



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Nesecret

Nr.7188/17.01.2018

RAPORT

**privind activitatea Casei de Pensii a Municipiului
Bucuresti**

01.01.2017-31.12.2017

Director Executiv
Calea Vitan nr.6. Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56, fax:021.326.05.41
bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.epmb.ro

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI

- **Obiect de activitate**

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (C.N.P.P.), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu completările și modificările ulterioare, a prevederilor H.G. nr.118/16.03.2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și normelor C.N.P.P.

Instituția asigură aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale, precum și realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce decurg din aplicarea prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice și anume:

- emite decizii de pensionare în funcție de solicitarea beneficiarului (pensie anticipată, pensie de limită de vârstă, pensie de invaliditate, de urmaș, legi speciale, etc);
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate în condițiile legii, de la bugetul de stat;
- înregistrează și asigură evidența contribuabililor, în condițiile legii;
- încheie contracte de asigurări sociale, potrivit legii, și înregistrează declarațiile de asigurare pentru cei care aveau obligația să se asigure în perioada 01.01.2008-30.06.2012;
- asigură evidența contribuțiilor de asigurări sociale, conform legii;
- certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii;
- prezintă propuneri pentru fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, și după caz, pentru fundamentarea unor indicatori ai bugetului de stat;
- asigură execuția bugetară, organizează contabilitatea acesteia, întocmește și înaintează C.N.P.P., potrivit legislației în vigoare, contul de execuție lunar și bilanțul trimestrial și anual al bugetului asigurărilor sociale de stat precum și al bugetului de stat pentru indicatorii repartizați;
- organizează și îndrumă activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- gestionează activitatea de trimitere a asiguraților și pensionarilor la tratament balnear în vederea menținerii sănătății și recuperării capacității de muncă;
- rezolvă contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată;
- emite decizii de recuperare a drepturilor încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- asigură informatizarea activităților de bază ale Casei de Pensii a Municipiului București, conform strategiei C.N.P.P.;

- asigură, în cadrul sistemului informatic integrat, exploatarea și întreținerea componentei proprii, în vederea gestionării la nivel național a bazei de date naționale a C.N.P.P.;
- întocmește și înaintează C.N.P.P. rapoarte pentru cuantificarea indicatorilor de performanță;
- asigură organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- asigură administrarea patrimoniului propriu;
- asigură organizarea activității de arhivare a documentelor, potrivit prevederilor legale;
- îndeplinește atribuțiile ce decurg din aplicarea Legii nr.346/2002 privind asigurarea pentru riscul de accident de muncă și boala profesională.

- ***Cadrul legislativ în baza căruia funcționează instituția***

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, având personalitate juridică (H.G. nr.118/2012).

Principalele acte normative care formează cadrul juridic necesar desfășurării activității sunt :

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare,
- H.G. nr. 118/2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și a normelor C.N.P.P.,
- Legea nr.346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu completările și modificările ulterioare.

- ***Conducerea institutiei***

Conducerea institutiei este asigurata de un director executiv si noua directori executivi adjuncti. (1 post vacant-Director executiv adjunct-Directia Evidenta Contribuabili)

BIROUL RESURSE UMANE

1. Componența Biroului

Biroul Resurse Umane este alcătuit din 6 posturi, un post funcție publică de conducere și un număr de 5 posturi funcții publice de execuție, din care:

- un post de inspector, grad debutant, post care s-a vacantat cu data de 01.07.2016 prin demisie.

La nivelul Casei de Pensii a Municipiului București, Biroul Resurse Umane cu un număr total de 5 funcționari gestionează 335 posturi, astfel:

| ANUL | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
|--|-------------------------------|--------|-------------------------------|--------|---------------------------|--------|
| NUMĂR PERSONAL | 302 | | 301 | | 325 | |
| | Intrari | Iesiri | Intrari | Iesiri | Intrari | Iesiri |
| FLUCTUAȚIE PERSONAL | 30 | 25 | 36 | 45 | 31 | 41 |
| NUMĂR CONCURSURI | 26 | | 21 | | 23 | |
| NUMĂR DOSARE PROFESIONALE LA SFÂRȘIT DE AN | 327 (NUMAR PERSONAL + IESIRI) | | 346 (NUMAR PERSONAL + IESIRI) | | (NUMAR PERSONAL IESIRI) + | |

| TOTAL OCUPAT DIN TOTAL | TOTAL PERSONAL SPECIALITATE | TOTAL PERSONAL SUPORT | PONDERE SPECIALITATE/ SUPORT |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 315 | 304 | 11 | 96,51% / 3.49% |

Obiectul de activitate al Biroului Resurse Umane

- Elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice și înaintat la C.N.P.P.;

- concediu medical (incapacitate temporară de muncă);
- Introducerea semestrială a datelor privind indicatorul D1.1 - Ponderea personalului care a absolvit o formă de pregătire profesională, cu diplomă recunoscută.
 - Evidența și gestionarea funcțiilor și a funcționarilor publici în portalul de management al A.N.F.P.;
 - Modificările intervenite în situația personalului contractual și gestiunea lor în programul REVISAL, precum și transmiterea electronică a modificărilor la I.T.M.;
 - Transmiterea lunară a situației concediilor de incapacitate temporară de muncă la C.A.S.M.B.;
 - Transmiterea semestrială la Administrația Financiară a datelor informative privind numărul de personal pe categorii de funcții;
 - Transmiterea la Statistică trimestrial a situației "Ancheta locurilor de muncă vacante" și transmiterea anual a situației privind activitatea unităților sanitare;
 - Solicitari acorduri C.N.P.P. și avize ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante.
 - Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 - privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și în format electronic precum și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul C.P.M.B.

Biroul Resurse Umane a emis:

a - decizii având ca obiect:

- numiri în funcții publice;
- încetări raporturi de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu prin delegare, transfer, mutare temporară, mutare definitivă, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- numire îndrumător pentru funcționarii publici debutanți;
- definitivare în grad profesional;
- promovare în clasă;
- promovarea în grad profesional;
- modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;
- suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, sau îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani;

plată pentru interese personale;

- reluarea activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciului la inițiativa funcționarului public;
- desemnarea pentru exercitarea activității controlului financiar preventiv;
- constituirea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- constituirea comisiilor privind achizițiile publice;
- constituirea comisiilor de disciplină;
- actualizarea componenței comisiei de aplicare a Legii nr. 189/2000 și Legii nr. 309/2002;
- constituirea comisiei paritare;
- constituirea comisiilor de arhivare documente;
- constituirea comisiilor de recepție a bunurilor materiale consumabile;
- componența comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al C.P.M.B;
- majorarea salariilor de bază în conformitate cu prevederile legale.

| NUMĂR ACTE ADMINISTRATIVE EMISE | | |
|---------------------------------|------|------|
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 489 | 704 | 1077 |

b- acte adiționale pentru personalul contractual, având ca obiect:

- modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;
- schimbarea locului de desfășurare al activității ;
- modificarea salariilor de bază în conformitate cu prevederile legale.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane constă în gestionarea resurselor umane, a dosarelor de personal active plus arhivă, pentru funcțiile publice și pentru posturile contractuale, asigurarea predării și primirii în timp util a documentelor primite de la compartimentele instituției prin poșta secretă (până în luna iunie, a.c.) .

În perioada 01.01 - 31.12.2017, pe lângă atribuțiile curente s-au desfășurat și următoarele activități:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Biroului Resurse Umane, precum și coordonarea, monitorizarea și gestionarea unui număr de 449 rapoarte de evaluare și 52 fișe de post și 189 anexe la fișa postului pentru personalul C.P.M.B.;

număr de 387 declarații de interese, pentru funcționarii publici din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București și înregistrarea lor în Registrul Declarațiilor de avere și în Registrul Declarațiilor de interese, precum și raportarea acestora, conform legii în vigoare, la Agenția Națională de Integritate;

- Asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici din cadrul C.P.M.B., transmiterea raportărilor cu privire la consilierea etică la A.N.F.P. și asigurarea monitorizării aplicării normelor de conduită potrivit legii;
- Elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2017 și înaintat la C.N.P.P.;
- Introducerea trimestrială a datelor privind indicatorul D1.2.- Numărul mediu de zile-om de concediu medical (incapacitate temporară de muncă);
- Introducerea semestrială a datelor privind indicatorul D1.1.- Ponderea personalului care a absolvit o formă de pregătire profesională, cu diplomă recunoscută;
- Evidența și gestionarea funcțiilor și a funcționarilor publici în portalul de management al A.N.F.P.;
- Modificările intervenite în situația personalului contractual și gestiunea lor în programul REVISAL, precum și transmiterea electronică a modificărilor la I.T.M.;
- Transmiterea lunară a situației concediilor de incapacitate temporară de muncă la C.A.S.M.B.;
- Transmiterea semestrială la Administrația Financiară a datelor informative privind numărul de personal pe categorii de funcții;
- Transmiterea la Statistică trimestrial a situației “Ancheta locurilor de muncă vacante” și transmiterea anual a situației privind activitatea unităților sanitare;
- În perioada 01.01 - 31.12.2017 au fost solicitate acorduri C.N.P.P. și avize ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante. În urma acestor concursuri au fost numite în funcții publice 28 persoane.
- Au fost organizate cu aprobarea C.N.P.P. concursuri pentru ocuparea posturilor contractuale vacante. În urma acestor concursuri au fost angajate 3 persoane;
- În luna iunie, în conformitate cu prevederile art. 65 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare și art. 125 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, s-a organizat examen de promovare în grad profesional, la care au participat și promovat 29 funcționari publici ;
- În luna decembrie, în conformitate cu prevederile art. 65 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare și art. 125 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, s-a organizat examen de promovare în grad profesional, la care au participat și promovat 15 funcționari publici ;

- În 01.01 - 31.12.2017, Biroul Resurse Umane a emis un număr de **1077 decizii**, având ca obiect:

- numiri în funcții publice;
 - încetări raporturi de serviciu/muncă;
 - modificarea raporturilor de serviciu prin delegare, transfer, mutare temporară, mutare definitivă, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
 - numire îndrumător pentru funcționarii publici debutanți;
 - definitivare în grad profesional;
 - promovare în clasă;
 - promovarea în grad profesional;
 - modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;
 - suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, sau îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani;
 - suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului fără plată pentru interese personale;
 - reluarea activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciului la inițiativa funcționarului public;
 - desemnarea pentru exercitarea activității controlului financiar preventiv;
- constituirea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- constituirea comisiilor privind achizițiile publice;
 - actualizarea componenței comisiei de aplicare a Legii nr. 189/2000 și Legii nr. 309/2002;
 - componența comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al C.P.M.B;
 - majorarea salariilor de bază în conformitate cu prevederile Legea nr. 274 din decembrie 2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2017 privind completarea art. II din Legea nr. 152/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.
- În perioada 01.01 - 31.12.2017, Biroul Resurse Umane a emis un număr de **88 acte adiționale** pentru personalul contractual, având ca obiect:

- modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;
- majorarea salariilor de bază în conformitate cu prevederile Legea nr. 274 din decembrie 2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2017 privind completarea art. II din Legea nr. 152/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.

- În 01.01 - 31.12.2017 au participat 4 salariați la programe de instruire și perfecționare astfel:
 - asistent relații publice și comunicare - 4 salariați.
 - Întocmirea la solicitarea Direcției Management Resurse Umane din cadrul C.N.P.P. de diverse rapoarte și situații cu privire la domeniul său de activitate;

OBIECTIVE 2018 - BIROUL RESURSE UMANE

- organizarea concursurilor de promovare în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici, conform cerințelor legislative;
- organizarea concursurilor de recrutare de personal;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a posturilor contractuale;
- pregătirea profesională continuă a funcționarilor publici și a personalului contractual prin asigurarea participării lor conform implicării directe sau indirecte în activitățile vizate de tematicile programelor de instruire și de perfecționare aprobate de către C.N.P.P.;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

SERVICIUL INFORMATICA

1. Componenta Serviciului

In cursul anului 2017, Serviciul Informatica a avut in componenta 8 posturi. (5 consilieri, 2 inspectori, 1 sef serviciu)

2. Obiectul de activitate al Serviciului Informatica

- Administrarea rețelei de calculatoare (hard si soft) a CPMB precum cele ale Caselor Locale de Pensii precum si a rețelei de calculatoare privind evaluarea pensiilor;
- Instalarea echipamentelor de tehnica de calcul ;
- Realizarea de aplicatii informatice pentru casele locale de pensii precum si pentru alte servicii din CPMB;
- Testarea si implementeaza aplicatiile realizate in cadrul CNPP la standardele impuse de acestea;
- Instruirea personalul din cadrul institutiei pentru utilizarea corecta a aplicatiilor informatice;
- Implementarea politicii de back-up și a strategiei de protecție a bazelor de date;
- Acordarea de asistenta tehnica salariatilor casei de pensii pentru implementarea si utilizarea aplicatiilor software si a echipamentelor de calcul;
- Depanarea echipamentele in limita stabilita cu firmele de service autorizate;
- Realizarea de studii de dotare cu tehnica de calcul;
- Participarea la proiectare rețelelor de calculatoare;
- Utilizarea cu maximă eficiență resursele puse la dispoziție;
- Analiza sistemică a activităților, sub-activităților și operațiunilor selectate pentru a fi informatizate;
- Asigurarea unui schimb de informații, reciproc util, cu structurile instituției centrale cu atribuții în prelucrarea automată a datelor.

1. Sinteza activitatii pe anul 2017

Activitati permanente:

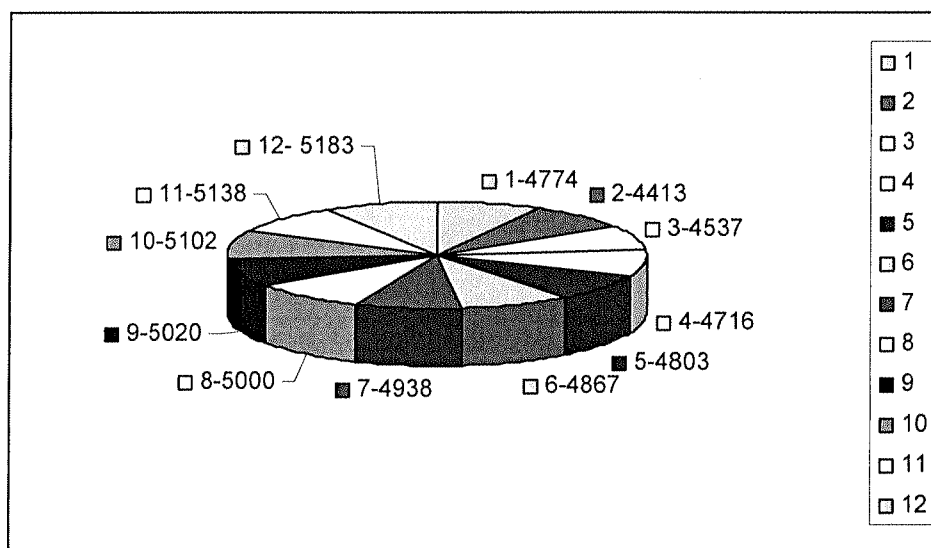
- Asistenta programe curente in expolatare pentru stabiliri si plati pensii;
- Activitati de instalare/configurare/depanare/remediere curente la echipamente de calcul, imprimare, multifunctionale si comunicatie;
- Intretinere periodica baze de date pentru aplicatiile Juridic, pensii internationale, plati bilete tratament, plati adeverinte stagii de cotizare, pensii;
- Pregatire, verificare/corectii, validare si transmisie/corectie on-line ale pensiilor internationale prin CITIBANK (5476 de pensionari din 39 de tari);
- Operatiile bilunare de listare si initializare transe la pensii;
- Plati pensii interne prin 24 banci;
- Preluarea adaugirilor si sistarilor pe banci ;
- Transmiterea on-line a fisierelor la banci;
- Corectarea erorilor survenite in urma validarilor de la banci;
- Retrasmitere on-line a fisierelor.
- intretinerea si instalarea echipamentelor de calcul si a perifericelor aferente.

Plati pensii prin banci

| Nr.crt | Banci | NR. BENEFICIARI- 2018 | NR. BENEFICIARI- 2017 |
|--------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | ALPHA BANK | 4163 | 3834 |
| 2 | ATE BANK | 4 | 4 |
| 3 | BANCA ROMANEASCA | 2804 | 2731 |
| 4 | BCR | 46211 | 48229 |
| 5 | BP_rezidenti | 19545 | 19794 |
| 6 | BRD | 29706 | 28022 |
| 7 | TRANSILVANIA | 15694 | 16577 |
| 8 | CARPATICA | 4141 | 418 |
| 9 | CEC | 41991 | 42834 |
| 10 | INTESA | 170 | 176 |
| 11 | BP_nerezidenti | 3189 | 3337 |
| 12 | LIBRA | 323 | 172 |
| 13 | OTP | 1679 | 1679 |
| 14 | PIRAEUS | 3855 | 3794 |
| 15 | PROCREDIT | 648 | 748 |
| 16 | RAIFFEISEN | 42891 | 42793 |
| 17 | RIB | 366 | 364 |
| 18 | UNICREDIT | 2118 | 1969 |
| 19 | CITIBANK | 5476 | 4762 |
| 20 | GARANTI BANK | 559 | 482 |
| 21 | ING BANK | 11399 | 9287 |
| 22 | CREDIT EUROPE BANK | 456 | 431 |
| 23 | CREDITCOOP | 13 | 0 |
| 24 | MARFIN | 47 | 0 |
| | TOTAL | 237448 | 232437 |

*Se constata ca in anul 2017 fata de anul precedent numarul de beneficiari care incaseaza pensia prin cont curent sau card a crescut cu 2,16% (nr. beneficiarilor cu plata in conturi curente sau card in anul 2018 a fost de 237.448 fata de 232.437 pensionari inregistrati in anul 2017).

Evolutia pensiilor platite prin CITIBANK in 2017 BENEFICIARI



- Modificari curente ale aplicatiilor software de casa aflate in exploatare curenta conform cerintelor utilizatorilor sau modificarilor de natura normativa (ex. aplicatia 'Transfer pensii', 'Urmarirea miscarii dosarelor de pensii din arhiva', etc.);
- Realizarea diverselor situatii cerute de conducerea CNPP, conducerea CPMB sau de catre diverse organe de control periodic (Curtea de conturi, Audit, etc.) din diverse domenii de activitate ale CPMB;
- Raportari si transmiteri periodice sub forma de fisiere lunare catre CNPP (stagii cotizare, declaratii, etc.);
- Incarcarea declaratiilor CAS de la ANAF;
- Incarcarea declaratiei D112 pentru CPMB;
- Transmiterea catre CNPP a fisierelor CAS aferente declaratiilor si contractelor individuale si a celor depuse de angajatori;
- Testarea si implementarea grupului de aplicatii de stabiliri/plati pensii conform Legii 263/2010;
- Executarea transelor I si II si trimiterea fisierelor si listingurilor la OCPP;
- Actualizarea si executarea lucrarilor de veterani, agricultori, CEC_Bancpost, Numai_stagii, OUG100 (evaluare, Legea 19/2001, Legea 263/2010);
- Intretinerea si actualizarea site-ului CPMB;
- Intretinere si actualizarea casutelor de email din CPMB;
- Corectii CNP eronate in declaratiile CAS;
- Modificare stat de salarii;
- Diverse lucrari la cerere (fondul anual de salarii, situatii pe functii) ;
- Situatii pentru statistica;
- Inilizare luna (actualizare fisierelor pentru lichidare);
- Obtinerea fiselor fiscale;
- Actualizare fisiere din fise;
- Crearea / gestionarea conturilor pentru PORTAL.

Aplicatii software realizate/actualizate de Serviciul IT al CPMB in 2017 :

1. calcul diferente pensii
2. verificare bilete tratament
3. evidenta pensionari exceptati de la plata las
5. repartizare dosare sector 2
6. transmitere notificari pentru contracte de asigurare
7. istoric debite pensii
8. coordonare a executarii silite cu plati pensii
9. aplicatia pentru compartimentul juridic
10. creare fisiere handicapati
11. incasari debite pensii
12. incasari CAS
13. regularizare debite
14. evidenta dosare Serviciul Juridic
15. gestiune dosare pensie Serviciul Juridic

OBIECTIVE 2018 - SERVICIUL INFORMATICA

- Actualizarea si implementarea aplicatiilor existente
- Testarea si implementarea aplicatiilor primite de la CNPP
- Instalarea si intretinerea echipamentelor de calcul
- Continuarea pregatirii profesionale
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

SERVICIUL EXPERTIZA MEDICALA SI RECUPERARE A CAPACITATII DE MUNCA

Serviciul Expertiza Medicala si Recuperarea Capacitatii de Munca a functionat in anul 2017 cu un numar de 20 medici, 18 asistenti medicali si 2 referenti, activitatea fiind condusa de 2 sefi de serviciu si 4 sefi de birou. Acestia sunt repartizati pe un numar de 20 cabinete medicale in toate cele sase sectoare.

In perioada 01.01.2017-31.12.2017 s-au acordat 3425 avize de pensionare si au fost respinse 227 de cazuri.

În anul 2016, s-au inregistrat 3491 cazuri noi de inscriere la pensie de invaliditate, după cum urmează:

- gradul I - 491
- gradul II - 1638
- gradul III - 1362

Comparativ cu anul 2016, in anul 2017 au fost inregistrate urmatoarele date statistice privind cazurile noi de inscriere la pensie de invaliditate :

- total = 3542 crestere cu 51 de cazuri
- gradul I = 558 crestere cu 67 de cazuri
- gradul II = 1615 scadere cu 23 de cazuri
- gradul III = 1369 crestere cu 7 cazuri

Cele mai frecvente grupe de boli au fost cod 4 = 646; cod 15 = 407; cod 20 = 265; cod 11 = 261.

În perioada 01.01.2017-31.12.2017 s-au prezentat la cabinetele de expertiză medicală în vederea expertizării 64.783 persoane, cu 927 persoane mai puțin fata de anul 2016. Ca urmare a revizuirii au rezultat:

| | |
|---------------------------------|--------|
| REVIZUIRI MEDICALE | 34.382 |
| CAZURI DEPENSIONARE | 99 |
| SCHIMBARE DIN GR. I IN GR. II | 55 |
| SCHIMBARE DIN GR. II IN GR. III | 240 |
| AGRAVARI ALE INVALIDITATII | 793 |

Tot în această perioadă s-au desfășurat la nivelul cabinetelor de expertiză medicală acțiuni de prevenire a invalidității, astfel:

- recomandare program redus pentru 66 de persoane;
- recomandare tratament balnear pentru 114 persoane.

Dosare aflate in evidenta cabinetelor de expertiza medicala:

| 2016 | 2017 |
|-----------------------|-----------------------|
| DOSARE- 61.169 | DOSARE- 58.020 |
| REVIZUIBILE- 45.832 | REVIZUIBILE- 43.230 |
| NEREVIZUIBILE- 15.337 | NEREVIZUIBILE- 14.790 |

Fata de anul **2016**, se inregistreaza o **scadere** a numarului de dosare medicale aflate in evidenta cu 3.149 (adica 2.602 revizuibile si 547 nerevizuibile).

In anul **2017** se constata o **scadere** atat a numarului de zile de concediu medical de peste 90 zile, cu 15.005 zile si o scadere a numarului de zile de concediu medical de peste 183 de zile, cu 17.219 zile.

| 2016 | 2017 |
|--|--|
| Zile de concedii de peste 90 zile- 309.671 | Zile de concedii de peste 90 zile- 294.666 |
| Zile de concedii de peste 183 zile- 181.704 | Zile de concedii de peste 183 zile- 164.495 |

SERVICIUL JURIDIC SI EXECUTARE SILITA

Serviciul Juridic si Executare Silita funcționează în cadrul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti, structura aflata in subordinea Casei Nationale de Pensii Publice.

1. Componenta Serviciului

Organigrama serviciului cuprinde: 11 consilieri juridici + 1 referent + 1 sef Serviciu

Structura prezenta a serviciului:

- Șef Serviciu Juridic si Executare Silită
- Consilieri Juridici: 6
- Referenți: 1

2. Obiectul de activitate al Serviciului

Activitatea Serviciul Juridic si Executare Silita constă în:

A. Reprezentarea institutiei în fața tuturor instanțelor de judecată - Judecătoriile celor 6 sectoare ale Municipiului Bucuresti, Tribunalul Bucuresti (**31 complete de judecata**), Curtea de Apel Bucuresti, Înalta Curte de Casație si Justiție - sfera activitatilor specifice fiind ampla si riguros descrisa de fisele de post. Redactarea de aparari catre instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea sentințelor civile și transmiterea lor către Casele Locale de Pensii in vederea punerii in executare cu celeritate a dispozitiilor acestor sentinte.

B. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor.

C. Avizarea juridică a referatelor care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul Executiv al Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti.

D. Participarea în cadrul comisiilor de achizitii constituite la nivelul institutiei pentru executarea de lucrări sau achiziții de bunuri.

E. Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea legilor speciale, Legea nr.189/2000 si Legea nr. 309/2002.

F. Consiliere și verificare spre avizare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti.

3. Sinteza activității pe anul 2017

Au fost inregistrate un numar de **49177** lucrari reprezentând citații, comunicări, petitii, fiecare lucrare necesitand procesare, executare, urmarire, arhivare și clasificare conform specificului;

I. **Activitatea de reprezentare a institutiei în instanță.** Activitatea de reprezentare in instanță a fost realizată în anul 2017 cu un numar de 6 consilieri juridici.

In perioada 01.01.2017-31.12.2017 pe rolul instanțelor de judecată au fost instrumentate/urmarite statistic un numar total de 11264 cauze judecate pe fond, din care un număr de 6558 dosare solutionate in fond in cursul anului 2017, la care se adaugă cauzele față de care s-a formulat calea de atac extraordinară a recursului, aproximativ 2377 dosare.

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti este reprezentată de catre Serviciul Juridic si Executare Silita in cauze aflate pe rolul urmatoarelor instante de judecata astfel:

- Judecatorii - 425 cauze
- Tribunalul Municipiului Bucuresti - 10839 cauze;
- Curtea de Apel Bucuresti - 2377 cauze;

Numărul mare de litigii înregistrate de instanțe s-a datorat in primul rând modificarilor legislative din domeniu aparute in anii 2012-2017. În acest sens beneficiarii pensiilor de serviciu, respectiv personalul auxiliar din instante si din parchete, personalul diplomatic, functionarii publici parlamentari, deputati si senatori, personalul din Curtea de Conturi, dar si personalul aeronautic civil, ca urmare a aplicarii legislatiei privind recalcularea pensiei de serviciu, conform H.G. nr. 737/2010 privind metodologia de recalculare a categoriilor de pensii de serviciu prevazute la art. 1lit.c-h din

ulterioare prin OUG 59/2011, Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Legea nr.118/2010 privind unele masuri necesare in vederea restabilirii echilibrului bugetar, s-au adresat instantei de judecata in vederea anularii deciziilor prin care le-au fost recalculate pensiile.

Alte cauze ce au generat un număr mare de contestații în instanță a deciziilor privind acordarea drepturilor de pensie a reprezentat-o nevalorificarea adeverintelor referitoare la sporuri și grupe, suspendarea plății drepturilor bănești ce decurg din aplicarea dispozițiilor Legii nr. 341/2004 și din Legea nr. 263/2010.

Cheltuielile de judecată aferente anului 2017, comparativ cu numărul de dosare este prezentat în tabelul următor, astfel :

| | Nr de cauze | | | Cheltuieli de judecata | Nr. dosare in care s-au dispus cheltuieli de judecata |
|-------------|-------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|---|
| | Total | Solutionate favorabil | Solutionate nefavorabil | | |
| 2017 | 6558 | 2532 | 4026 | 149.914,90 | 2442 |

De asemenea un alt segment important al activității Serviciului Juridic și Executare Silită o reprezintă activitatea de relationare cu birourile executorilor judecătorești, activitate care are ca scop declarat reducerea cheltuielilor de executare.

II. Activitatea de executare silită în anul 2017 a constat în prelucrarea bazelor de date aferente celor două categorii de debitori din pensii și indemnizații BASS și BAS:

-148 dosare cu debite provenite din Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat și Bugetul de Stat, astfel:

| | Sold initial 01.01.2017 | Intrari | Stinse | Sold final* 30.11.2017 |
|----------------------|----------------------------|----------------|------------------|---------------------------|
| Nr. cazuri | 686 | 148 | 256 | 578 |
| Sume datorate | 3.004.244 | 831.965 | 1.205.814 | 2.630.395 |

* - soldul la luna decembrie nu se cunoaște încă, deoarece nu s-au încheiat balanțele pe sectoare.

Au fost făcute demersuri în vederea îndeplinirii procedurilor de întoarcere a executarilor silite dispuse de către executori judecătorești finalizate cu recuperarea sumei de 35.351,53 lei reprezentând debite parțiale datorate de către debitori.

Pentru debitele provenite din pensii (Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat și Bugetul de Stat) s-au înființat popri asupra disponibilităților bănești la angajatorii debitorilor CPMB.

- au fost emise notificări de plată pentru toți debitorii aflați în evidența Serviciului Juridic și Executare Silită;

-au fost emise un număr de 248 somatii de plată pe anul 2017 pentru debitele provenite din pensii;

-au fost încheiate angajamente de plată;

-au fost transmise adrese către Direcția Generală de Evidență a Populației pentru identificarea domiciliilor acelor debitori pentru care s-au restituit actele de executare silită cu mențiunea destinat mutată de la domiciliu;

-au fost emise adrese către Agenția Națională de Administrare Fiscală în vederea identificării veniturilor asupra cărora se pot institui popri în vederea recuperării debitelor existente;

-au fost emise adrese către Direcțiile Generale de Impozite și Taxe Locale în vederea identificării bunurilor asupra cărora se pot institui popri în vederea recuperării debitelor existente;

-au fost emise și comunicate deblocări de conturi;

În vederea implementării cu succes a dispozițiilor Legii nr. 263/2010 și a altor norme de drept conexe activității serviciului juridic, au fost înaintate/solicitate serviciilor specializate din cadrul C.N.P.P. puncte de vedere privind interpretarea textelor de lege.

În situația în care au existat suspiciuni de fals și uz de fals privind actele din dosarele de pensionare aflate în păstrarea caselor locale de pensii, Serviciul Juridic și Executare Silită a procedat

la secțiile de poliție care au instrumentat dosarele.

Dosare pe rol în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017. Acțiunile civile în care Casa de Pensii a Municipiului București este parte în calitate de parată în contradictoriu cu persoane fizice sau juridice, au ca obiect contestarea deciziilor de pensionare pentru nevalorificarea tuturor veniturilor, contestații sub aspectul aplicării neadecvate a prevederilor legale sau decurgând din interpretarea diferită a textelor de lege:

| | |
|---|-------------|
| Recalculare cu valorificare de adeverințe | 8845 dosare |
| Alte tipuri de cereri | 1342 dosare |
| Contestație executare debit | 259 dosare |
| Contestație la executare | 425 dosare |
| Legi speciale (DL 118/2000, L 189/2000) | 48 dosare |
| Recalculare | 12 dosare |
| Pensii speciale | 44 dosare |
| Litigii muncă | 7 dosare |
| Limita de vârstă | 15 dosare |
| Stagii complete de cotizare | 72 dosare |
| Punere în executare defectuoasă | 15 dosare |
| Penal | 1 dosar |
| Legea 341/2004 | 179 dosare |

TOTAL DOSARE PE FOND

11264 dosare

III. *Consiliere și verificare juridică a documentelor*

Serviciul Juridic și Executare Silita a fost solicitat

- să clarifice diverse aspecte ridicate de celelalte compartimente ale instituției fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.
- să avizeze pentru legalitate toate contractele de prestări servicii și de furnizare. Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.
- să avizeze pentru legalitate deciziile Serviciului Resurse Umane
- să soluționeze cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;

OBIECTIVE 2018-SERVICIUL JURIDIC SI EXECUTARE SILITA:

Intalniri lunare între reprezentanții Caselor Locale de Pensii și Serviciul Juridic și Executare Silita în vederea:

- aplicării unitare a legislației și a reanalizării cauzelor,
- eliminării litigiilor ce provin din erori ale personalului cu atribuții în valorificarea datelor din documentele privind activitatea în munca a beneficiarilor drepturilor de pensie, din interpretarea prevederilor legislative sau din nerespectarea condițiilor impuse de lege la emiterea deciziilor de stabilire a drepturilor de pensie,
- simplificării procedurilor de lucru,
- monitorizării aplicării corecte a dispozițiilor instanțelor de judecată și a respectării termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie survenite.

Îmbunătățirea activității de recuperare a debitelor

Intalniri trimestriale între reprezentanții Casei de Pensii a Municipiului București și conducerea Tribunalului Municipiului București - Secția a VIII-a Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale, precum și conducerea Curtii de Apel București, în vederea identificării soluțiilor viabile și legale de natură a conduce la diminuarea cheltuielilor de judecată și a altor cheltuieli specifice (amenzi și daune morale).

SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Activitatea Serviciului Accidente de Muncă și Boli Profesionale s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- activitatea de prevenire;
- activitatea de evidență;
- activitatea de acordare a prestațiilor și serviciilor.

Activitatea depusă până la 31.12.2017 în cadrul Serviciului Accidente de Munca și Boli Profesionale se prezintă după cum urmează:

a) **Activitatea de prevenire** a accidentelor de muncă și boli profesionale reprezintă principala activitate desfășurată de către Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale și este destinată îmbunătățirii condițiilor de muncă la angajatorii care au sediul social în Municipiul București.

În urma analizei bazei de date a accidentelor de muncă și boli profesionale înregistrate la angajatorii care au sediul social în Municipiul București, a costurilor de asigurare înregistrate precum și a cauzelor care au generat producerea accidentului de muncă sau a bolii profesionale s-au contactat angajatorii prin adrese scrise, s-a solicitat acordul acestora și programarea vizitelor în scopul derulării activității de consiliere în vederea prevenirii accidentelor de muncă și bolilor profesionale.

Derularea activității de prevenire la angajator a constat în:

- prezentarea de către angajator (lucrătorul desemnat) a activității de producție, a fluxului tehnologic al activității principale și a activităților complementare;
- completarea „Fișei de întreprindere”;
- parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea locurilor de muncă care au înregistrat accidente de muncă și boli profesionale;
- parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea locurilor de muncă cu risc ridicat de producere a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- analiza locurilor de muncă și identificarea riscurilor care au produs accidente de muncă și boli profesionale;
- analiza locurilor de muncă și identificarea riscurilor care pot produce accidente de muncă și boli profesionale.

Pentru aceste unități au fost elaborate tablouri de prevenire pe post de lucru prezentate în tabelul de mai jos.

| Nr. crt. | Luna | Societatea | CUI | Nr. tablouri de prevenire |
|----------|-----------|--|----------|---------------------------|
| 1 | Ianuarie | DGASPC Sect 2 | 17093691 | 25 |
| | | SC AUCHAN ROMANIA SA | 17233051 | 7 |
| 2 | Februarie | DGASPC Sect 2 | 17093691 | 28 |
| | | SC VALROM INDUSTRIE SRL | 8529679 | 7 |
| 3 | Martie | SC STIROM SA | 335588 | 24 |
| | | SERVICIUL DE AMBULANȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV | 26361041 | 7 |
| 4 | Aprilie | SC STIROM SA | 335588 | 23 |
| | | RER ECOLOGIC SERVICE BUC-REBU | 9357727 | 6 |
| 5 | Mai | CN POȘTA ROMÂNĂ SA | 427410 | 19 |

| | | | | |
|----|------------|--|----------|------------|
| 6 | Iunie | UNIVERSITATEA CAROL DAVILA | 4192910 | 19 |
| | | UNICOMP | 341032 | 5 |
| 7 | Iulie | SC ISOVOLTA SA | 11703677 | 17 |
| | | SC CELPI SA | 382482 | 9 |
| 8 | August | SC ISOVOLTA SA | 11703677 | 16 |
| | | SC CELPI SA | 382482 | 8 |
| 9 | Septembrie | RADET | 361218 | 18 |
| | | FAUR | 339474 | 9 |
| 10 | Octombrie | RADET | 361218 | 19 |
| | | SC ROMANIA HYPERMARCHE SA | 14374293 | 10 |
| 11 | Noiembrie | RADET | 361218 | 20 |
| | | SC ROMANIA HYPERMARCHE SA | 14374293 | 10 |
| 12 | Decembrie | UNIVERSITATEA BUCURESTI | 4505502 | 20 |
| | | SC BRONEC INTERNAȚIONAL COMPANY SRL | 6384970 | 10 |
| | | Total nr. tablouri de prevenire | | 341 |

Prezentarea raportului către angajatori a constat în:

- Evaluarea eficacității măsurilor de prevenire existente;
- Prezentarea măsurilor de prevenire recomandate;
- Dialog cu angajatorul/lucrator desemnat asupra pertinentei propunerilor din perspectiva principiilor generale de prevenire;
- Consilierea angajatorului privind importanța implementării măsurilor de prevenire;
- Predarea unui exemplar al Tabloului de prevenire pe post de lucru.

Conform programului Cadru de prevenire transmis de CNPP, am demarat activitatea de urmărire a implementării măsurilor de prevenire propuse angajatorilor cu un an în urmă.

S-a analizat gradul de implementare a recomandărilor de la vizitele anterioare și s-au întocmit tablouri noi de prevenire pentru posturile de lucru analizate la vizitele anterioare.

În scopul diseminării culturii de prevenire și realizării obiectivelor din domeniul prevenirii la invitația primită de la OMV Petrom am participat și prezentat lucrarea *“Sistemul de asigurare privind accidentele de muncă și bolile profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002”* la care au participat reprezentanți ai serviciilor interne de prevenire și protecție din cadrul societății.

Am participat la seminarul „Optimizarea colectării și folosirii datelor ssm, contribuție la implementarea dezvoltării durabile” organizat de I.T.M. București, unde a fost prezentată lucrarea *“Prestații și servicii acordate asiguraților sistemului de accidente de muncă și boli profesionale”*.

În nr. 1/2017 al revistei Obiectiv a fost prezentat un articol referitor la „Sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale din România”.

De asemenea, am participat la seminarul „Locuri de muncă sanatoase pentru toate vârstele” organizat de I.T.M. București, unde a fost prezentată lucrarea *“Determinarea legislației aplicabile în cazul lucrătorilor migranți”*.

b) Evidență accidente de muncă și boli profesionale:

- Dosare de accidente de muncă depuse și înregistrate sunt în număr de 1337 cu incapacitate temporară de muncă, 76 invalidități și mortale;
- Accidente în afara muncii 65;
- Accidente ușoare 92;

- Comunicări ale evenimentelor 1043;
- Reluări de activitate 946;
- Concedii medicale avizate 2940;
- Întocmirea documentelor europene pentru avizarea și punerea în plată a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale suferite pe teritoriul altor state europene de către lucrătorii români care lucrează prin firme autorizate și de către lucrătorii independenți care desfășoară activități în acestea - 26.

c) Acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:

➤ Reabilitare medicală și recuperarea capacității de muncă - 3.532.220,05 lei (882 cazuri) din care 1.937.400,98 lei (9 cazuri) prestații și servicii acordate pentru lucrătorii migranți și 1.000 lei acordarea de proteze (1 caz);

➤ Indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă platită către angajatori - 296.479 lei (306 cazuri);

➤ Despăgubiri în caz de deces - 299.192 lei (27 cazuri);

➤ Cereri de dispozitive medicale ca urmare a unui accident de muncă - 2;

➤ Compensații pentru atingerea integrității - 271.034 lei (22 cazuri).

S-au verificat și s-a efectuat plata a 71 dosare decontări pentru prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale către Casele Județene de Pensii pentru un număr de 171 de cazuri, 16 dosare de compensații pentru atingerea integrității, 18 dosare de despăgubiri în caz de deces. S-a recuperat de la Casele Județene de Pensii suma de 1.038.954 lei decontate către Spitalul Clinic Colentina pentru un număr de 594 de cazuri pentru angajatorii care nu au sediul în Municipiul București.

Au fost verificate și plătite cazurile de boli profesionale spitalizate în cadrul Clinicii de Boli Profesionale din cadrul Spitalul Clinic Colentina, care au îndeplinit prevederile prevăzute în contractul de prestări servicii.

Au fost introduse în aplicația ORIZONT toate cazurile de accidente de muncă și boli profesionale înregistrate de către Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale, pentru angajatorii care au sediul în Municipiul București, precum și cheltuielile aferente.

OBIECTIVE 2018 - SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale își propune pentru anul 2018 următoarele:

- intensificarea activității de prevenire acordată angajatorilor cu sediul social în Municipiul București;
- urmărirea implementării măsurilor recomandate angajatorilor unde a fost efectuată activitatea de prevenire;
- îmbunătățirea comunicării cu angajatorii prin organizarea de sesiuni de informare și participarea la evenimente legate de activitatea de sănătate și securitate în muncă;
- rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor privind acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- instruirea personalului în domeniul prevenirii dar și ținând cont de modificările legislative aparute la sfârșitul anului 2017;
- monitorizarea și raportarea cazurilor de pensii de invaliditate și urmaș ca urmare a accidentelor de muncă sau bolilor profesionale;
- verificarea, completarea, înregistrarea și validarea datelor în aplicația "ORIZONT".

BIROUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

Activitatea de comunicare este structurata in doua directii principale: relatiile publice (cu mass-media, cu institutiile si autoritatile publice, cu agentii economici) si relatiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti.

I. Relatiile cu mass-media

In perioada 01.01.2017-31.12.2017, Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti a furnizat informatii de interes public din sfera proprie de activitate, in baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Solicitarile de informatii publice formulate in scris sau verbal au acoperit un spectru larg de activitate al Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti vizand:

- prevederile legislative in domeniu, in dinamica lor permanenta;
- informatii privind stagiile de cotizare realizate;
- informatii privind modul de plata a drepturilor (prin posta, prin cont bancar, transferul drepturilor in strainatate);
- informatii referitoare la asigurati si obligativitatea asigurarii in sistemul public de pensii.

II. Relatia cu publicul

Numarul de informatii de interes public solicitate in baza Legii nr. 544/2001 a fost la sfarsitul anului 2017, de 4 cereri, toate solutionate.

In vederea popularizarii legislatiei pensiilor, afisierul institutiei prezinta principalele prevederi in domeniu, precum si noutatile legislative, iar in salile de asteptare exista brosure cu continut specific, atat in domeniul pensiilor publice, cat si a celor private.

Modalitatile de comunicare cu publicul sunt:

1. Pagina web a institutiei (www.cpmb.rds.net.ro) care ofera informatiile necesare a fi cunoscute de publicul larg si se actualizeaza in mod operativ in functie de noutatile legislative sau de aparitia unor informatii de interes pentru beneficiarii sistemului public de pensii.

Principalele sectiuni ale paginii web sunt urmatoarele:

- despre Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti: prezentare generala, atributii, structura organizatorica, contact;
 - elemente de noutate pe legislatie, bilete de tratament, tichete de calatorii etc.;
 - stagii de cotizare: date generale, persoane fizice asigurate obligatoriu, respective facultativ;
 - prestatii de asigurari sociale - sunt enumerate si descrise tipurile de pensii si alte drepturi de asigurari sociale in sistemul public de pensii;
 - bilete de tratament;
 - bilete de odihna;
 - programul de lucru cu publicul;
 - formulare tipizate de cerere;
-
- legislatie referitoare la pensii si alte drepturi de asigurari sociale;

- serviciul expertiza medicala: lista cabinetelor, programul de lucru, informatii despre pensia de invaliditate, alte competente;
- adrese utile;
- licitatii publice - informatii despre licitatiile publice si selectiile de oferte;
- concursuri in vederea ocuparii diverselor posturi vacante;
- declaratii de avere ale personalului Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti;
- declaratii de interese ale personalului Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti;
- software - program pentru angajatori pentru generarea declaratiilor nominale, program de verificare a anexelor declaratiilor nominale, declaratii fond de risc, accidente.

2. In domeniul relatiilor cu publicul, institutia s-a organizat astfel incat, prezenta solicitantilor la ghisee sa fie cat mai scurta, operativa si eficienta. Sunt organizate un numar de 33 ghisee sau birouri, cu spatii pentru public (sali de asteptare), unde isi desfasoara activitatea un numar de 33 functionari in toate cele 3 sedii. In sediul din Calea Vitan nr. 6, functioneaza un sistem automatizat de eliberare a numerelor de ordine pentru ghiseele de stabiliri pensii si plati pensii.

Organizarea si functionarea Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si a celor 3 puncte de lucru din Municipiul Bucuresti a dus la eficientizarea institutiei. In acest sens, functioneaza compartimente de stabiliri si plati a drepturilor, decese si ghisee pentru relatiile cu publicul.

3. Activitatea de rezolvare a scrisorilor, sesizarilor, reclamatilor si petitiilor se desfasoara in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 27/2002. Prin implementarea unei solutii moderne de management electronic al documentelor de catre CNPP, a continuat utilizarea integrala a sistemului informatic de management al documentelor „Domino”. Astfel in perioada 01.01.2017-31.12.2017, au fost adresate institutiei si inregistrate un numar total de **261.790 de scrisori, sesizari, reclamatii si petitii**, toate fiind rezolvate in termenul de raspuns legal. Au fost solicitate si acordate un numar de **34.120 de audiente** la sediul institutiei, in perioada 01.01.2017-31.12.2017.

| | |
|--|--|
| Numar total - 261.790 petitii, scrisori, sesizari, interpelari, memorii inregistrate la 31.12.2017, din care: | Numar total solutionate la 31.12.2017 - 222.522 |
| Prin posta - 230.375 | 195.818 |
| Electronice - 5.235 | 4.450 |
| Prin site-ul institutiei - 1.665 | 1.415 |
| Nr. audiente la sediile din Calea Vitan, Bdul Lacul Tei si Drumul Taberei - 34.120 | 34.120 |
| Prin apeluri telefonice - 10.500 | 10.500 |
| Nr. solicitari adresate in temeiul Legii nr. 544/2001 - 4 | 4 |

OBIECTIVE 2018 - BIROUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

1. Asigurarea unui cadru comunicational deschis, credibil si eficient, in vederea consolidarii si promovarii imaginii CPMB;
2. Rezolvarea in termen legal a sesizarilor, scrisorilor, reclamatilor si petitiilor;
3. Asigurarea transparentei prin reflectarea in mass-media a activitatii institutiei si a prevederilor legislative in domeniul pensiilor;
4. Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
5. Menținerea contactelor cu alte instituții relevante pentru politica și viziunea institutiei : administrație publică si locala (prefectura, primarii de sector), mass media (ziare, TV), companii private (banci);
6. Sa acorde audiențe și consultanță în soluționarea unor probleme specifice domeniului pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale și în furnizarea de informații din legislația de specialitate; Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu organizațiile neguvernamentale;
7. Menținerea calității nivelului de informare a cetatenilor prin actualizarea constantă a bazelor de date;
8. Sa colaboreze cu instituții de asigurări sociale din tara, precum și cu organizații internaționale, pe linia documentării, a schimburilor de experiență și de informații reciproce;
9. Sa asigure liberul acces la informațiile de interes public ;
10. Sa asigure desfășurarea activității de registratură generală a CPMB prin înregistrarea, expedierea, repartizarea și transmiterea corespondenței către direcțiile de specialitate;
11. Asigurarea unui flux informational între institutii;
12. Asigura consilierea cetatenilor in conformitate cu prevederile legilor aflate in vigoare;
13. Realizarea, coordonare, monitorizarea activitatii de primirea cetatenilor in audienta, precum si solutionarea favorabila a petitiilor adresate conducerii CPMB;
14. Prin introducerea programului Domino se urmareste o eficientizare si operativitate in solutionarea cererilor beneficiarilor CPMB.

DIRECTIA STABILIRI SI PLĂȚI PRESTATII funcționează cu două servicii (31 posturi):

- Serviciul Relații cu Publicul: 22 posturi (1 post conducere și 21 posturi de execuție), postul de șef serviciu fiind vacant;
- Serviciul Pensii Internaționale: 8 posturi (1 post conducere și 7 posturi de execuție);

Situația la Casele Locale de Pensii se prezintă astfel:

- 6 Case Locale de Pensii aflate în cele 3 sedii: Calea Vitan, nr. 6, sector 3 (sectoarele 3 și 4), Bdul Lacul Tei, nr. 17, sector 2 (sectoarele 1, 2 și 5) și Drumul Taberei, nr.18, sector 6 (sectorul 6).

Organigrama la casele locale de pensii cuprinde 151 de posturi din care 145 ocupate și 6 vacante (5 posturi vacante de execuție și 1 post vacant de conducere - director executiv adjunct - C.L.P. S6), respectiv:

- 6 directori executivi adjuncți;
- 6 șefi Serviciul Plăți Prestații, 6 șefi Serviciul Stabiliri Prestații;
- Casa Locală de Pensii Sector 1: 23 posturi (3 conducere și 20 de execuție); vacante: 1;
- Casa Locală de Pensii Sector 2: 30 posturi (3 conducere și 27 de execuție); vacante: 2;
- Casa Locală de Pensii Sector 3: 29 posturi (3 conducere și 26 de execuție); vacante: 0;
- Casa Locală de Pensii Sector 4: 24 posturi (3 conducere și 21 de execuție); vacante: 0;
- Casa Locală de Pensii Sector 5: 19 posturi (3 conducere și 16 de execuție); vacante: 1;
- Casa Locală de Pensii Sector 6: 26 posturi (3 conducere și 23 de execuție); vacante: 1.

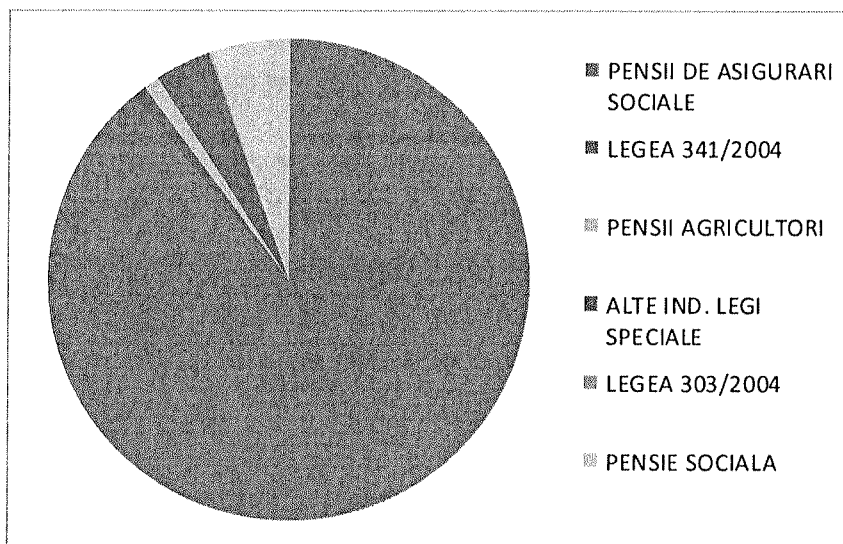
La sfarsitul anului 2017 in evidenta Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti se regaseau :

- a) 488.424 beneficiari de pensie de asigurari sociale;
- b) 5.180 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.341/2004
- c) 5.823 pensie de agricultori;
- d) 3.865 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Decretului Lege nr.118/1990;
- e) 9.268 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.189/2000;
- f) 3.299 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.309/2002;
- g) 296 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.109/2005;

- h) 4.370 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.8/2006;
- i) 2.530 beneficiari ai Legii nr.578/2004;
- j) 693 pensionari conform Legii nr.303/2004;
- k) 231 beneficiari de pensie de serviciu conform Legii nr.130/2015 (personal auxiliar judecatoresc);

- l) 815 beneficiari de pensie de serviciu conform Legii nr.216/2015 (personal diplomatic și consular);
- m) 1017 beneficiari de pensie de serviciu conform Legii nr.83/2015 (personal aeronautic civil);
- n) 669 beneficiari de pensie de serviciu conform Legii nr.215/2015 (funcționar public parlamentar);
- o) 140 beneficiari de pensie de serviciu conform Legii nr.217/2015 (funcționar Curtea de Conturi);
- p) 29.330 beneficiari de pensie sociala;
- q) 95 beneficiari de pensie IOVR;
- r) 6.622 beneficiari de indemnizație conform Legii nr.49/1991 și Legii nr.44/1994, veterani și văduve de război.

TOTAL - 562.667 beneficiari de pensie și indemnizații prevăzute de alte legi



Principalele activitati desfasurate in perioada 01.01.2017-31.12.2017 de catre Directia Stabiliri si Plati Prestatii si Casele locale de Pensii sector 1-6, sunt urmatoarele :

1. Solutionarea dosarelor de pensionare (inscrieri noi);
2. Solutionarea cererilor de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari si punerea in executare a Sentintelor judecatoresti ;
3. Solutionarea contestatiilor inregistrate la Casa de pensii a Municipiului Bucuresti si punerea in executare a hotarilor Comisiei Centrale de Contestatii;
4. Punerea in executare a hotararilor judecatoresti inregistrate la nivelul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si solutionate de Casele locale de pensii sectoarele 1-6 în intervalul 01.01.2017 - 31.12.2017;
5. Plata drepturilor de pensie de asigurari sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizatii prevazute de legi speciale; Emiterea certificatelor de viata; plata ajutorului de deces;
6. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P. nr.1285/08.04.2011 si CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reședința/domiciliul declarat pe teritoriul altui stat;

1. *Situația dosarelor de pensionare (inscrieri noi) primite si soluționate în intervalul 01.01.2017 - 31.12.2017, este redată în cele ce urmează:*

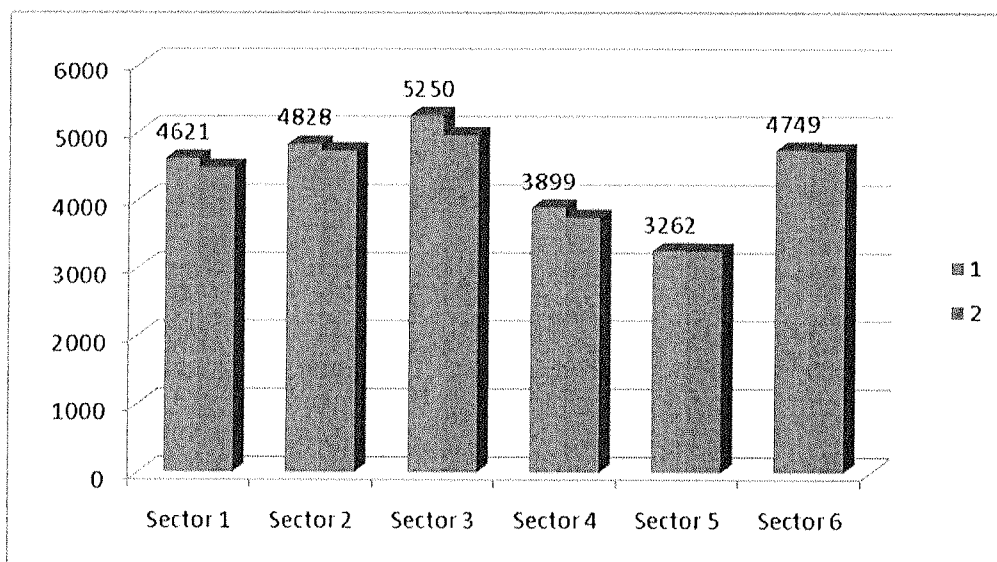
În cursul anului 2017 s-au înregistrat un număr total de 26.609 cereri noi de pensionare (aici incluzându-se cererile de pensie tip limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de urmaș, dosare preluate prin transfer și cazuri noi privind diferite legi speciale). Din acestea, au fost soluționate până la sfârșitul anului un număr total de 25.909 cazuri rezultând un procent de soluționare de 97,36%.

| Anul 2017 | Cereri Înregistrate dosare noi 2017* | Cereri soluționate 2017 | Grad de soluționare |
|-----------|--|----------------------------|------------------------|
| Sector 1 | 4621 | 4481 | 96,97% |
| Sector 2 | 4828 | 4732 | 98,01% |
| Sector 3 | 5250 | 4959 | 94,45% |
| Sector 4 | 3899 | 3752 | 96,22% |
| Sector 5 | 3262 | 3258 | 99,87% |
| Sector 6 | 4749 | 4727 | 99,53% |

| | | |
|----------------|--|--------|
| TOTAL CERERILE | | 97,30% |
|----------------|--|--------|

*cererile depuse in perioada 15.12.2017-31.12.2017 au ca termen de finalizare 01.02.2018

| | |
|-------------------------------------|---|
| Cereri înregistrate dosare noi 2017 | 1 |
| Cereri soluționate 2017 | 2 |



2.Situația cererilor de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari, primite si soluționate în intervalul 01.01.2017 - 31.12.2017, este redată în cele ce urmează:

| Anul 2017 | Cereri înregistrate (inclusiv modificari drepturi, din oficiu, suspendari) | Cereri soluționate | Grad de soluționare |
|-----------|--|--------------------|---------------------|
| Sector 1 | 12335 | 10285 | 83,38% |
| Sector 2 | 12996 | 11890 | 91,48% |
| Sector 3 | 11665 | 9109 | 78,08% |
| Sector 4 | 9044 | 7798 | 86,22% |
| Sector 5 | 4786 | 4365 | 91,20% |
| Sector 6 | 13115 | 12283 | 93,65% |
| Total | 63.941 | 55.730 | 87,15% |

*cererile depuse in perioada 15.12.2017-31.12.2017 au ca termen de finalizare 01.02.2018

In anul 2017 s-au inregistrat 63.941 cereri de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari din care 55.730 cereri solutionate, ceea ce reprezinta un grad de solutionare de

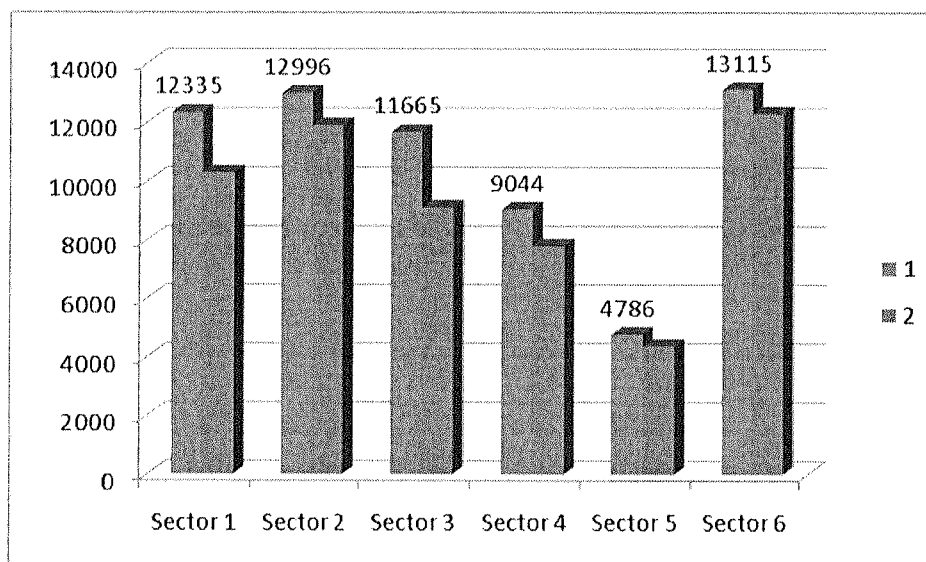
Anul 2017

Cereri înregistrate modificari drepturi, din oficiu , suspendari

1

Cereri soluționate

2



3. *Situatia numarului de contestatii inregistrate la nivelul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si solutionate de Comisia Centrala de Contestatii în intervalul 01.01.2017 - 31.12.2017, este redată în cele ce urmează:*

| Casa locala | Numar total de contestatii transmise Comisiei Centrale de contestatii in perioada 01.01.2011-31.12.2017 | Numar contestatii transmise Comisiei Centrale de contestatii in anul 2017 | Numar contestatii solutionate de Comisia Centrala de Contestatii in perioada 01.01.2011-31.12.2017 din care: | Admise | Admise partial | Respinse | Dosare restituite * |
|-------------|---|---|--|--------|----------------|----------|---------------------|
| Sector 1 | 996 | 5 | 287 | 8 | 16 | 263 | 165 |
| Sector 2 | 2948 | 78 | 1401 | 17 | 121 | 1263 | 907 |
| Sector 3 | 1727 | 10 | 477 | 13 | 12 | 452 | 657 |
| Sector 4 | 1313 | 23 | 421 | 8 | 13 | 400 | 428 |
| Sector 5 | 725 | 4 | 440 | 37 | 26 | 377 | 108 |
| Sector 6 | 1980 | 42 | 1078 | 35 | 38 | 1005 | 342 |
| total | 9689 | 162 | 4104 | 118 | 226 | 3760 | 2608 |

Din totalul de 9689 constestatii inaintate Comisiei Centrale de Contestatii un numar de 2608 dosare au fost restituite ca urmare a punerii in executare a Sentintelor Judecatoresti.

Din numarul total de 81.639 decizii emise în intervalul 01.01.2017 - 31.12.2017 (26.609 inscrieri noi + 55730 cereri de modificare drepturi), au fost contestate un numar de 162 (0,20 %).

Mentionam ca cca.90% din numarul contestatiilor inregistrate se refera la nevalorificarea sporurilor si altor venituri suplimentare realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, reprezentand prime, sume incasate ca urmare a prestarii activitatii in acord global.

4. *Situatia numarului de hotarari judecatoresti inregistrate la nivelul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si solutionate de Casele locale de pensii sectoarele 1-6 în intervalul 01.01.2017 - 31.12.2017, este redată în cele ce urmează:*

| casa locala de pensii | Total inregistrate | Solutionate | Nesolutionate |
|-----------------------|--------------------|-------------|---------------|
| Sectorul 1 | 753 | 552 | 201 |
| Sectorul 2 | 808 | 774 | 34 |
| Sectorul 3 | 836 | 704 | 132 |
| Sectorul 4 | 677 | 597 | 80 |
| Sectorul 5 | 565 | 475 | 90 |
| Sectorul 6 | 1370 | 1276 | 94 |
| total | 9113 | 4378 | 631 |

5. Plata drepturilor de pensie de asigurari sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizatii prevazute de legi speciale

5.1 Plata drepturilor de pensie se face, în funcție de opțiunea pensionarului, prin mandat poștal, în cont curent sau în cont de card, în condițiile stabilite prin convențiile încheiate între CNPP, casele de pensii sectoriale și Compania Națională "Poșta Română" - S.A. sau, după caz, între CNPP, casele de pensii sectoriale și bănci.

La data de 31.12.2017, Casa de pensii a Municipiului Bucuresti a asigurat plata unui numar de 488.424 beneficiari, din care pentru 242.293 persoane, plata s-a efectuat prin intermediul Companiei Nationale Posta Romana, iar pentru 246.131 persoane plata drepturilor s-a efectuat in *conturi curente sau conturi de card*.

Situatia drepturilor de pensie platite prin cont curent sau de card la data de 31.12.2017 este prezentata in tabelul de mai jos:

| Nr.crt. | BANCA | Valoare pensii - lei decembrie 2015 | Valoare pensii - lei decembrie 2016 | Valoare pensii - lei decembrie 2017 |
|---------|--------------------------|--|--|--|
| 1 | ALPHA BANK | 3.603.234 | 5.024.091 | 7.047.699 |
| 2 | ATE BANK | 11.400 | 10.909 | 0 |
| 3 | BANCA CREDIT EUROPE BANK | 513.378 | 598.897 | 757.876 |
| 4 | BANCA ROMANEASCA | 3.036.447 | 3.352.896 | 4.166.262 |
| 5 | BCR | 56.870.028 | 65.648.292 | 85.927.330 |
| 6 | BANCPOST | 30.923.864 | 32.642.354 | 38.595.699 |

| | | | | |
|----|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 8 | TRANSILVANIA | 14.746.395 | 18.550.219 | 25.619.121 |
| 9 | CARPATICA | 597.444 | 544.729 | 640.860 |
| 10 | CEC | 56.105.638 | 57,224,935 | 65.540.272 |
| 11 | GARANTI BANK | 454.443 | 634.644 | 969.624 |
| 12 | ING BANK | 8.063.242 | 12.889.257 | 23.028.466 |
| 13 | INTESA | 255.598 | 256.095 | 294.673 |
| 14 | MARFIN BANK | 43.958 | 63.779 | 97.206 |
| 15 | LIBRA | 140.860 | 213.589 | 422.329 |
| 16 | MILLENNIUM | 0 | 0 | 0 |
| 17 | OTP | 1.680.781 | 1.768.422 | 2.092.760 |
| 18 | PIREAUS | 4.016.663 | 4.517.803 | 5.504.084 |
| 19 | PROCREDIT | 1.021.588 | 936.767 | 783.670 |
| 20 | RAIFEISEN | 46.030.129 | 50.537.459 | 61.659.523 |
| 21 | RIB | 406.305 | 414.949 | 529.499 |
| 22 | UNICREDIT | 2.083.968 | 2.666.570 | 3.827.351 |
| 23 | VOLKSBANK | 420.458 | 0 | 0 |
| 24 | CITIBANK | 3.923.460 | 4.536.610 | 5.366.324 |
| 25 | CREDIT COOP | 0 | 0 | 23.111 |
| | TOTAL | 267.426.696 | 244.370.414 | 383.910.832 |

Pentru efectuarea platii drepturilor de pensie Serviciul Plati Prestatii din cadrul Caselor locale de pensii au efectuat un numar de 174.407 tranzactii, ce includ comunicari de drepturi noi și modificări de pensii și indemnizații, modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicari în conturi, infiintarea si lichidarea de popriri, plati drepturi restante in conturi curente sau de card.

Conform datelor furnizate de Directia Documente de Plata situatia la nivelul Municipiului Bucuresti, se prezinta astfel:

| | |
|--|--------|
| Numar tranzactii efectuate aferente Transei 1- comunicari la plata | 62.534 |
| Numar tranzactii efectuate aferente Transei 2- comunicari la plata | 75.915 |
| Numar retineri efectuate | 33.918 |
| Numar modificari aferente dosarelor de agricultori | 275 |
| Numar modificari aferente dosarelor de veterani | 1765 |

4.2 Exportul în străinătate al pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale

Situatia numarului de pensionari si a sumelor platite conform centralizarii la data de 31.12.2017 este prezentata mai jos:

| Cod CTP | Denumire CTP | Sume de plata | Din care de la: | | Numar pensionari |
|---------|--------------|---------------|-----------------|---------|------------------|
| | | | BAS | BS | |
| 411 | SECTOR 1 | 1.058.565 | 967.446 | 91.119 | 1.047 |
| 421 | SECTOR 2 | 1.235.387 | 1.175.581 | 59.806 | 1.184 |
| 431 | SECTOR 3 | 896.336 | 846.083 | 50.253 | 890 |
| 441 | SECTOR 4 | 732.452 | 708.818 | 23.634 | 819 |
| 451 | SECTOR 5 | 585.393 | 574.732 | 10.661 | 645 |
| 461 | SECTOR 6 | 858.191 | 806.941 | 51.250 | 831 |
| TOTAL | | 5.366.324 | 5.079.601 | 286.723 | 5.416 |

5. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P./1285/08.04.2011 si CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reședința/domiciliul declarat pe teritoriul altui stat.

Situatia numarului total de pensionari care au facut dovada ca sunt asigurati pentru asigurările sociale de sănătate în statul de reședință sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Elveția, si care au fost exceptati de la plata contribuțiilor la Fond prevăzute de lege si valoarea totala a pensiilor aferente acestora la data de 31.12.2017 se prezinta astfel:

| Casa locala de pensii | Numar total beneficiari de pensie asigurari sociale in plata la data 31.12.2017* | Numarul total de pensionari scutiti de la plata a contributiei de sanatate | Valoarea totala a pensiilor aferente |
|-----------------------|--|--|--------------------------------------|
| Sector 1 | 61.841 | 451 | 470754 |
| Sector 2 | 97.369 | 584 | 662188 |
| Sector 3 | 98.991 | 516 | 555565 |
| Sector 4 | 74.362 | 439 | 380986 |
| Sector 5 | 60.760 | 291 | 244899 |
| Sector 6 | 95.099 | 341 | 318047 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

*numarul nu include si beneficiarii de Legi speciale.

OBIECTIVE 2018 - DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
- Continuarea activitatii de implementare a aplicatiei EPBAS si a aplicatiei DOMINO;
- Soluționarea cererilor de modificare a drepturilor de pensie, în termenul legal de 45 de zile de la data înregistrării cererii;
- Reducerea erorilor la comunicarea plății pensiilor;
- Îmbunătățirea relațiilor cu publicul și a comunicării cu beneficiarii (persoane fizice și persoane juridice), dezvoltarea abilitatii de comunicare si lucru în echipa a tuturor angajatilor;
- Completarea bazelor de date cu toate informațiile solicitate: CNP, perioadă, grupă de muncă;
- Îndrumarea si coordonarea activitatii, în vederea aplicarii unitare a legislatiei din domeniul stabilirii drepturilor de pensie, a altor drepturi reglementate de legi speciale, a obligatiilor fata de bugetul asigurarilor sociale de stat;
- Cresterea numarului beneficiarilor care incaseaza pensia prin cont bancar sau card;
- Eliminarea platilor de drepturi aflate in stare de incompatibilitate;
- Cresterea eficientei activitatii de control intern;
- Stabilirea si implementarea unor tehnici si proceduri de colaborare cu institutiile publice;
- Reevaluarea periodica a stadiului de indeplinire a obiectivelor in cadrul fiecarui compartiment in parte si stabilirea de masuri suplimentare care sa dinamizeze realizarea performantelor stabilite;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Serviciul Pensii Internationale

In evidenta Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti se afla **18.683** de lucratori migranti. In cursul anului 2017 au fost inregistrate un numar de **2058** solicitari din care:

- a) Numar dosare de pensie limita de varsta: **941**, din care **753 incomplete**;
- b) Numar dosare de pensie de urmas: **135**, din care **108 incomplete** ;
- c) Numar dosare de pensie de invaliditate: **126**, din care **101 incomplete**;

2) Numar total de solicitari de confirmare a perioadelor de asigurare realizate de solicitant / asiguratul decedat în România prin intermediul formularului E 205RO: 858

In cursul anului 2017 au fost stabilite:

- **Numarul de pensii nationale stabilite în aplicarea Acordurilor bilaterale, Regulamentului nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 si 987/2009: 904 (826 nr. dosare solutionate prin emiterea deciziei in situatia in care CPMB este institutie in cauza + 78 dosare solutionate prin emiterea deciziei in situatia in care CPMB este institutie de instrumentare);**
- **Numarul de pensii comunitare (stabilite prin totalizare) în aplicarea Regulamentului nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 si 987/2009: 525;**
- **Numar total de formulare E 205RO emise: 806;**
- **403 solicitari diverse (ex: adeverinte quantum pensie nationala, confirmarea adresei de domiciliu din Romania, completarea certificatelor de viata, etc.).**

Precizam ca **80% din totalul solicitarilor de stabilire a pensiilor si de confirmare a perioadelor de asigurare prin intermediul formularului E 205RO, la data înregistrării în institutia noastra sunt incomplete.**

Astfel, din totalul de 1202 de solicitari de stabilire a pensiei, înregistrate în cursul anului 2017, pentru un numar de 962 de dosare (753 dosare de limita de varsta, 108 dosare de urmas, 101 dosare de invaliditate) inca nu s-a încheiat procedura de completare a acestora.

Motivele nesolutionării dosarelor de pensii comunitare sau a solicitarilor de emitere a formularelor E205 RO, în termenele prevazute de legislatia nationala, instrumentate de catre institutia noastra, sunt:

- lipsa documentelor (carnet de munca, adeverinte, etc.) doveditoare ale vechimii în munca realizata în România;
- informatii lipsa sau incomplete, furnizate prin intermediul formularului E207;
- lipsa coordonatelor de identificare a detinatorilor de arhive a societătilor desfiintate din Romania, pentru a începe procedura de reconstituire a stagiilor de cotizare realizate în România;
- dupa transmiterea catre angajatorii din Romania a adreselor prin care solicitam documente doveditoare, raspunsul acestora nu este prompt sau este incomplet, astfel ca suntem nevoiti sa revenim la adresele initiale;
- neconcordante ale codului numeric personal, în sensul ca, dupa ce CNP-ul este generat de catre CNPP (8XXXXXXXXXXXX sau 9XXXXXXXXXXXX), primim din partea beneficiarilor de pensie, documente valabile emise de autoritatile române ce contin CNP -uri cu 1XXXXXXXXXXXX, 2XXXXXXXXXXXX sau 7XXXXXXXXXXXX, 8XXXXXXXXXXXX. Urmare acestor situatii, suntem nevoiti

emise.

- în cazul dosarelor de invaliditate, încadrarea în grad de invaliditate este de lungă durată, deoarece formularul E213 trebuie tradus și după aceea înaintat către Comisiile de expertiză medicală;
- personal insuficient prevăzut în organigrama serviciului de pensii internaționale;
- comunicarea greoaie cu beneficiarii domiciliați în alte state;

Precizăm că pentru fiecare dosar incomplet, compartimentul nostru a făcut cel puțin un demers în vederea completării acestuia.

Fata de cele arătate mai sus, propunem:

- **O evidență unică a tuturor lucrătorilor migranți**, pentru care s-a solicitat stabilirea pensiei (E202, E203, E204) sau confirmarea stagiului de cotizare, înregistrați la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii, întrucât unele solicitări/ formulare sunt expediate de către instituțiile competente din Uniunea Europeană direct caselor teritoriale de pensii.
- Prin accesarea și verificarea acestei evidențe s-ar evita stabilirea pensiilor duble (decizii de stabilire a pensiei emise pentru aceeași persoană de către mai multe CTP-uri).
- Codificarea pensiilor comunitare;
- Crearea unui serviciu a cărui principală atribuție să fie completarea dosarelor de stabilire a pensiei sau de confirmare a stagiului de cotizare (generare/verificare/introducere în RNA a codului numeric personal, reconstituirea carierei profesionale, etc).

Astfel, vor fi înaintate către serviciul de pensii internaționale numai dosarele complete.

Pe lângă instrumentarea dosarelor de pensii, instituțiile competente din țările cu care România aplică prevederile Regulamentelor europene sau a acordurilor bilaterale, solicită diverse informații despre pensionarii români și nu numai, la care compartimentul nostru trebuie să răspundă (ex: evoluție cuantum pensie națională, completarea certificatelor de viață, confirmarea adresei de domiciliu din România etc).

Menționăm că în cursul anului 2017, Serviciul Pensii Internaționale a transmis situații statistice solicitate de Casa Națională de Pensii Publice cu privire la solicitările primite din Italia, Norvegia, Ungaria și Grecia.

OBIECTIVE 2018- SERVICIUL PENSII INTERNAȚIONALE

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
- Continuarea activității de implementare a aplicației EPBAS
- Soluționarea cererilor de modificare a drepturilor de pensie, în termenul legal de 45 de zile de la data înregistrării cererii;

ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL FINANCIAR-CONTABIL

- **INDICATORI ECONOMICI**

- I. Bugetul asigurarilor sociale de stat**

La 31.12.2017 incasarile din contributii ale bugetului asigurarilor sociale de stat, detaliat pe surse sunt in suma de 25.535.897.203 lei, inregistrandu-se o *crestere fata de anul 2016 cu 4.410.895.815 lei.*

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti a realizat incasari din contributia de asigurari sociale datorate de asiguratii pe baza de declaratie si contract si din contributia pentru bilete de tratament, dupa cum urmeaza:

| Denumirecontributie | An 2015 -lei- | An 2016 -lei- | An 2017 -lei- |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| CAS asigurati cu contract de asigurare | 20.932.001 | 23.236.180 | 28.860.588 |
| CAS contributii incasate conform Legii 186/2016 | 0 | 3.182.408 | 24.582.392 |
| Contributia pentru bilete de tratament | 9.094.167 | 9.401.132 | 9.302.863 |
| TOTAL | 30.026.168 | 35.819.720 | 62.745.843 |

Mentionam ca, incasarile din CAS asigurati cu contract de asigurare incheiat conform Legii nr. 186/2016 sunt la data de 31.12.2017 in suma de 24.582.392 lei.

PERIOADA 01.01.2017-31.12.2017

- **Plata pensiilor si alte drepturi de asigurari sociale suportate din BASS**

| CREDITE | PLATI |
|-------------------|-------------------|
| 7.655.321.000 lei | 7.653.960.107 lei |

- **Cheltuieli de personal**

| CREDITE | PLATI |
|----------------|----------------|
| 15.824.709 lei | 15.780.620 lei |

- **Cheltuielile administrativ - gospodărești si prestari servicii pentru transmiterea drepturilor**

| CREDITE | PLATI |
|---------|-------|
|---------|-------|

- **BASS**

| VENITURI | PLATI |
|---------------------------|--------------------------|
| 25.535.897.203 lei | 7.768.499.886 lei |

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2017 este în sumă de **17.767.397.317 lei**.

Fata de excedentul financiar la data de la data de 31.12.2016, care a fost in suma de **14.071.295.982 lei**, se constata o **crestere de 3.696.101.335 lei**, rezultata din imbunatatirea colectarii contributiilor sociale.

II. Sistemul de asigurare pentru Accidente de Munca si Boli Profesionale

La **31.12.2017** incasarile din contributii ale sistemul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale sunt in suma de **209.962.397 lei**, cheltuielile in suma de **6.114.271 lei**, rezltand un excedent in suma de **203.848.116 lei** inregistrandu-se o **crestere** fata de anul 2016 cu **23.033.409 lei**.

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, pentru plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale suportate din sistemul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale s-au alocat credite în valoare de **6.293.375 lei**, plățile fiind în valoare de **6.008.026 lei**.

Mentionam ca in anul 2017 din fondul de accidente de munca si boli profesionale au fost achitate pensiile de invaliditate si pensiile de urmas, care au avut ca si cauza accident de munca sau boala profesionala, suma acestora fiind de **2.234.000 lei**.

Pentru cheltuielile de personal, în aceasta perioada au fost alocate credite bugetare în valoare de **524.415 lei**, plățile efectuate fiind în sumă de **522.427 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99.62%**.

Totalul platilor efectuate din sistemul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale pe anul 2017 este de **6.615.633 lei**.

Situatia creditelor si a platilor efectuate in anul 2017 la bugetul de asigurari sociale, buget de stat si fondul pentru accidente de munca si boli profesionale este:

| Contul | Credite bugetare an 2017-lei | Plati an 2017 -lei | Grad de utilizare a creditelor |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 25680310 - cheltuieli personal | 15.824.709 | 15.780.620 | 99.72 |
| 25680320 -bunuri si servicii | 52.122.041 | 52.107.267 | 99.97 |
| 2568570902 - decese pensionari | 55.400.500 | 55.009.991 | 99.29 |
| 25680357 - | 7.655.321.000 | 7.653.960.107 | 99.98 |

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 25680371 - cheltuieli de capital | 161.650 | 161.650 | 100 |
| Total BASS | 7.778.829.900 | 7.777.019.635 | 99.98 |
| 23680157 - asistenta sociala | 729.415.839 | 728.610.723 | 99.89 |
| 23680120 - bunuri si servicii | 5.272.808 | 5.266.902 | 99.89 |
| Total buget stat | 734.688.647 | 733.877.625 | 99.89 |
| 25690310 - cheltuieli personal | 524.415 | 522.427 | 99.89 |
| 25690320 - bunuri si servicii | 60.227 | 57.968 | 96.24 |
| 25690357 - asistenta sociala | 6.293.375 | 6.008.026 | 95.47 |
| 25690351 - transferuri | 28.100 | 27.211 | 96.83 |
| Total acc. munca | 6.906.117 | 6.615.632 | 95.79 |

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2017 este în sumă de **203.848.116 lei**, înregistrându-se o **crestere de 23.033.409 lei** fata de anul precedent.

III. *Bugetul de Stat*

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, pentru plata pensiilor si a indemnizatiilor si a altor drepturi suportate din bugetul de stat s-au alocat credite în valoare de **734.688.647 lei**, plățile fiind în valoare de **733.877.625 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99.98%**.

Pentru cheltuielile materiale pentru transmiterea drepturilor în anul 2017, la bugetul de asigurari sociale, au fost alocate credite bugetare în valoare de **46.735.000 lei**, iar plățile efectuate au fost de **46.720.715 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99.96%**.

Gradul de valorificare a biletelor de tratament

- O componentă importantă a activității Casei de Pensii a Municipiului București, cu înaltă încărcătură socială, este aceea de trimitere a asiguraților si pensionarilor la tratament balnear în vederea menținerii stării de sănătate și recuperare a capacității de muncă.
- În anul 2017 distribuția biletelor de tratament a început în data de 10.03.2017 cu locurile din unitățile aparținând S.C. T.B.R.C.M. S.A. După efectuarea licitației pentru contractarea biletelor cu celelalte societăți comerciale s-a trecut la repartizarea și eliberarea biletelor, începând cu seria cu data de intrare în 23.05.2017 dar nu pentru toate stațiunile, o parte dintre acestea începând mai târziu datorită contestațiilor care s-au înregistrat.
- Numărul biletelor repartizate a fost de 19.218, locuri repartizate pe stațiuni, hoteluri și serii, initial si pe repartitii suplimentare.

fost restituite sau retrase la initiativa C.N.P.P. un numar de 849 locuri inainte de inceperea seriilor pentru a putea fi distribuite în alte județe.

- Pe sectoare situația valorificării biletelor se prezintă astfel:

| Sector | Bilete repartizate | Bilete valorificate | Grad de valorificare(%) |
|--------------|--------------------|---------------------|-------------------------|
| Sector 1 | 2167 | 2076 | 95,8 |
| Sector 2 | 3204 | 3060 | 95,5 |
| Sector 3 | 4013 | 3845 | 95,8 |
| Sector 4 | 2967 | 2801 | 94,4 |
| Sector 5 | 2536 | 2420 | 95,4 |
| Sector 6 | 3482 | 3301 | 94,8 |
| TOTAL | 18369 | 17503 | 95,28 |

- Din numărul total de bilete valorificate un număr de 3.288 bilete au fost eliberate în mod gratuit persoanelor beneficiare de legi speciale: pensionarii de invaliditate, beneficiarii L 44/1994, DL 118/1990, L 189/2000, L 346/2002 și L 448/2006.
- De asemenea, au mai fost eliberate un număr de 1248 de bilete pe partitia Z-CNPP din care 238 au fost eliberate în mod gratuit.
- În acest domeniu, se mențin dificultățile anilor anteriori legate de caracterul puternic sezonier al cererii, în special în luna noiembrie cererea de bilete scăzând foarte mult. Astfel, în această luna gradul de valorificare a fost aproximativ 60% din numărul locurilor repartizate.

OBIECTIVE 2018 - DIRECTIA ECONOMICA

- estimarea corectă a cheltuielilor lunare pe fiecare tip de prestație, astfel încât să ne încadrăm în limitele bugetare aprobate;
- realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile eficientizării și economicității fondurilor;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- menținerea cheltuielilor materiale cel mult la nivelul anului precedent.

ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL EVIDENTEI CONTRIBUABILI

Directia Evidenta Contribuabili din cadrul C.P.M.B. este structurata pe doua servicii astfel:

- Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare
- Serviciul Evidenta Stagii

Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare

La nivelul anului 2017, Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare, avand in structura organizatorica un numar de 13 posturi; organigrama serviciului cuprinde: 12 functionari publici + 1 sef serviciu

Structura prezenta a serviciului:

- Șef Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare;
- Consilieri superiori: 2 posturi din care 1 mutat la Serviciul Juridic si 1 suspendat;
- Referent superior: 2 posturi dintre care 1 vacant;
- Inspector asistent - 2 posturi;
- inspector superior - 6 posturi din care din care 1 mutat la CLP S3 si 1 la CLP S1.

Asigurarea programului de lucru cu publicul in zilele de luni, marti, miercuri intre orele: 08.00 - 15.00, joi intre orele: 08.00 - 18.30 si vineri intre orele: 8.30 - 11.00;

Cresterea numarului de asigurati la finele anului 2017, fata de sfarsitul anului 2016, se datoreaza:

- modificarii cadrului legal - Legea nr. 263/2010, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 186/2016, cu modificarile ulterioare (asigurarea retroactiva) - conform caruia contractul de asigurare sociala, reprezinta o asigurare facultativa in sistemul public de pensii;
- inregistrarii contractelor de asigurare sociala pentru persoanele care nu indeplinesc conditiile de pensionare si vor sa-si completeze stagiul de cotizare sau doresc recalcularea pensiei;
- inregistrarii contractelor de asigurare sociala pentru persoanele fizice autorizate care nu indeplinesc conditiile specifice privind depunerea declaratiei 600 la ANAF;

| Denumire activitate | 2016 | 2017 |
|---|-------------|-------------|
| Contracte de asigurare sociala pe Legea nr. 263/2010 active | 7.947 | 8.706 |
| Inregistrare contracte de asigurare sociala pe Legea nr. 263/2010 | 3.090 | 3.529 |
| Acte aditionale modificare venit | 216 | 340 |
| Contracte de asigurare sociala reziliate la cererea asiguratilor | 1.839 | 2018 |

| | | |
|--|-------|-------|
| Contracte reziliate din initiativa CPMB | 255 | |
| Notificari modificare venit la plafon minim impus de Legea Bugetului | 5.672 | 7.000 |
| Contracte de asigurare sociala conform Legii nr. 186/2016 | 699 | 3.338 |
| Adrese ridicare carnet de munca pe declaratii/contracte de asigurare | 612 | 2.520 |
| Adeverinte emise conform Ordinului nr. 3093/2014 | 313 | 331 |

-Notificarea asiguratilor debitori pentru neplata contributiei de asigurare si rezilierea contractului de asigurare (in caz de neplata), in baza Legii nr. 263/2010, prin intocmirea actelor de incetare a raportului de asigurare, a avut ca efect:

| | |
|---|--|
| Somatii pentru obligatii de plata si calcul accesorii | Contracte reziliate ca urmare a comunicarii somatiilor |
| 274 | 212 din initiativa CPMB |
| | 2.018 la cererea asiguratului |

- Arhivarea in dosarele individuale ale asiguratilor a documentelor prezentate de catre acestia sau a celor intocmite de catre salariat (notificari, decizii, comunicari, adrese, etc.) ;
- Reglari fise financiare conform adeverintelor eliberate de ANAF;
- Efectuarea de corectii de plati de pe cod fiscal pe CNP-ul asiguratului cu declaratie individuala de asigurare (unde este cazul);
- Efectuarea operatiunilor de suspendare si retragere din baza de date, conform prevederilor art.179 pct.7 din Legea 263/2010;
- Solutionarea in termen a petitiilor repartizate Serviciului si inregistrate la Registratura CPMB, transmise pe fax si e-mail;

Numar notificari - 7.000

- Transmitere notificari conform dispozitiilor din Legea 7/2017 coroborat cu art. 36 din Legea 263/2010 ca urmare a modificarii plafonului minim al venitului asigurat de la 938 lei la 1096 lei;

Total petitii - 2.654

- Au fost preluate în sistemul informatic, în procent de 100%, adrese petenti, comunicările de modificare și solicitările de retragere ale declarațiilor de asigurare, cât și actele adiționale și cererile de reziliere a contractelor înregistrate, cereri eliberare adeverinte stagii de cotizare pentru asiguratii cu contracte de asigurare si declaratii reglate in baza Ordinului 3093/2014.

În perioada 03.01.2017-31.12.2017, salariatii Serviciului Declaratii si Contracte de Asigurare au realizat cu succes sesiunea înștiintare a beneficiarilor C.P.M.B. aflati în evidenta serviciului, fiind efectuat un număr de **7.834 notificari**, detaliate astfel:

asigurat de la 938 lei la 1.096 lei;

- **353 notificari** asigurati pe Legea nr. 186/2016 privind prelungirea termenului de incheiere a contractelor de asigurare sociala pana la data de 31.12.2017, conform OUG nr. 32/2017;

- **481 notificari** asigurati pe Legea nr. 186/2016 privind prelungirea termenului de incheiere a contractelor de asigurare sociala, pana la data de 31.12.2018, in baza Legii nr. 238/2017;

În acest sens, toate cele 7.834 notificari au fost înregistrate, listate, introduse în plicuri, pentru care au fost întocmite borderori pentru expediere prin posta.

Alte activități specifice

Inventarierea carnetelor de muncă ramase in arhivă - 3.328 carnete de munca, detaliate astfel:

- 2.584 carnete de munca, in baza declaratiilor de asigurare;
- 744 carnete de munca, in baza contractelor de asigurare.

OBIECTIVE 2018 - SERVICIUL DECLARATII SI CONTRACTE ASIGURARE

- Imbunatatirea aplicatiilor informatice;
- Organizarea eficienta a activitatii care sa raspunda cat mai bine cerintelor cetatenilor;
- Cresterea calitatii serviciilor prestate catre beneficiar;
- Incurajarea asigurarii voluntare;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- Finalizarea procesului de identificare in vederea asigurarii a creditorilor;

Serviciul Stagii

La nivelul anului 2017, Serviciul Stagii a desfășurat, cu un număr de 9 salariați, respectiv 10 salariați începând cu 10 iulie 2017, inclusiv șeful de serviciu, conform atribuțiilor stabilite prin R.O.F. următoarele activități:

- a. primirea și înregistrarea declarațiilor lipsă și rectificative privind evidența nominală a asiguraților și obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat aferente perioadei 2001 - 2010;
- b. eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare la solicitarea caselor locale de pensii, a agențiilor de prestații sociale și a asiguraților;
- c. rezolvarea petițiilor adresate compartimentului depuse la Registratura CPMB sau primite prin fax ori e-mail;
- d. eliberarea notificărilor de respingere a cererii de emitere a formularului A1;

- finalizării procesului de prelucrare și scanare;
- f. evidența unităților care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse;
 - g. primirea și înregistrarea declarațiilor privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.

În anul 2017, s-au eliberat **162.320 de adeverințe de stagiu de cotizare, 77 de notificări de respingere** a cererii de emitere a formularului A1 și s-a răspuns la **20.478 cereri și petiții**.

De asemenea, s-au primit și înregistrat **13.049 declarații inițiale și rectificative** privind evidența nominală a asiguraților aferente perioadei 2001 - 2010, precum și **295 declarații privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale**. S-a răspuns la **17.349 e-mail-uri** către casele județene (stagii și fișiere dbf), agențiile de prestații sociale și petenți și s-au transmis **621 de înștiințări** în vederea returnării carnetelor de muncă scanate.

În evidența CPMB se află un număr de **336** de unități care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse.

OBIECTIVE 2018 - SERVICIUL STAGII

- o mai bună relaționare cu beneficiarii și asigurații sistemului public de pensii, prin eficientizarea activităților proprii.
- returnarea carnetelor de muncă finalizate.

OBIECTIVE 2018 - CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI

- Stabilirea unor masuri in vederea combaterii fraudelor;
- Eficientizarea activitatii de recuperare a debitelor si prevenirea aparitiei debitelor prescrise;
- Organizarea si controlul riguros al activitatii de expertiza medicala;
- Suprapunerea lunara a bazelor de date cu cea a ANAF pentru identificarea incompatibilitatilor;
- Emiterea la termenul legal si corect a deciziilor de stabilire drepturi;
- Simplificarea procedurilor de lucru si eficientizarea modului de lucru cu publicul, astfel incat solutionarea petitiilor si a cererilor beneficiarilor sistemului unitar de pensii si a sistemului de asigurare la accidente de munca si boli profesionale sa fie realizata in termen legal.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MARIANA SERBANESCU**