu de cotizare, 47 de notificări de respingere** a cererii de emitere a formularului A1 și s-a răspuns la **36.132 cereri și petiții**.

De asemenea, s-au primit și înregistrat **7.730 declarații inițiale și rectificative** privind evidența nominală a asiguraților aferente perioadei 2001 - 2010. Motivele de rectificare au fost următoarele:

- coduri numerice personale completate greșit
- omisiuni în declararea unor salariați
- completarea eronată a nr. de zile lucrate, a tipului de contract, a normei de lucru, a condițiilor de muncă
- aplicarea unor hotărâri judecătorești prin care s-au câștigat drepturi salariale retroactiv
- nedepunerea declarațiilor de CAS la timp

S-a răspuns la **19.058 e-mail-uri** către casele județene (stagii, puncte de vedere și fișiere dbf) și petenți.

În evidența Casei de Pensii a Municipiului București se află un număr de **344** de unități care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse.

Din cei 10 salariați:

- un salariat a avut și atribuții de introducere date dosare pensii internaționale. În cursul anului 2024 a introdus un număr de **92 dosare pensii internaționale**.

- 2 salariați au primit atribuții în cadrul serviciului Pensii Internaționale

- 2 salariați au primit atribuții în cadrul Casei Locale de Pensii Sector 3

- 1 salariat asigură activități de secretariat

- 1 salariat a primit atribuții în cadrul serviciului Informatică

Șeful de serviciu a acordat **viza de Control Financiar Preventiv** pentru ajutoarele de deces acordate de Casele Locale de Pensii Sector 3 și 4, pentru deciziile emise de Serviciul Resurse Umane, pentru deciziile de recalculare pensii emise de Casa Locala de Pensii sector 4 și pentru cererile de acordare bilete de tratament. În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 s-au vizat:

- **142 cereri acordare bilete tratament**

- **5.894 cereri acordare ajutor de deces**

- **1.241 decizii Resurse Umane**

- **11.148 decizii de recalculare pensii**

Șeful de serviciu asigură de la 01.10.2024 secretariatul comisiei de disciplină a Casei de Pensii a Municipiului București. În perioada 01.10.2024 - 31.12.2024 s-au înregistrat 11 sesizări pentru care a întocmit documentația corespunzătoare procedurii de cercetare administrativă: convocări, citații, procese verbale de sedință, procese verbale de audiere, adrese diverse, corespondență, rapoarte.

Șeful de serviciu a făcut parte începând cu luna februarie 2024 din comisia pentru analizarea cheltuielilor de exrcutare silită, a amenzilor generate de neîndeplinirea obligațiilor privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești.

Șeful de serviciu este membru în Comisia pentru aplicarea O.G. nr. 105/1999 în cadrul căreia a desfășurat activități de analizare a dosarelor depuse și de redactare a hotărârilor corespunzătoare.

Serviciul Stagii are ca obiective pe anul 2025:

- mai bună relaționare cu beneficiarii și asigurații sistemului public de pensii, prin eficientizarea activităților proprii;
- returnarea carnetelor de muncă finalizate.

2.SERVICIUL PENSII INTERNAȚIONALE

În evidența Casei de Pensii a Municipiului București se află 39.739 de lucrători migranți.

În cursul anului 2023, au fost înregistrate un număr de 3507 solicitări din care:

Număr total cereri de pensie: 2.275

Număr dosare de pensie limita de vârstă: 2068 din care 724 complete și 1.344 incomplete;

Număr dosare de pensie de urmaș: 127 din care 51 complete și 76 incomplete;

Număr dosare de pensie de invaliditate: 80 din care 31 complete și 49 incomplete;

Dupa cum se observa un număr de 2275 cereri de pensionare (64 %) au fost transmise incomplete, fara documente de stagiu, fara carnet de munca, fara adeverinte, fara formularul E 213, fara documente medicale necesare incadrării in grad de invaliditate, fara cod numeric personal.

Pentru aceste situatii s-a inceput procedura de generare cod numeric personal, intocmirea de adrese de reconstituire a stagiului de cotizare catre petenti, intocmirea formularelor de legatura catre institutiile de instrumentare in vederea completării dosarului.

Număr total de solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare realizate de solicitant/asiguratul decedat în România prin intermediul formularului E 205RO/P5000: 1232.

Numărul de pensii naționale stabilite în aplicarea Acordurilor bilaterale, Regulamentelor nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 și 987/2009: 2015 (1652 nr. dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție în cauză + 354 dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție de instrumentare);

- Numărul de pensii comunitare (stabilite prin totalizare) în aplicarea Regulamentelor nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 și 987/2009: 1566;
- Număr total de formulare E 205RO/P 5000 emise: 978;

- 1825 solicitari diverse (ex: 565 adeverinte quantum pensie natională, 1260 raspuns emailuri, confirmarea adresei de domiciliu din România, completarea certificatelor de viața, etc.).

Sef Serviciu Comunicare si Relatii Publice
Nicoleta Claudia Olteanu

