



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTIANA DUMITRESCU

RAPORT

privind activitatea desfășurată de

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

în anul 2023

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Obiect de activitate

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (C.N.P.P.), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu completările și modificările ulterioare, a prevederilor H.G. nr.118/16.03.2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și normelor C.N.P.P.

CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Casa de Pensii a Municipiului București are în subordine șase case locale de pensii organizate la nivel de direcții, dar fără personalitate juridică și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv. Conducerea instituției este asigurată de un director executiv și nouă directori executivi adjuncți.

Directorul executiv și Directorii executivi/ adjuncți ai Casei de Pensii a Municipiului București, în exercitarea funcțiilor publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității Instituției în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Regulamentului de Organizare și Funcționare și a dispozițiilor și statutului CNPP.

ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ ÎN ANUL 2023 ÎN CADRUL CASELOR LOCALE DE PENSII SECTORUL 1-6

- Totalul cererilor înregistrate în cadrul Caselor Locale de Pensii sector 1-6, în anul 2023, a fost de 87. 889.
- Total tipuri de cereri înregistrate pe categorii de pensii:

Nr. crt.	Tip pensie	Total cereri înregistrate CLP 1-6	Total finalizate
1.	Pensie limita de varsta	11.371	11.092
2.	Pensie anticipata și antipata partiala	5.533	5.409
3.	Pensie invaliditate	2.902	2.344

4.	Pensie urmas	1.662	1.597
5.	Recalculari	14.737	12.558

- Numarul total de beneficiari în plata în anul 2023 a fost de 502.056.
- Numarul beneficiarilor cu plata în conturi curente sau card, în anul 2023, a fost de 313.312.
- Numarul Beneficiarilor cu plata pe mandat postal, în anul 2023, a fost 188.744.

Nr.crt.	Casa Locala de Pensii	Total beneficiari în plata
1.	CLPS 1	69.942
2.	CLPS 2	97.025
3.	CLPS 3	100.065
4.	CLPS 4	76.989
5.	CLPS 5	63.426
6.	CLPS 6	94.609

AJUTORUL FINANCIAR

- Ajutorul financiar, în anul 2023, s-a acordat diferențiat, astfel:
- 1.000 lei pentru persoanele ale căror venituri lunare sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;
- 800 lei pentru persoanele ale căror venituri lunare sunt cuprinse între 1.501 lei și 2.000 lei;
- 600 lei pentru persoanele ale căror venituri lunare sunt cuprinse între 2.001 lei și 3.000 lei.
- Ajutorul financiar se plătește în două tranșe egale, în lunile ianuarie 2023, respectiv octombrie 2023, astfel:
 - în cuantum de 500 lei, dacă nivelul veniturilor lunare este de până la 1.500 lei, inclusiv;
 - în cuantum de 400 lei, dacă nivelul veniturilor lunare este între 1.501 lei și 2.000 lei, inclusiv;
 - în cuantum de 300 lei, dacă nivelul veniturilor lunare este între 2.001 lei și 3.000 lei, inclusiv.
- În cazul persoanelor care beneficiază de pensie de urmaș și/sau beneficiarilor de drepturi prevăzute de lege cu caracter special, ajutorul financiar se acordă fiecărui urmaș în parte;
- Ajutorul financiar se acordă integral, chiar dacă veniturile plătite în lunile ianuarie, respectiv octombrie 2023 sunt aferente unei fracțiuni de lună;
- La stabilirea plafonului nu se au în vedere eventualele sume reprezentând

drepturi restante aferente unor perioade anterioare lunii ianuarie 2023, respectiv octombrie 2023;

- Ajutorul financiar se acordă doar persoanelor îndreptățite și care au domiciliul în România (persoanele care au locul de ședere/ reședință obișnuită în străinătate nu beneficiază de ajutorul financiar);
- Ajutorul financiar se suportă din bugetul de stat;
- Ajutorul financiar se recuperează în cazul în care drepturile de pensie urmau să fie suspendate/ încetate în luna ianuarie 2023, respectiv octombrie 2023 și ulterior se constată că au fost acordate necuvenit;
- Ajutorul financiar nu se recuperează în situația drepturilor de pensie care vor fi revizuite/recalculate prin decizii administrative emise ulterior lunii ianuarie 2023, respectiv octombrie 2023, în urma cărora se modifică cuantumul pensiei aferent lunii ianuarie 2023, respectiv octombrie 2023;
- Ajutorul financiar nu este supus executării silite prin poprire.

VOUCHERE SOCIALE

Categoriile de beneficiari:

- pensionarii ale căror venituri nete lunare proprii sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;
- persoanele încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri nete lunare proprii sunt mai mici sau egale cu 1.500 lei;
- familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei;
- familiile monoparentale ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 600 lei;
- familiile care au stabilit dreptul la ajutorul social în condițiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele fără adăpost.

PROCEDURA DE EVALUARE

- Pensile din sistemul public de pensii, cuvenite sau aflate în plată până la 1 septembrie 2023 sunt evaluate în baza articolului 157, alineatul (2) din Legea nr. 127 din 8 iulie 2019 prin Casele Teritoriale de Pensii.
- Premergător procesului de recalculare, pensiile stabilite conform legislației anterioare vor fi evaluate, procedura de evaluare fiind stabilită prin Ordinul nr. 487/31.05.2021 al ministrului muncii și protecției sociale privind efectuarea

operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public stabilite până la data de 01 septembrie 2023.

- Procedura de evaluare constă în:
 - Identificarea stagiilor de cotizare contributive, a stagiilor de cotizare asimilate și stagiilor de cotizare necontributive valorificate la stabilirea/recalcularea drepturilor de pensie cuvenite sau aflate în plată la data de 31 august 2023;
 - Crearea unei baze de date care cuprinde veniturile lunare, brute sau nete, după caz, realizate anterior datei de 1 aprilie 2001 care, conform dispozițiilor legale în vigoare la data stabilirii/recalculării drepturilor de pensie, nu au fost valorificate/nu se valorifică la calculul drepturilor de pensie cuvenite sau aflate în plată.
- Casa de Pensii a Municipiului București, din totalul de 487.000 dosare care urmează să fie evaluate până la 1 septembrie 2023 a evaluat până la data de 14.02.2023 un număr de 368.856 de dosare.
- În vederea evaluării pensiilor din sistemul public de pensii, conform Ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr. 487/2021 privind efectuarea operațiunilor de evaluare, au fost recrutate, de către CPMB un număr 98 de persoane ca urmare a reformei pensiilor asumate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

SERVICIUL RESURSE UMANE

Prin Ordinul Președintelui CNPP nr. 905/13.10.2022 s-a aprobat pentru CPMB, începând cu data de 13.10.2022, anexa 1- structura organizatorică și anexa 2 statul de funcții.

Serviciul Resurse Umane este alcătuit din 11 posturi de funcții publice, dintre care 1 post de funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 posturi de funcții publice de execuție, care gestionează 334 posturi definitive și 100 posturi pe perioadă determinată (recalculare).

DIRECȚIA JURIDIC ȘI COMUNICARE

Activitatea desfășurată în Direcției Juridic și Comunicare din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București este compusă din două servicii, astfel:

- Compartimentul Juridic;
- Serviciul Comunicare și Relații Publice.

1. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Componenta Compartimentului

Organigrama compartimentului cuprinde: 11 posturi

În domeniul evidenței și al înregistrării documentelor:

- În cursul anului 2023 au fost pronunțate favorabil pentru CPMB - 64 de litigii și nefavorabil - 3758 de litigii.

TABEL TIPURI LITIGII ANUL 2023

Legea nr. 341/2004	157 litigii
Legea nr. 544/2001	326 litigii
Legea nr. 154/2021	207 litigii
Litigii privind funcționarii publici	32 litigii
Contestații la executare	20 litigii
Penale	5 dosare
Asigurări sociale	5603 litigii
Total litigii	6350 litigii

NR. CERERI ÎNREGISTRATE	NR. HOTĂRĂRI ADMITERE	NR. HOTĂRĂRI RESPINGERE	NR. CERERI ÎN CURS DE SOLUȚIONARE
7481	5766	1199	516

2. SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELATII PUBLICE

Componenta Serviciului

Organigrama serviciului cuprinde: 8 posturi

În cadrul activității Serviciului de Comunicare și Relații Publice, în anul 2023, prin Registratura generală s-au înregistrat **15.487 de documente**, distribuite spre soluționare serviciilor de specialitate din cadrul instituției.

În același timp, s-au transmis pe adresa de poștă electronică pe email-ul petitii.cpmb@cnpp.ro un număr de **5122 petiții** și pe email-ul

bucuresti.secretariat@cnpp.ro un număr de 2517 de email-uri, care au primit număr de înregistrare și au fost soluționate în termenul legal.

Conducerea instituției, respectiv directorul executiv, a acordat audiențe săptămânal, dar și de câte ori a fost necesar, unui număr de cca. 40 de persoane.

La nivelul instituției s-au înregistrat un număr de 6611 lucrari/petitii solutionate prin Serviciul Comunicare si Relatii Publice cu un grad de soluționare de 100% din care un numar de 2605 de petitii transmise electronic.

Solicitările de informații publice prevăzute de Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2023 au fost în număr de 28 și au fost soluționate în termenul legal de răspuns.

SERVICIUL INFORMATICA

Componenta Serviciului

În cursul anului 2023, Serviciul Informatica a

Plati pensii prin banci in anul 2023

Numarul total de beneficiari în 2023 a fost de 313.312

*Se constata ca in anul 2023 fata de anul precedent numarul de beneficiari care incaseaza pensia prin cont curent sau card a crescut cu 2.77 %.

Evolutia pensiilor platite prin CITIBANK in 2023

Numarul de beneficiari prin Citi la sfarsitul anului 2023 a fost de 8.623 in 47 de tari.

SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale victimelor accidentelor de muncă și boli profesionale a constat în verificarea, înregistrarea, preluarea și procesarea unui număr de peste 17.400 de cereri, reprezentând prestații și servicii medicale, prestații în natură acordate lucrătorilor migranți, rambursarea indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă, rambursarea indemnizației pentru reducerea timpului de muncă, despăgubiri în caz de deces, compensații pentru atingerea incapacității, rambursări dispozitive implantabile, dispozitive medicale, pensii de invaliditate și pensii de urmaș în quantum total de 16.177.997 lei.

În anul 2023 au fost contractate un număr de 1020 de cazuri pentru spitalizare continuă și 180 de cazuri de spitalizare de zi.

S-a realizat trecerea la utilizarea de 74 SED-uri, alocate celor 26 de BUC-uri si care circula electronic prin EESSI. Totodată, prin EESSI s-au introdus noi atributii pentru domeniul propriu de competență, au intervenit procese noi de lucru care contribuie la cresterea gradului de complexitate al acestei activități, la cresterea volumului de activitate si a gradului de încărcare a personalului existent.

În perioada ianuarie-decembrie 2023 au fost elaborate 345 tablouri de prevenire pe post de lucru și de implementare a măsurilor propuse pentru angajatorii din Municipiul București.

În vederea îmbunătățirii comunicării cu angajatorii au fost organizate 4 sesiuni de informare privind sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Evidența accidentelor de muncă și boli profesionale la data de 31.12.2023:

- o Dosare de accidente de muncă depuse și înregistrate 1432 cu incapacitate temporară de muncă, 52 invalidități și mortale;
- o Accidente în afara muncii -105;
- o Accidente ușoare -156;
- o Boli profesionale înregistrate -597;
- o Comunicări ale evenimentelor -1252;
- o Reluări de activitate -796;
- o Concedii medicale avizate/înregistrate -3754;
- o Internări accidentați din alte județe- 53;
- o Întocmirea documentelor europene pentru avizarea și punerea în plată a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale suferite pe teritoriul altor state europene de către lucrătorii români care lucrează prin firme autorizate și de către lucrătorii independenți care desfășoară activități în acestea - 205.
- o Consilierea angajatorilor privind depunerea cererilor de recuperare a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă -250;

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti, în calitate de asigurător, are încheiat un contract de furnizare de servicii medicale, cu Clinica de Medicina Muncii aflată în structura Spitalului Clinic Colentina.

În anul 2023 au fost contractate un număr de 1020 de cazuri pentru spitalizare continuă și 180 de cazuri de spitalizare de zi.

Încheierea contractului pentru anul 2023 s-a facut tinând cont de decizia Presedintelui CNPP nr. 810/22.01.2018, de modificările Legii nr.346/2002, republicată privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, ordinul nr. 1252/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.1378/2011 pentru aprobarea procedurii privind investigarea și diagnosticarea bolilor profesionale, precum și a listei de prestatii medicale aferente.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr.883/2004 privind coordonarea sistemelor securitate socială și Regulamentului (CE) nr.987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, Casa Națională de Pensii Publice - Direcția Generală de Accidente de Muncă și Boli Profesionale, în calitate de organism de legătură pentru domeniul de accidente de muncă și boli profesionale, a primit și redirecționat către Casa de Pensii a Municipiului București un număr de 38 cazuri noi. Casa de Pensii a Municipiului București prin Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale a fost identificată ca instituție competentă pentru gestionarea celor 38 cazuri noi.

În conformitate cu prevederile art.74 alin.1) din Legea nr.346/2022, republicată, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București, pentru activitatea de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale s-a constituit consiliul tripartit consultativ. Consiliul tripartit consultativ este condus de directorul executiv al Casei de Pensii a Municipiului București și este format din 9 membri. În luna octombrie 2023 s-a întrunit consiliul tripartit consultativ la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București.

Începând cu luna septembrie 2023 activitatea lucrătorului desemnat cu securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea incendiilor de la nivelul Casei de Pensii a Municipiului București a fost preluată de un angajat din cadrul Serviciului Accidente de muncă și boli profesionale.

În perioada 27.09.2023-31.12.2023 au fost derulate următoarele activități:

- întocmirea fișelor de risc și de angajare ale tuturor salariaților noi, în vederea efectuării controlului medical pentru angajare;
- efectuarea instructajului introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, apărare civilă și testarea în urma instructajului introductiv general precum și urmărirea efectuării instructajului la locul de muncă;
- programarea și urmărirea efectuării controlului medical periodic pentru salariații C.P.M.B. pentru lunile octombrie-decembrie 2023;
- planificarea și monitorizarea efectuării verificărilor PRAM de către societăți autorizate - pentru sediile din Calea Vitan 6, Bd.Lacul Tei 17, Drumul Taberei 18;
- planificarea și monitorizarea efectuării verificării hidranților interiori de către societăți autorizate - pentru sediile din Calea Vitan 6, Bd.Lacul Tei 17, Drumul Taberei 18;
- colectarea stingătoarelor în vederea verificărilor, reîncărcărilor anuale de către societăți autorizate;
- participarea la cercetarea unui eveniment și întocmirea dosarului de accident de muncă ce a avut loc la Casa Locală de Pensii Sector 1;

OBIECTIVE 2024 - SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCA ȘI BOLI PROFESIONALE

Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale își propune pentru anul 2024 următoarele:

- intensificarea activității de prevenire acordată angajatorilor cu sediul social în Municipiul București;
- urmărirea implementării măsurilor recomandate angajatorilor unde a fost efectuată activitatea de prevenire;
- îmbunătățirea comunicării cu angajatorii prin organizarea de sesiuni de informare și participarea la evenimente legate de activitatea de sănătate și securitate în muncă;
- rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor privind acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- instruirea personalului în domeniul prevenirii ținând cont de modificările legislative apărute;
- monitorizarea și raportarea cazurilor de pensii de invaliditate și urmaș ca urmare a accidentelor de muncă sau a bolilor profesionale;
- gestionarea cazurilor lucrătorilor migranți prin schimbul electronic de date și format hârtie;
- pregătirea pentru schimbul de date prin sistemul EESSI;
- verificarea, completarea, înregistrarea și validarea datelor în aplicația "ORIZONT".

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

I. Bugetul asigurărilor sociale de stat

La 31.12.2023, încasarile din contribuții ale bugetului asigurărilor sociale de stat, detaliat pe surse sunt în suma de **57.770.319.117 lei**, înregistrându-se o creștere față de anul 2022 cu **7.144.355.203 lei**.

Casa de Pensii a Municipiului București a realizat încasări din contribuția de asigurări sociale datorate de asigurații pe bază de declarație și contract și din contribuția pentru bilete de tratament, după cum urmează:

Denumire contribuție	An 2021 -lei-	An 2022 -lei-	An 2023 -lei-
CAS asigurați cu contract de asigurare	28.124.763	27.376.123	29.016.667
CAS contribuții încasate conform	17.474.163	14.619.448	29.055.143

OUG nr. 163/2020			
Contribuția pentru bilete de tratament	7.099.481	8.991.168	10.656.466
TOTAL	52.698.407	50.986.739	68.728.276

PERIOADA 01.01.2023 - 31.12.2023

- Plata pensiilor și alte drepturi de asigurări sociale suportate din BASS

CREDITE	PLĂȚI
14.579.183.566 lei	14.578.246.033 lei

- Cheltuieli de personal

CREDITE	PLĂȚI
37.421.645 lei	37.367.537 lei

- Cheltuielile administrativ - gospodărești și prestări servicii pentru transmiterea drepturilor

CREDITE	PLĂȚI
73.039.197 lei	70.623.914 lei

- BASS

VENITURI	PLĂȚI
57.770.319.117 lei	14.808.998.597 lei

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2023 este în sumă de 42.961.519.429 lei.

Față de excedentul financiar de la data de 31.12.2022, care a fost în sumă de 37.408.086.644 lei, se constată o creștere de 5.553.432.785 lei, rezultată în principal din creșterea încasărilor din contribuții ale bugetului asigurărilor sociale de stat.

II. Sistemul de asigurare pentru Accidente de Muncă și Boli Profesionale

La 31.12.2023, încasările din contribuții ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale sunt în valoare de 105.344.588 lei, cheltuielile în sumă de 17.192.045 lei, rezultând un excedent în sumă de 88.152.542 lei, înregistrându-se astfel o creștere comparativ cu anul 2022 cu 14.193.244 lei.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, pentru plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale suportate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale s-au alocat credite în valoare de 16.223.444 lei, plățile fiind în valoare de 16.291.524 lei.

Mentionăm că, în anul 2023, din fondul de accidente de muncă și boli profesionale au fost achitate pensiile de invaliditate și pensiile de urmaș, care au avut ca și cauză accident de muncă sau boală profesională, suma acestora fiind de 3.492.456 lei.

Pentru cheltuielile de personal, în aceasta perioadă, au fost alocate credite bugetare în valoare de 830.863 lei, plățile efectuate fiind în sumă de 830.742 lei. Totalul plăților efectuate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe anul 2023, este de 17.192.045 lei.

Situația creditelor deschise și a plăților efectuate în anul 2023, la bugetul de asigurări sociale, bugetul de stat și fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale este:

Contul	Credite bugetare an 2023-lei	Plăți an 2023 -lei	Grad de utilizare a creditelor
25680310 - cheltuieli personal	37.421.645	37.367.537	99,86 %
25680320 -bunuri și servicii	70.745.454	70.623.914	99,83 %
2568570902 - decese pensionari si asigurați	128.850.000	126.784.126	98,40 %
25680357 - pensii	14.579.183.566	14.578.246.033	99,99 %
2568059 alte cheltuieli	372.898	369.920	99,20 %
25680371 - cheltuieli de capital	261.044	261.043	100 %
Total BASS	14.816.834.607	14.813.652.573	99,98 %
23680157 - asistență socială	1.555.278.778	1.554.894.081	99,98 %
23680120 -bunuri și servicii	8.913.267	8.907.527	99,94 %
Total buget stat	1.564.192.045	1.563.801.608	99,98 %
25690310 - cheltuieli personal	830.863	830.742	99,99 %
25690320 -bunuri și servicii	62.325	59.063	94,77 %
25690357 - asistență socială	16.223.444	16.177.998	99,72 %
2569059 alte cheltuieli	11.456	11.328	98,88 %
2569071- investitii	113.526	13.526	100 %
Total acc. muncă	17.241.614	17.192.657	99,72 %

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2023 pentru sistemul de accidente de munca și boli profesionale este în sumă de 88.152.542 lei, înregistrându-se o creștere de 14.193.244 lei, față de anul precedent.

III. Bugetul de Stat

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, pentru plata pensiilor, a indemnizațiilor și a altor drepturi suportate din bugetul de stat s-au alocat credite în valoare de 1.555.278.778 lei, plățile fiind în valoare de 1.554.894.081 lei, rezultând un procent de utilizare a creditelor de 99.98 %.

Pentru cheltuielile materiale pentru transmiterea drepturilor în anul 2023, la bugetul de stat, au fost alocate credite bugetare în valoare de 8.913.267 lei, iar plățile efectuate au fost de 8.907.527 lei, rezultând un procent de utilizare a creditelor de 99.94 %.

În anul 2023, Compartimentul Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor actelor normative în vigoare, a Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Casei de Pensii a Municipiului București, precum și a hotărârilor și deciziilor interne ale conducerii C.P.M.B.

COMPARTIMENTUL ACHIZITII

I. Realizari:

- a. Pregătirea, coordonarea și realizarea cu succes a procedurilor de achiziție pentru serviciile de pază, curățenie și servicii poștale;
- b. Încheierea contractelor cu furnizorii de servicii și echipamente necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției;
- c. Realizarea achizițiilor directe pe baza ofertelor primite și a Sistemului Electronic de Achiziții Publice;

II. Obiective pentru anul 2024:

1. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Casa de Pensii a Municipiului București;
2. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților Casei de Pensii a Municipiului București

4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Casei de Pensii a Municipiului București pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2024.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

În anul 2023, activitatea Serviciului Administrativ s-a desfășurat, pe baza prevederilor Legilor și actelor normative în vigoare, a Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Casei de Pensii a Municipiului București, precum și a hotărârilor și deciziilor interne ale conducerii C.P.M.B., acționându-se în principal pe următoarele direcții:

1. Fundamentarea necesarului de aprovizionat și asigurarea aprovizionării cu materiale necesare C.P.M.B.;
2. Participarea la recepția cantitativă și calitativă a bunurilor aprovizionate și întocmirea documentelor de intrare în magazie a materialelor și echipamentelor achiziționate;
3. Întocmirea documentelor primare pentru eliberarea din magazii a materialelor de consum;
4. Asigurarea întreținerii și bunei funcționări a instalațiilor din dotare, în toate clădirile C.P.M.B.;
5. Asigurarea menținerii în stare bună de funcționare și exploatare a mijloacelor auto din dotarea instituției, prin efectuarea la termenele corespunzătoare a reviziilor și inspecțiilor tehnice periodice;
6. Asigurarea documentelor auto necesare pentru circulația în traficul auto, conform cerințelor legislației rutiere (asigurări RCA, vignete etc);
7. Casarea mijloacelor auto care și-au depășit termenul de folosință și a căror reparare și întreținere este foarte costisitoare și achiziționarea a 2 mijloace auto noi - 1 autoturism Dacia Duster și 1 Ford Puma necesare și adecvate nevoilor de transport.
8. Verificarea și urmărirea derulării contractelor de achiziții, bunuri și prestări servicii pentru aparatul C.P.M.B., potrivit legii;
9. Asigurarea la timp și în cantitățile solicitate a materialelor solicitate prin referatele de necesitate;
10. Ținerea evidenței mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea C.P.M.B.;
11. Participarea la inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
12. Organizarea și coordonarea activității de colectare selectivă a deșeurilor;
13. Efectuarea la termenele stabilite a activităților de dezinsecție și deratizare;
14. S-a mai efectuat curățenie, transport și evacuarea deșeurilor și resturilor materiale din curtea interioară a Casei de Pensii cu sediul în Bd. Lacul Tei Nr. 17, sector 2, București;
15. Montarea de ventiloconvectoare noi pentru instalația de climatizare din sediul central al C.P.M.B.;
16. Asigurarea operativității în ceea ce privește transportul arhivei pasive la depozitul de la Târgoviște;
17. Îndeplinirea și a altor atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau stabilite de conducerea C.P.M.B., din domeniul său de activitate.

Serviciul administrativ are ca obiective pe anul 2024:

1. Continuarea supravegherii modului de derulare a contractelor de prestări servicii precum și a altor contracte de achiziție publică;
2. Continuarea activităților de igienizare a spațiilor de lucru din sediile de lucru ale C.P.M.B.;
3. Întocmirea și înaintarea de propuneri către conducerea C.P.M.B. cu privire la:
 - a) Igienizarea spațiului cu destinația de arhivă din imobilul situat în Calea Olteniței , nr. 388 (ROMPRIM);
 - b) Repararea gardului care delimitează curtea interioară a Casei de Pensii cu sediul în Bd. Lacul Tei Nr. 17, sector 2, București;
 - c) Repararea hidroizolației și a terasamentului imobilului din Bd. Lacul Tei Nr. 17, sector 2, București;
 - d) Asigurarea efectuării activităților de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, în termenele prevăzute de actele normative în vigoare;
 - d) Alte activități care vor rezulta pe parcursul anului din desfășurarea activităților specifice ale C.P.M.B.;
 - e) Achiziționarea și instalarea unui sistem de acces, pe bază de cartele, în spațiile de lucru, precum și de folosire a lifturilor în sediul din Calea Vitan, nr. 6, atât pentru angajați cât și pentru vizitatori în vederea optimizării fluxului de persoane, care de multe ori ajung în zone în care nu-și pot justifica prezența;

COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

1. Sinteza activității pe anul 2023

În cursul anului 2023 a fost acordată viza de control financiar preventiv pentru următoarele proiecte de operațiuni:

- bilete de tratament - 11.624;
- contracte achiziții, acte aditionale, protocoale - 45;
- decizii stabilire drepturi pensie, suspendari, recalculari, debite, decizii numire în functii publice, ajutoare deces pensionari si asigurati - 103.510;
- documente financiar contabile - 4.275.

2. Compartimentul Control Financiar Preventiv are ca obiective pentru anul 2024

- respectarea termenelor legale de acordare a vizei de control financiar preventiv;

- actualizarea cadrului operational privind CFP cu modificarile legislative si proiectele de operatiuni supuse vizei de control financiar preventiv;
- creșterea eficienței activității de control financiar preventiv;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

SERVICIUL GESTIUNE BILETE DE TRATAMENT

În anul 2023 distribuția biletelor de tratament a început în data de 09.03.2023 cu locurile din unitățile aparținând S.C. T.B.R.C.M. S.A. Celelalte unități hoteliere, aparținând societăților comerciale, au fost deschise începând cu seria cu data de intrare în 22.05.2023, o parte dintre acestea și în 07.06.2023 restul stațiunilor.

Pe parcursul anului 2023 au fost depuse și înregistrate un număr de 27.081 de cereri la ghiseele de bilete ale celor șase sectoare, cu circa 1.500 de cereri mai multe decât în anul 2022.

Numărul biletelor repartizate a fost de 12.341, locuri repartizate pe stațiuni, hoteluri și serii, initial și pe repartiții suplimentare.

Pe sectoare situația valorificării biletelor se prezintă astfel:

Sector	Bilete repartizate	Bilete valorificate	Grad de valorificare(%)
Sector 1	1565	1441	92,07
Sector 2	2112	1971	93,32
Sector 3	2546	2401	94,30
Sector 4	2089	1959	93,77
Sector 5	1736	1661	95,67
Sector 6	2293	2191	95,55
TOTAL	12.341	11.624	94,19

Din numărul total de bilete valorificate un numar de 1.567 bilete au fost eliberate în mod gratuit persoanelor beneficiare de legi speciale: pensionarii de invaliditate, beneficiarii Legea nr. 44/1994, DL nr.118/1990, Legea nr. 189/2000, Legea nr. 346/2002 și Legea nr. 448/2006.

SERVICIUL CONTRIBUTII ASIGURARI SOCIALE

La nivelul anului 2023, Serviciul Contributii Asigurari Sociale a desfășurat, conform atribuțiilor stabilite prin R.O.F., următoarele activități principale primirea, verificarea și certificarea pentru conformitatea copiei cu originalul a actelor prezentate la ghiseu, în vederea încheierii, modificării venitului sau rezilierii contractelor de asigurare sociala,

operarea și înregistrarea acestora fizic și în aplicația informatică, conform legii în vigoare; eliberarea adeverințelor de stagiu privind datele provenite din contractele și declarațiile de asigurare, la solicitarea asiguraților și a caselor locale de pensii, în vederea soluționării dosarelor de pensie; verificarea fișelor financiare și întocmirea notificărilor privind debitele existente, în vederea recuperării creanțelor provenite din contractele de asigurare socială; prelucrarea adeverințelor eliberate de către ANAF, în baza Ordinului nr. 3093/2014, în vederea reglării stagiului de cotizare aferent declarațiilor de asigurare din evidența ANAF-ului; întocmirea și transmiterea notificărilor tuturor asiguraților, ca urmare a modificării plafonului minim privind venitul asigurat de la 3000 lei la 3300 lei;

Denumire activitate	2023
Inregistrare contracte de asigurare sociala pe Legea nr. 263/2010	626
Contracte de asigurare sociala reziliate pe Legea nr.263/2010	766
Contracte de asigurare sociala pe OUG nr. 163/2020	1399
Cereri portal CNPP- CONT ONLINE	15.217

S-au întocmit în perioada ianuarie-decembrie 2023 un număr de notificări debit -2767 de notificări.

S-au întocmit un număr de decizii de reziliere a contractelor de asigurare socială în perioada ianuarie-decembrie 2023 - 389 de decizii și acte adiționale pentru rezilierea contractelor de asigurare socială - 377 acte adiționale .

Total petiții - 37.708.

DIRECȚIA STABILIRI PRESTAȚII

1. SERVICIUL STAGII

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 Serviciul Stagii a desfășurat activitatea cu un număr de 7 salariați, inclusiv șeful de serviciu. Serviciul Stagii a realizat următoarele activități:

- a. primirea și înregistrarea declarațiilor lipsă și rectificative privind evidența nominală a asiguraților și obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat aferente perioadei 2001 - 2010;
- b. eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare la solicitarea caselor locale de pensii, a agențiilor de prestații sociale și a asiguraților;
- c. rezolvarea petițiilor adresate compartimentului depuse la Registratura CPMB sau primite prin fax ori e-mail;
- d. eliberarea notificărilor de respingere a cererii de emitere a formularului A1;
- e. primirea cererilor și eliberarea carnetelor de muncă aflate în arhivă în urma finalizării procesului de prelucrare și scanare;
- f. evidența unităților care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții

- deosebite și speciale, conform documentației depuse;
- g. preluarea apelurilor telefonice și formularea de răspunsuri sau redirecționarea către serviciile competente;
- h. expedierea corespondenței adresate serviciului prin CN Poșta Română sau poșta militară (întocmit plicuri și borderouri);
- i. notificarea angajatorilor asupra erorilor depistate în declarațiile nominale cu ocazia întocmirii adeverințelor de stagiu;
- j. primirea cererilor și eliberarea de copii de pe carnetele de muncă scanate.

În evidențele Casei de Pensii a Municipiului București se află un număr de **112.886 angajatori și 1.625.781 asigurați**.

În anul 2023 s-au eliberat **68.663 de adeverințe de stagiu de cotizare, 51 de notificări de respingere a cererii de emitere a formularului A1 și s-a răspuns la 23.517 cereri și petiții**.

De asemenea, s-au primit și înregistrat **7.341 declarații inițiale și rectificative** privind evidența nominală a asiguraților aferente perioadei 2001 - 2010. Motivele de rectificare au fost următoarele:

- coduri numerice personale completate greșit
- omisiuni în declararea unor salariați
- completarea eronată a nr. de zile lucrate, a tipului de contract, a normei de lucru, a condițiilor de muncă
- aplicarea unor hotărâri judecătorești prin care s-au câștigat drepturi retroactiv
- nedepunerea declarațiilor de CAS la timp

S-a răspuns la **19.410 e-mail-uri** către casele județene (stagii, puncte de vedere și fișiere dbf) și petenți.

În evidența Casei de Pensii a Municipiului București se află un număr de **344 de unități** care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse.

De asemenea, un salariat a avut și atribuții de introducere date dosare pensii internaționale. În cursul anului 2023 a introdus un număr de **183 dosare pensii internaționale**.

De la data de 01.10.2023, șeful de serviciu acordă viza de Control Financiar Preventiv pentru ajutoarele de deces acordate de Casele Locale de Pensii Sector 3 și 4 și pentru cererile de acordare bilete de tratament. În perioada 01.10.2023 - 31.12.2023 s-au vizat:

- **2.122 cereri acordare bilete tratament;**
- **1.539 cereri acordare ajutor de deces.**

Serviciul Stagii are ca obiective pe anul 2024:

- mai bună relaționare cu beneficiarii și asigurații sistemului public de pensii, prin eficientizarea activităților proprii;
- returnarea carnetelor de muncă finalizate.

2.SERVICIUL PENSII INTERNAȚIONALE

În evidența Casei de Pensii a Municipiului București se află 39.739 de lucrători migranți.

În cursul anului 2023, au fost înregistrate un număr de 3507 solicitări din care:

Număr total cereri de pensie: 2.275

Număr dosare de pensie limita de vârstă: 2068 din care 724 complete și 1.344 incomplete;

Număr dosare de pensie de urmaș: 127 din care 51 complete și 76 incomplete;

Număr dosare de pensie de invaliditate: 80 din care 31 complete și 49 incomplete;

Dupa cum se observa un număr de 2275 cereri de pensionare (64 %) au fost transmise incomplete, fara documente de stagi, fara carnet de munca, fara adeverinte, fara formularul E 213, fara documente medicale necesare incadrarii in grad de invaliditate, fara cod numeric personal.

Pentru aceste situatii s-a inceput procedura de generare cod numeric personal, intocmirea de adrese de reconstituire a stagiului de cotizare catre petenti, intocmirea formularelor de legatura catre institutiile de instrumentare in vederea completarii dosarului.

Număr total de solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare realizate de solicitant/asiguratul decedat în România prin intermediul formularului E 205RO/P5000: 1232.

Numărul de pensii naționale stabilite în aplicarea Acordurilor bilaterale, Regulamentelor nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 și 987/2009: 2015 (1652 nr. dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție în cauză + 354 dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție de instrumentare);

- Numărul de pensii comunitare (stabilite prin totalizare) în aplicarea Regulamentelor nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 și 987/2009: 1566;
- Număr total de formulare E 205RO/P 5000 emise: 978;
- 1825 solicitari diverse (ex: 565 adeverinte quantum pensie națională, 1260 raspuns emailuri, confirmarea adresei de domiciliu din România, completarea certificatelor de viața, etc.).

 Intocmit,
Sef Serviciu Comunicare si Relatii Publice
Nicoleta Claudia Olteanu