



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Nesecret

Nr.5952/16.01.2017

RAPORT

privind activitatea Casei de Pensii a Municipiului
Bucuresti

la data de 31.12.2016

CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI

• *Obiect de activitate*

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (C.N.P.P.), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu completările și modificările ulterioare, a prevederilor H.G. nr.118/16.03.2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și normelor C.N.P.P.

Instituția asigură aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale, precum și realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce decurg din aplicarea prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice și anume:

- emite decizii de pensionare în funcție de solicitarea beneficiarului (pensie anticipată, pensie de limita de vârstă, pensie de invaliditate, de urmaș, legi speciale, etc);
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate în condițiile legii, de la bugetul de stat;
- înregistrează și asigură evidența contribuabililor, în condițiile legii;
- încheie contracte de asigurări sociale, potrivit legii, și înregistrează declarațiile de asigurare pentru cei care aveau obligația să se asigure în perioada 01.01.2008-30.06.2012;
- asigură evidența contribuțiilor de asigurări sociale, conform legii;
- certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii;
- prezintă propuneri pentru fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, și după caz, pentru fundamentarea unor indicatori ai bugetului de stat;
- asigură execuția bugetară, organizează contabilitatea acesteia, întocmește și înaintează C.N.P.P., potrivit legislației în vigoare, contul de execuție lunar și bilanțul trimestrial și anual al bugetului asigurărilor sociale de stat precum și al bugetului de stat pentru indicatorii repartizați;
- organizează și îndrumă activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- gestionează activitatea de trimitere a asiguraților și pensionarilor la tratament balnear în vederea menținerii sănătății și recuperării capacității de muncă;
- rezolvă contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată;
- emite decizii de recuperare a drepturilor încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- asigură informatizarea activităților de bază ale Casei de Pensii a Municipiului București, conform strategiei C.N.P.P.;

- asigură, în cadrul sistemului informatic integrat, exploatarea și întreținerea componentei proprii, în vederea gestionării la nivel național a bazei de date naționale a C.N.P.P.;
- întocmește și înaintea C.N.P.P. rapoarte pentru cuantificarea indicatorilor de performanță;
- asigură organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- asigură administrarea patrimoniului propriu;
- asigură organizarea activității de arhivare a documentelor, potrivit prevederilor legale;
- îndeplinește atribuțiile ce decurg din aplicarea Legii nr.346/2002 privind asigurarea pentru riscul de accident de muncă și boala profesională.

- *Cadrul legislativ în baza căruia funcționează instituția*

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, având personalitate juridică (H.G. nr.118/2012).

Principalele acte normative care formează cadrul juridic necesar desfășurării activității sunt :

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare,
- H.G. nr. 118/2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și a normelor C.N.P.P.,
- Legea nr.346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale.

- *Conducerea instituției*

Conducerea instituției este asigurată de un director executiv și nouă directori executivi adjuncți. (1 post vacant-Director executiv adjunct-Direcția Evidența Contribuabili)

BIROUL RESURSE UMANE

1. Componența Biroului

Biroul Resurse Umane este alcătuit din 6 posturi, un post de funcție publică de conducere și un număr de 5 posturi funcții publice de execuție, din care:

- titularul unui post de inspector, grad profesional superior, a fost mutat temporar cu postul corespunzător la Serviciul Stabiliri Prestații - Casa Locală de Pensii Sector 5 de la data de 01.10.2014 până la data de 01.03.2016, iar în locul acestuia fiind mutat un post vacant de inspector principal de la Serviciul Declarații și Contracte de Asigurare; cu data de 06.12.2016, titularul postului a fost din nou mutat temporar la Serviciul Plăți Prestații C.L.P. S6 iar în locul lui a fost mutat temporar titularul postului de expert, grad profesional superior în cadrul Serviciului Gestiune Bilete de Tratament;
- titularul unui post de inspector, grad superior, a fost mutat temporar cu postul corespunzător la Serviciul Stabiliri Prestații - Casa Locală de Pensii Sector 1 de la data de 04.04.2016 până la data de 04.10.2016, iar în locul acestuia fiind mutat un post vacant de inspector principal de la Serviciul Declarații și Contracte de Asigurare;
- un post vacant de Șef birou Resurse Umane, post care s-a vacantat la data de 05.05.2016 prin pensionare;
- un post vacant de inspector, grad debutant, post care s-a vacantat cu data de 01.07.2016 prin demisie.

Având în vedere că activitatea biroului s-a desfășurat cu dificultate din cauza volumului mare de lucrări și a deficitului de personal, a fost mutat temporar un inspector, grad superior de la Serviciul Stagii, începând cu data de 06.07.2016 până la data de 06.01.2017 și un inspector, grad principal din cadrul Serviciului Declarații și Contracte de Asigurări, care a fost numit coordonator al biroului cu data de 25.07.2016. Cu data de 04.11.2016, coordonatorul exercită cu caracter temporar funcția de șef birou.

La nivelul Casei de Pensii a Municipiului București, Biroul Resurse Umane cu un număr total de 5 funcționari gestionează un număr de 335 posturi, astfel:

Total posturi anul 2016	Functionari publici	Personal contractual	Intrari	Iesiri
335	286	49	36	44

2. Obiectul de activitate al Biroului Resurse Umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane constă în gestionarea resurselor umane, a dosarelor de personal active plus arhivă, pentru funcțiile publice și pentru posturile contractuale, asigurarea predării și primirii în timp util a documentelor primite de la compartimentele instituției prin poșta secretă (până în luna iunie, a.c.) .

În perioada 01.01 - 31.12.2016, pe lângă atribuțiile curente s-au desfășurat și următoarele activități:

- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Biroului Resurse Umane, precum și coordonarea, monitorizarea și gestionarea unui număr de aproximativ 454 rapoarte de evaluare și 52 fișe de post și 235 anexe la fisa postului pentru personalul C.P.M.B.;
- Gestionarea evidenței privind depunerea declarațiilor de avere în număr de 278 și a unui număr de 278 declarații de interese, pentru funcționarii publici din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București și înregistrarea lor în Registrul Declarațiilor de avere și în Registrul Declarațiilor de interese, precum și raportarea acestora, conform legii în vigoare, la Agenția Națională de Integritate;
- Asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici din cadrul C.P.M.B., transmiterea raportărilor cu privire la consilierea etică la A.N.F.P. și asigurarea monitorizării aplicării normelor de conduită potrivit legii;
- Elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2017 și înaintat la C.N.P.P.;
- Introducerea trimestrială a datelor privind indicatorul D1.2.- Numărul mediu de zile-om de concediu medical (incapacitate temporară de muncă);
- Introducerea semestrială a datelor privind indicatorul D1.1.- Ponderea personalului care a absolvit o formă de pregătire profesională, cu diplomă recunoscută;
- Evidența și gestionarea funcțiilor și a funcționarilor publici în portalul de management al A.N.F.P.;
- Modificările intervenite în situația personalului contractual și gestiunea lor în programul REVISAL, precum și transmiterea electronică a modificărilor la I.T.M.;

- Transmiterea lunară a situației concediilor de incapacitate temporară de muncă la C.A.S.M.B.;
- Transmiterea semestrială la Administrația Financiară a datelor informative privind numărul de personal pe categorii de funcții;
- Transmiterea la Statistică trimestrial a situației “Ancheta locurilor de muncă vacante” și transmiterea anual a situației privind activitatea unităților sanitare;
- În perioada 01.01 - 31.12.2016 au fost solicitate acorduri C.N.P.P. și avize ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante, astfel:
 - 16 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de executie vacante,
 - 14 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice temporar vacante;

În urma acestor concursuri au fost numite în funcții publice 22 persoane.

- Au fost organizate cu aprobarea C.N.P.P. concursuri pentru ocuparea posturilor contractuale vacante, astfel:
 - 2 concursuri pentru ocuparea unui post contractual de sef serviciu;
 - 5 concursuri pentru ocuparea a 4 posturi contractuale vacante.

În urma acestor concursuri au fost angajate 4 persoane;

- În luna iunie, în conformitate cu prevederile art. 65 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare și art. 125 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, s-a organizat examen de promovare în grad profesional, la care au participat și promovat 17 funcționari publici ;
- În luna aprilie in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.F.P. nr. 4763/2012 pentru modificarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, aprobat prin Ordinul presedintelui A.N.F.P. nr. 1932/2009, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care au absolvit o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, a fost organizat examenul pentru promovarea in clasa, la care au participat si promovat 2 funcționari publici;

- Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 - privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și în format electronic precum și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul C.P.M.B.
- În 01.01 - 31.12.2016, Biroul Resurse Umane a emis un număr de **582 decizii**, având ca obiect:
 - numiri în funcții publice;
 - încetări raporturi de serviciu/muncă;
 - modificarea raporturilor de serviciu prin delegare, transfer, mutare temporară, mutare definitivă, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
 - numire îndrumător pentru funcționarii publici debutanți;
 - definitivare în grad profesional;
 - promovare în clasă;
 - promovarea în grad profesional;
 - modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;
 - suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, sau îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani;
 - suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului fără plată pentru interese personale;
 - reluarea activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciului la inițiativa funcționarului public;
 - desemnarea pentru exercitarea activității controlului financiar preventiv;
- constituirea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- constituirea comisiilor privind achizițiile publice;
- actualizarea componenței comisiei de aplicare a Legii nr. 189/2000 și Legii nr. 309/2002;

- majorarea salariilor de bază în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 20 din 8 iunie pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative pentru 196 salariați;
- În perioada 01.01 - 31.12.2016, Biroul Resurse Umane a emis un număr de **88 acte adiționale** pentru personalul contractual, având ca obiect:
 - modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;
 - schimbarea locului de desfasurare al activitatii ;
 - majorarea sau păstrarea salariilor de bază în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 20 din 8 iunie pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative pentru 37 salariați;
 - majorarea sau păstrarea salariilor de bază în conformitate cu prevederile legii nr. 250/2016 privind aprobarea O.U.G. nr. 20 din 8 iunie pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- În 01.01 - 31.12.2016 au participat 42 salariați la programe de instruire și perfecționare astfel:
 - public speaking și prezentări moderne - 9;
 - managementul achizițiilor publice - 5;
 - RO18-Capacity bulding and institutional cooperation between Roomanian and Norwegian public institutions - 1;
 - noul cod de procedură civilă, executare silită și achiziții publice - 13;
 - competențe esențiale în management - 12;
 - instrumente și bune practici pentru planificare și control - 1;
 - întâlnirea Comunității de practică în domeniul evaluării caselor teritoriale de pensii-1

- Întocmirea la solicitarea Direcției Management Resurse Umane din cadrul C.N.P.P. de diverse rapoarte și situații cu privire la domeniul său de activitate;

OBIECTIVE 2017 - BIROUL RESURSE UMANE

- organizarea concursurilor de promovare în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici, conform cerințelor legislative;
- organizarea concursurilor de recrutare de personal;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a posturilor contractuale;
- pregătirea profesională continuă a funcționarilor publici și a personalului contractual prin asigurarea participării lor conform implicării directe sau indirecte în activitățile vizate de tematicile programelor de instruire și de perfecționare aprobate de către C.N.P.P.;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

SERVICIUL INFORMATICA

1. Componenta Serviciului

In cursul anului 2016, Serviciul Informatica a avut in componenta 8 posturi. (5 consilieri, 2 inspectori, 1 sef serviciu)

2. Obiectul de activitate al Serviciului Informatica

- Administrarea rețelei de calculatoare (hard si soft) a CPMB precum cele ale Caselor Locale de Pensii precum si a rețelei de calculatoare privind evaluarea pensiilor;
- Instalarea echipamentelor de tehnica de calcul ;
- Realizarea de aplicatii informatice pentru casele locale de pensii precum si pentru alte servicii din CPMB;
- Testarea si implementeaza aplicatiile realizate in cadrul CNPP la standardele impuse de acestea;
- Instruirea personalul din cadrul institutiei pentru utilizarea corecta a aplicatiilor informatice;
- Implementarea politicii de back-up și a strategiei de protecție a bazelor de date;
- Acordarea de asistenta tehnica salariatilor casei de pensii pentru implementarea si utilizarea aplicatiilor software si a echipamentelor de calcul;
- Depanarea echipamentele in limita stabilita cu firmele de service autorizate;
- Realizarea de studii de dotare cu tehnica de calcul;
- Participarea la proiectare rețelelor de calculatoare;
- Utilizarea cu maximă eficiență resursele puse la dispoziție;
- Analiza sistemică a activităților, sub-activităților și operațiunilor selectate pentru a fi informatizate;
- Asigurarea unui schimb de informații, reciproc util, cu structurile instituției centrale cu atribuții în prelucrarea automată a datelor.

1. Sinteza activitatii pe anul 2016

Activitati permanente:

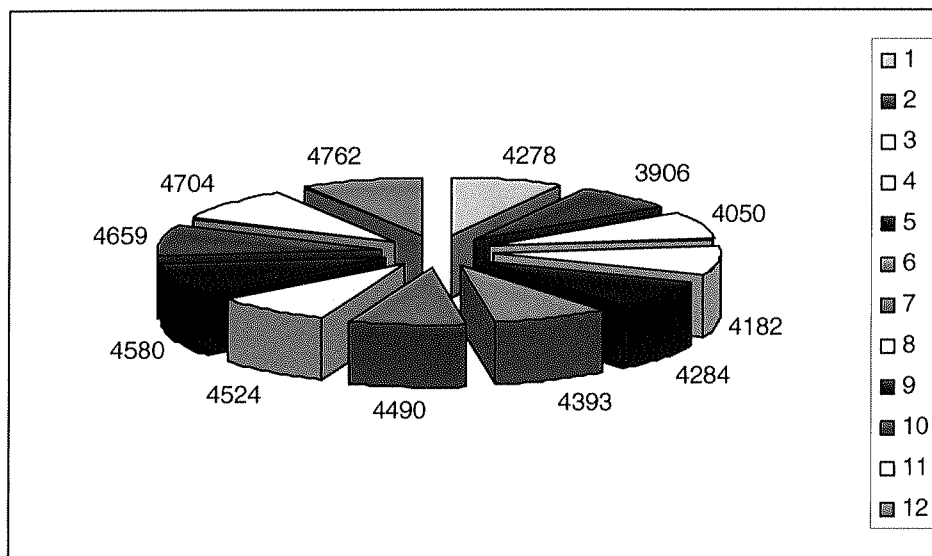
- Asistenta programe curente in expolare pentru stabiliri si plati pensii;
- Activitati de instalare/configurare/depanare/remediere curente la echipamente de calcul, imprimare, multifunctionale si comunicatie;
- Intretinere periodica baze de date pentru aplicatiile Juridic, pensii internationale, plati bilete tratament, plati adeverinte stagii de cotizare, pensii;
- Pregatire, verificare/corectii, validare si transmisie/corectie on-line ale pensiilor internationale prin CITIBANK (4762 de pensionari din 40 de tari);
- Operatiile bilunare de listare si initializare transe la pensii;
- Plati pensii interne prin 21 banci;
- Preluarea adaugirilor si sistarilor pe banci ;
- Transmiterea on-line a fisierelor la banci;
- Corectarea erorilor survenite in urma validarilor de la banci;
- Retrasmitere on-line a fisierelor.
- intretinerea si instalarea echipamentelor de calcul si a perifericelor aferente.

Plati pensii prin banci

Nr.crt	Banci	NR. BENEFICIARI-2016	NR. BENEFICIARI-2015
1	ALPHA BANK	3834	2968
2	ATE BANK	4	5
3	BANCA ROMANEASCA	2731	2620
4	BCR	48229	44479
5	BP_rezidenti	19794	19978
6	BRD	28022	25092
7	TRANSILVANIA	16577	12348
8	CARPATICA	418	448
9	CEC	42834	44244
10	INTESA	176	193
11	BP_nerezidenti	3337	3484
12	LIBRA	172	129
13	OTP	1679	1672
14	PIRAEUS	3794	3570
15	PROCREDIT	748	859
16	RAIFFEISEN	42793	42094
17	RIB	364	372
18	UNICREDIT	1969	1646
19	VOLKSBANK	0	336
20	CITIBANK	4762	4342
21	GARANTI BANK	482	393
22	ING BANK	9287	6202
23	MILLENIUM BANK	0	80
24	CREDIT EUROPE BANK	431	392
	TOTAL	228603	217946

*Se constata ca in anul 2016 fata de anul precedent numarul de beneficiari care incaseaza pensia prin cont curent sau card a crescut cu 4,9% (nr. beneficiarilor cu plata in conturi curente sau card in anul 2016 a fost de 228.603 fata de 217.946 pensionari inregistrati in anul 2015).

Evolutia pensiilor platite prin CITIBANK in 2016 **BENEFICIARI**



- Modificari curente ale aplicatiilor software de casa aflate in exploatare curenta conform cerintelor utilizatorilor sau modificarilor de natura normativa (ex. aplicatia 'Transfer pensii', 'Urmarirea miscarii dosarelor de pensii din arhiva', etc.);
- Realizarea diverselor situatii cerute de conducerea CNPP, conducerii CPMB sau de catre diverse organe de control periodic (Curtea de conturi, Audit, etc.) din diverse domenii domenii de activitate ale CPMB;
- Raportari si transmiteri periodice sub forma de fisiere lunare catre CNPP(stagii cotizare, declaratii,etc.);
- Incarcarea declaratiilor CAS de la ANAF;
- Incarcarea declaratiei D112 pentru CPMB;
- Transmiterea catre CNPP a fisierelor CAS aferente declaratiilor si contractelor individuale si a celor depuse de angajatori;
- Testarea si implementarea grupului de aplicatii de stabiliri/plati pensii conform Legii 263/2010;
- Executarea transelor I si II si trimiterea fisierelor si listingurilor la OCPP;
- Actualizarea si executarea lucrarilor de veterani, agricultori, CEC_Bancpost, Numai_stagii, OUG100 (evaluare, Legea 19/2001, Legea 263/2010);
- Intretinerea si actualizarea site-ului CPMB;
- Intretinere si actualizarea casutelor de email din CPMB;
- Corectii CNP eronate in declaratiile CAS;
- Modificare stat de salarii;
- Diverse lucrari la cerere (fondul anual de salarii, situatii pe functii) ;
- Situatii pentru statistica;
- Inilizare luna (actualizare fisierelor pentru lichidare);
- Obtinerea fiselor fiscale;
- Actualizare fisiere din fise;
- Crearea / gestionarea conturilor pentru PORTAL.

Aplicatii software realizate/actualizate de Serviciul IT al CPMB in 2016 :

1. calcul diferente pensii
2. verificare bilete tratament
3. evidenta pensionari exceptati de la plata las
4. corectare date pentru transmiterea fisierelor la citibank
5. repartizare dosare sector 2
6. transmitere notificari pentru contracte de asigurare
7. istoric debite pensii
8. coordonare a executarii silite cu plati pensii
9. aplicatia pentru compartimentul juridic
10. creare fisiere handicapati
11. incasari debite pensii
12. incasari CAS
13. regularizare debite

OBIECTIVE 2017 - SERVICIUL INFORMATICA

- Actualizarea si implementarea aplicatiilor existente
- Testarea si implementarea aplicatiilor primite de la CNPP
- Instalarea si intretinerea echipamentelor de calcul
- Continuarea pregatirii profesionale
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

SERVICIUL EXPERTIZA MEDICALA SI RECUPERARE A CAPACITATII DE MUNCA

Serviciul Expertiza Medicala si Recuperarea Capacitatii de Munca a functionat in anul 2016 cu un numar de 20 medici, 18 asistenti medicali si 2 referenti, activitatea fiind condusa de 2 sefi de serviciu si 4 sefi de birou. Acestia sunt repartizati pe un numar de 20 cabinete medicale in toate cele sase sectoare.

In perioada 01.01.2016-31.12.2016 s-au acordat 3315 avize de pensionare si au fost respinse 365 de cazuri.

În anul 2015, s-au inregistrat 4621 cazuri noi de inscriere la pensie de invaliditate, după cum urmează:

- gradul I - 656
- gradul II - 2022
- gradul III - 1943

Comparativ cu anul 2015, in anul 2016 au fost inregistrate urmatoarele date statistice :

- total 3491 scadere cu 1130 de cazuri
- gradul I = 491 scadere cu 165 de cazuri
- gradul II = 1638 scadere cu 384 de cazuri
- gradul III = 1362 scadere cu 581 de cazuri

Cele mai frecvente grupe de boli au fost cod4 =584 ;cod15 = 400; cod 26 =268;cod11 = 260.

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 s-au prezentat la cabinetele de expertiză medicală în vederea expertizării 65.710 persoane, cu 8364 persoane mai puțin fata de anul 2015. Ca urmare a revizuirii au rezultat:

REVIZUIRI MEDICALE	37.802
CAZURI DEPENSIONARE	125
SCHIMBARE DIN GR. I IN GR. II	50
SCHIMBARE DIN GR. II IN GR. III	371
AGRAVARI ALE INVALIDITATII	793

Tot în această perioadă s-au desfășurat la nivelul cabinetelor de expertiză medicală acțiuni de prevenire a invalidității, astfel:

- recomandare program redus pentru 87 de persoane;
- recomandare tratament balnear pentru 84 persoane.

2015	2016
DOSARE- 66.551	DOSARE - 61.169
REVIZUIBILE - 49.402	REVIZUIBILE - 45.832
NEREVIZUIBILE - 17149	NEREVIZUIBILE - 15.337

Fata de anul 2015, se inregistreaza o scadere a numarului de dosare aflate in evidenta cu 5.382 (cu 3570 revizuibile si 1812 nerevizuibile).

In anul 2016 se constata o scadere atat a numarului de zile de concediu medical de peste 90 zile, cu 13.967 zile si o scadere a numarului de zile de concediu medical de peste 183 de zile, cu 5461 zile.

2015	2016
Zile de concedii de peste 90 zile - 323.638	Zile de concedii de peste 90 zile - 309.671
Zile de concedii de peste 183 zile - 187165	Zile de concedii de peste 183 zile - 181.704

SERVICIUL JURIDIC SI EXECUTARE SILITA

Serviciul Juridic si Executare Silita funcționează în cadrul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti, structura aflata în subordinea Casei Nationale de Pensii Publice.

1. Componenta Serviciului

Organigrama serviciului cuprinde: 11 consilieri juridici + 1 referent + 1 sef Serviciu

Structura prezenta a serviciului:

- Șef Serviciu Juridic si Executare Silită
- Consilieri Juridici: 7
- Referenți: 1

2. Obiectul de activitate al Serviciului

Activitatea Serviciul Juridic si Executare Silita constă în:

A. Reprezentarea instituției în fața tuturor instanțelor de judecată - Judecătoriile celor 6 sectoare ale Municipiului Bucuresti, Tribunalul Bucuresti, Curtea de Apel Bucuresti, Înalta Curte de Casație si Justiție - sfera activitatilor specifice fiind ampla si riguros descrisa de fisele de post. Redactarea de aparari catre instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea sentințelor civile și transmiterea lor către Casele Locale de Pensii în vederea punerii în executare deindata a dispozițiilor acestor sentinte.

B. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor.

C. Avizarea juridică a referatelor care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul Executiv al Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti.

D. Participarea în cadrul comisiilor de achizitii constituite la nivelul instituției pentru executarea de lucrări sau achiziții de bunuri.

E. Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea legilor speciale, Legea nr.189/2000 si Legea nr. 309/2002.

F. Consiliere și verificare spre avizare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti.

3. Sinteza activității pe anul 2016

Au fost înregistrate un numar de 39234 lucrari reprezentând citații, comunicări, petitii, fiecare lucrare necesitand procesare, executare, urmarire, arhivare și clasificare conform specificului;

I. **Activitatea de reprezentare a instituției în instanță.** Activitatea de reprezentare in instanță a fost realizată în anul 2016 cu un numar de 7-6 consilieri juridici, de unde rezultă o medie 100 de dosare soluționate săptămânal de cate un consilier juridic.

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 pe rolul instanțelor de judecată au fost instrumentate/urmarite statistic un numar total de 16329 cauze judecate pe fond, din care un număr de 9745 dosare solutionate în fond în cursul anului 2015, la care se adaugă cauzele față de care s-a formulat calea de atac extraordinară a recursului, aproximativ 2133 dosare.

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti este reprezentată de catre Serviciul Juridic si Executare Silita in cauze aflate pe rolul urmatoarelor instante de judecata astfel:

- Judecatorii - 356 cauze
- Tribunalul Municipiului Bucuresti - 14039 cauze;

- Curtea de Apel Bacău - 2700 cauze,
- Judecatori , Tribunale si Curti de Apel Judetene - 34 cauze

Numărul mare de litigii înregistrate de instanțe s-a datorat în primul rând modificărilor legislative din domeniu aparute în anii 2012-2016.

În acest sens beneficiarii pensiilor de serviciu, respectiv personalul auxiliar din instanțe și din parchete, personalul diplomatic, funcționarii publici parlamentari, deputați și senatori, personalul din Curtea de Conturi, dar și personalul aeronautic civil, ca urmare a aplicării legislației privind recalcularea pensiei de serviciu, conform H.G. nr. 737/2010 privind metodologia de recalculare a categoriilor de pensii de serviciu prevăzute la art. 1 lit.c-h din Legea 119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor, cu modificările și completările ulterioare prin OUG 59/2011, Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Legea nr.118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, s-au adresat instanței de judecată în vederea anularii deciziilor prin care le-au fost recalculate pensiile.

Alte cauze ce au generat un număr mare de contestații în instanță a deciziilor privind acordarea drepturilor de pensie a reprezentat-o nevalorificarea adeverintelor referitoare la sporuri și grupe, suspendarea plății drepturilor bănești ce decurg din aplicarea dispozițiilor Legii nr. 341/2004 și din Legea nr. 263/2010.

Cheltuielile de judecată aferente anului 2016, comparativ cu numărul de dosare este prezentat în tabelul următor, astfel :

	Nr de cauze			Cheltuieli de judecata
	Total	Solutionate favorabil	Solutionate nefavorabil	
2016	9745	5089	4656	1.400.213,92

De asemenea un alt segment important al activității Serviciului Juridic și Executare Silită o reprezintă activitatea de relaționare cu birourile executorilor judecătorești, activitate care are ca scop declarat reducerea cheltuielilor de executare.

II. Activitatea de executare silită în anul 2016 a constat în prelucrarea bazelor de date aferente celor două categorii de debitori din pensii și indemnizații BASS și BAS):

-1033 dosare cu debite provenite din Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat și Bugetul de Stat, astfel:

	Sold initial 01.01.2016	Intrari	Iesiri	Sold final* 30.11.2016
Nr. cazuri	1 033	140	487	686
Sume datorate	10 533 714	701 040	8 230 510	3 004 244

* - soldul final la 31.12.2016 nu se cunoaște încă deoarece nu s-au încheiat balanțele pe sectoare.

Pentru debitele provenite din pensii -Bugetul de Asigurari Sociale s-au înființat popriri pe conturile debitorilor la: ALPHA BANK, ING BANK, RAIFFEISEN BANK, BCR, UNICREDIT BANK, CREDIT EUROPE BANK, CEC BANK, BANK LEUMI, CITI BANK, PROCREDIT BANK, BRD GROUPE SOCIETE GENERALE, BANCPPOST, BANK OF CYPRUS, BANCA ROMANESCA, GARANTI BANK, LIBRA INTERNET BANK, BANCA COMERCIALA CARPATICA, INTESA SANPAOLO BANK, PIRAEUS BANK, BANCA TRANSILVANIA, OTP BANK, MILLENIUM BANK prin adrese emise în data de 06.07.2016.

Pentru debitele provenite din pensii -Bugetul de Asigurari Sociale s-au infiintat popriri pe conturile debitorilor la: ALPHA BANK, ING BANK, RAIFFEISEN BANK, BCR, UNICREDIT BANK, CREDIT EUROPE BANK, CEC BANK, BANK LEUMI, CITI BANK, PROCREDIT BANK, BRD GROUPE SOCIETE GENERALE, BANCPOST, BANK OF CYPRUS, BANCA ROMANESCA, GARANTI BANK, LIBRA INTERNET BANK, BANCA COMERCIALA CARPATICA, INTESA SANPAOLO BANK, PIRAEUS BANK, BANCA TRANSILVANIA, OTP BANK, MILLENIUM BANK prin adrese emise in data de 06.07.2016.

- au fost emise notificari si 123 somatii de plată pe anul 2016 pentru debite provenite din pensii

- au fost emise adrese către Direcția de Evidența a Populației pentru identificarea domiciliilor acelor debitori pentru care s-au restituit actele de executare cu mențiunea destinatatar mutat de la domiciliu;

- au fost emise adrese către Administrația Națională de Administrare Fiscală si catre Directiile de Impozite si Taxe de sector în vederea identificării veniturilor si bunurilor asupra cărora se pot institui popriri în vederea recuperării debitelor;

- au fost emise și comunicate deblocări de cont .

- au fost emise adrese de infiintare poprire asupra disponibilitatilor banesti catre angajatorii debitorilor.

In vederea implementării cu succes a dispozițiilor Legii nr. 263/2010 și a altor norme de drept conexe activității serviciului juridic, au fost înaintate/solicitate serviciilor specializate din cadrul C.N.P.P. puncte de vedere privind interpretarea textelor de lege.

În situația în care au existat suspiciuni de fals și uz de fals privind actele din dosarele de pensionare aflate în păstrarea caselor locale de pensii, Serviciul Juridic și Executare Silită a procedat la sesizarea organelor de cercetare penală, asigurând ori de cate ori situația a impus-o reprezentarea la secțiile de poliție care au instrumentat dosarele.

Dosare pe rol în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016. Acțiunile civile in care Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti este parte in calitate de parata in contradictoriu cu persoane fizice sau juridice, au ca obiect contestarea deciziilor de pensionare pentru nevalorificarea tuturor veniturilor, contestatii sub aspectul aplicarii neadecvate a prevederilor legale sau decurgand din interpretarea diferită a textelor de lege:

Cereri de recalculare si contestatii pentru nevalorificarea venituri suplimentare	3847 dosare
Recalculare cu valorificare de adeverinte	4690 dosare
Alte tipuri de cereri	2834 dosare
Contestatie executare debit	465 dosare
Contestație la executare	244 dosare
Solicitare dobanzi si penalitati	9 dosare
Legi speciale (DL 118/2000, L 189/2000)	50 dosare
Recalculare	1911 dosare
Pensii speciale	544 dosare
Litigii muncă	4 dosare
Limita de varstă	708 dosare
Stagii complete de cotizare	734 dosare

III. *Consiliere și verificare juridică a documentelor*

Serviciul Juridic și Executare Silita a fost solicitat

- să clarifice diverse aspecte ridicate de celelalte compartimente ale instituției fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.

- să avizeze pentru legalitate toate contractele de prestări servicii și de furnizare. Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.

- să avizeze pentru legalitate deciziile Serviciului Resurse Umane

- să soluționeze cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;

OBIECTIVE 2017 - SERVICIUL JURIDIC SI EXECUTARE SILITA

● Intalniri lunare intre reprezentantii Caselor Locale de Pensii si Serviciul Juridic si Executare Silita in vederea:

- aplicarii unitare a legislatiei si a reanalizarii cauzelor,

- eliminarii litigiilor ce provin din erori ale personalului cu atributii in valorificarea datelor din documentele privind activitatea in munca a beneficiarilor drepturilor de pensie, din interpretarea prevederilor legislative sau din nerespectarea conditiilor impuse de lege la emiterea deciziilor de stabilire a drepturilor de pensie,

- simplificarii procedurilor de lucru,

SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Activitatea Serviciului Accidente de Muncă și Boli Profesionale s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- activitatea de prevenire;
- activitatea de evidență;
- activitatea de acordare a prestațiilor și serviciilor.

Activitatea depusă până la 31.12.2016 în cadrul Serviciului Accidente de Munca și Boli Profesionale se prezintă după cum urmează:

a) **Activitatea de prevenire** a accidentelor de muncă și boli profesionale reprezintă principala activitate desfășurată de către Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale și este destinată îmbunătățirii condițiilor de muncă la angajatorii care au sediul social în Municipiul București.

În urma analizei bazei de date a accidentelor de muncă și boli profesionale înregistrate la angajatorii care au sediul social în Municipiul București, a costurilor de asigurare înregistrate precum și a cauzelor care au generat producerea accidentului de muncă sau a bolii profesionale s-au contactat angajatorii prin adrese scrise, s-a solicitat acordul acestora și programarea vizitelor în scopul derulării activității de consiliere în vederea prevenirii accidentelor de muncă și bolilor profesionale.

Derularea activității de prevenire la angajator a constat în:

- prezentarea de către angajator (lucratorul desemnat) a activității de producție, a fluxului tehnologic al activității principale și a activităților complementare;
- completarea „Fișei de întreprindere”;
- parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea locurilor de muncă care au înregistrat accidente de muncă și boli profesionale;
- parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea locurilor de muncă cu risc ridicat de producere a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- analiza locurilor de muncă și identificarea riscurilor care au produs accidente de muncă și boli profesionale;
- analiza locurilor de muncă și identificarea riscurilor care pot produce accidente de muncă și boli profesionale.

Pentru aceste unități au fost elaborate tablouri de prevenire pe post de lucru prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Luna	Societatea	CUI	Nr. tablouri de prevenire
1	Ianuarie	SC VALROM INDUSTRIE SRL	8529679	27
		SC OPHIR OPTICS SRL	27372596	7
2	Februarie	SERVICIUL DE AMBULANȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV	26361041	25
		SC OPHIR OPTICS SRL	27372596	7

3	Martie	SC VALROM INDUSTRIE SRL	401703	25
		CPMB	13601150	11
		SC KANDIA DULCE SA	401703	6
4	Aprilie	RER ECOLOGIC SERVICE BUC-REBU	4364217	23
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 144	4364217	6
5	Mai	CJP ILFOV	13610442	11
		SC PRO VORBAS INDUSTRIAL SRL	34023858	13
		SC OCTAGON SA	18038946	6
6	Iunie	UNICOMP	341032	13
		SC PRO VORBAS INDUSTRIAL SRL	34023858	9
		SC EURO GRUP SRL	14024328	6
7	Iulie	SC CELPI SA	382482	22
		S.C. OCTAGON S.A.	18038946	7
8	August	SC CELPI SA	382482	22
		SC FAUR SA	339474	8
		SC RODI IMPEX SRL	3594412	7
9	Septembrie	SC FAUR SA	339474	24
		INCD URBAN-INCERC	76752660	7
10	Octombrie	SC MICROTECH ELECTRONIC SR	8195170	10
		SC ROMANIA HYPERMARCHE SA	14374293	12
		INCD URBAN-INCERC	76752660	7
11	Noiembrie	SC MOTOR DIESEL IMPEX SRL	4073480	11
		SC ROMANIA HYPERMARCHE SA	14374293	17
		SC VALROM INDUSTRIE SRL	8529679	7
12	Decembrie	SC BRONEC INTERNAȚIONAL COMPANY SRL	6384970	21
		Total nr. tablouri de prevenire		362

Prezentarea raportului către angajatori a constat în:

- Evaluarea eficacității măsurilor de prevenire existente;
 - Prezentarea măsurilor de prevenire recomandate;
 - Dialog cu angajatorul/lucrător desemnat asupra pertinentei propunerilor din perspectiva principiilor generale de prevenire;
 - Consilierea angajatorului privind importanța implementării măsurilor de prevenire;
 - Predarea unui exemplar al Tabloului de prevenire pe post de lucru.
- Conform programului Cadru de prevenire transmis de CNPP, am demarat activitatea de urmărire a implementării măsurilor de prevenire propuse angajatorilor cu un an în urmă.

S-a analizat gradul de implementare a recomandărilor de la vizitele anterioare și s-au întocmit tablouri noi de prevenire pentru posturile de lucru analizate la vizitele anterioare.

În scopul diseminării culturii de prevenire și realizării obiectivelor din domeniul prevenirii a fost organizat seminarul *“Sistemul de asigurare privind accidentele de muncă și bolile profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002”* la care au participat reprezentanți ai angajatorilor din municipiul București.

De asemenea, am participat la seminarul „Locuri de munca sanatoase pentru toate varstele” organizat de I.T.M. București, unde a fost prezentată lucrarea *“Prestatii și servicii acordate asiguratilor sistemului de accidente de muncă și boli profesionale”*.

b) Evidență accidente de muncă și boli profesionale:

- Dosare de accidente de muncă depuse și înregistrate sunt în număr de 1151 cu incapacitate temporară de muncă, 86 invalidități și mortale;
- Accidente în afara muncii 81;
- Accidente ușoare 66;
- Boli profesionale înregistrate 50;
- Comunicări ale evenimentelor 719;
- Reluări de activitate 772;
- Concedii medicale avizate 2798;
- Întocmirea documentelor europene pentru avizarea și punerea în plată a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale suferite pe teritoriul altor state europene de către lucrătorii români care lucrează prin firme autorizate și de către lucrătorii independenți care desfășoară activități în acestea - 21.

c) Acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:

- Reabilitare medicală și recuperarea capacității de muncă - 2.224.443 lei (981 cazuri) din care 994.597 lei (9 cazuri) prestații și servicii acordate pentru lucrătorii migranți și 6.689 lei acordarea de proteze (2 cazuri);
- Indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă platită către angajatori - 172.834 lei (109 cazuri);
- Despăgubiri în caz de deces - 213.944 lei (21 cazuri);
- Cereri de dispozitive medicale ca urmare a unui accident de muncă - 2;
- Compensatii pentru atingerea integrității - 407.666 lei (39 cazuri).

S-au verificat si s-a efectuat plata a 70 dosare decontări pentru prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale către Casele Judetene de Pensii pentru un număr de 146 de cazuri, 38 dosare de compensatii pentru atingerea integrității, 20 dosare de despăgubiri în caz de deces. S-a recuperat de la Casele Judetene de Pensii suma de 601.826 lei decontate către Spitalul Clinic Colentina pentru un număr de 437 de cazuri pentru angajatorii care nu au sediul în Municipiul Bucuresti.

Au fost verificate si plătite cazurile de boli profesionale spitalizate în cadrul Clinicii de Boli Profesionale din cadrul Spitalul Clinic Colentina, care au îndeplinit prevederile prevăzute în contractul de prestări servicii.

Au fost introduse in aplicatia ORIZONT toate cazurile de accidente de munca si boli profesionale inregistrate de catre Serviciul Accidente de Munca si Boli Profesionale, pentru angajatorii care au sediul in Municipiul Bucuresti, precum si cheltuielile aferente.

OBIECTIVE 2017 - SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale își propune pentru anul 2017 următoarele:

- intensificarea activității de prevenire acordată angajatorilor cu sediul social în Municipiul București;
- urmărirea implementării măsurilor recomandate angajatorilor unde a fost efectuată activitatea de prevenire;
- îmbunătățirea comunicării cu angajatorii prin organizarea de sesiuni de informare și participarea la evenimente legate de activitatea de sănătate și securitate în muncă;
- rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor privind acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- instruirea personalului;
- monitorizarea și raportarea cazurilor de pensii de invaliditate și urmaș ca urmare a accidentelor de muncă sau bolilor profesionale;
- verificarea, completarea, înregistrarea și validarea datelor migrate în aplicația “ORIZONT”.

BIROUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

Activitatea de comunicare este structurata in doua directii principale: relatiile publice (cu mass-media, cu institutiile si autoritatile publice, cu agentii economici) si relatiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti.

I. Relatiile cu mass-media

In perioada 01.01.2016-31.12.2016, Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti a furnizat informatii de interes public din sfera proprie de activitate, in baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Solicitarile de informatii publice formulate in scris sau verbal au acoperit un spectru larg de activitate al Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti vizand:

- prevederile legislative in domeniu, in dinamica lor permanenta;
- informatii privind stagiile de cotizare realizate;
- informatii privind modul de plata a drepturilor (prin posta, prin cont bancar, transferul drepturilor in strainatate);
- informatii referitoare la asigurati si obligativitatea asigurarii in sistemul public de pensii.

II. Relatia cu publicul

Numarul de informatii de interes public solicitate in baza Legii nr. 544/2001 a fost la sfarsitul anului 2016, de **8 cereri**, toate solutionate.

In vederea popularizarii legislatiei pensiilor, afisierul institutiei prezinta principalele prevederi in domeniu, precum si noutatile legislative, iar in salile de asteptare exista brosure cu continut specific, atat in domeniul pensiilor publice, cat si a celor private.

Modalitatile de comunicare cu publicul sunt:

1. Pagina web a institutiei (www.cpmbrds.net.ro) care ofera informatiile necesare a fi cunoscute de publicul larg si se actualizeaza in mod operativ in functie de noutatile legislative sau de aparitia unor informatii de interes pentru beneficiarii sistemului public de pensii.

Principalele sectiuni ale paginii web sunt urmatoarele:

- despre Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti: prezentare generala, atributii, structura organizatorica, contact;
- elemente de noutate pe legislatie, bilete de tratament, tichete de calatorii etc.;
- stagii de cotizare: date generale, persoane fizice asigurate obligatoriu, respective facultativ;
- prestatii de asigurari sociale - sunt enumerate si descrise tipurile de pensii si alte drepturi de asigurari sociale in sistemul public de pensii;
- bilete de tratament;
- bilete de odihna;
- programul de lucru cu publicul;
- formulare tipizate de cerere;

- legislatie referitoare la pensii si alte drepturi de asigurari sociale;
- date statistice;
- serviciul expertiza medicala: lista cabinetelor, programul de lucru, informatii despre pensia de invaliditate, alte competente;
- adrese utile;
- licitatii publice - informatii despre licitatiile publice si selectiile de oferte;
- concursuri in vederea ocuparii diverselor posturi vacante;
- declaratii de avere ale personalului Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti;
- declaratii de interese ale personalului Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti;
- software - program pentru angajatori pentru generarea declaratiilor nominale, program de verificare a anexelor declaratiilor nominale, declaratii fond de risc, accidente.

2. In domeniul relatiilor cu publicul, institutia s-a organizat astfel incat, prezenta solicitantilor la ghisee sa fie cat mai scurta, operativa si eficienta. Sunt organizate un numar de 33 ghisee sau birouri, cu spatii pentru public (sali de asteptare), unde isi desfasoara activitatea un numar de 33 functionari in toate cele 3 sedii. In sediul din Calea Vitan nr. 6, functioneaza un sistem automatizat de eliberare a numerelor de ordine pentru ghiseele de stabiliri pensii si plati pensii.

Organizarea si functionarea Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si a celor 3 puncte de lucru din Municipiul Bucuresti a dus la eficientizarea institutiei. In acest sens, functioneaza compartimente de stabiliri si plati a drepturilor, decese si ghisee pentru relatiile cu publicul.

2. Activitatea de rezolvare a scrisorilor, sesizarilor, reclamatilor si petitiilor se desfasoara in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 27/2002. Prin implementarea unei solutii moderne de management electronic al documentelor de catre CNPP, incepand cu data de 04.01.2016 s-a trecut la utilizarea integrala a sistemului informatic de management al documentelor ,, Domino". Astfel in perioada 01.01.2016-31.12.2016, au fost adresate institutiei si inregistrate un numar total de **122.072 de scrisori, sesizari, reclamatii si petitii**, toate fiind rezolvate in termenul de raspuns legal. Au fost solicitate si acordate un numar de **34.120 de audiente** la sediul institutiei, in perioada 01.01.2016-31.12.2016.

Numar total - 122.072 petitii, scrisori, sesizari, interpelari, memorii inregistrate la 31.12.201, din care:	Numar total solutionate la 31.12.2016 - 110.454
Prin posta - 54.932	46.692
Electronice - 20.847	17.719
Prin site-ul institutiei - 1.665	1.415
Nr. audiente la sediile din Calea Vitan, Bdul Lacul Tei si Drumul Taberei - 34.120	34.120
Prin apeluri telefonice - 10.500	10.500
Nr. solicitari adresate in temeiul Legii nr. 544/2001 - 8	8

OBIECTIVE 2017 - BIROUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

1. Asigurarea unui cadru comunicational deschis, credibil si eficient, in vederea consolidarii si promovarii imaginii CPMB;
2. Rezolvarea in termen legal a sesizarilor, scrisorilor, reclamatilor si petitiilor;
3. Asigurarea transparentei prin reflectarea in mass-media a activitatii institutiei si a prevederilor legislative in domeniul pensiilor;
4. Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
5. Menținerea contactelor cu alte instituții relevante pentru politica și viziunea institutiei: administrație publică si locala (prefectura, primarii de sector), mass media (ziare, TV), companii private (banci);
6. Sa acorde audiențe și consultanță în soluționarea unor probleme specifice domeniului pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale și în furnizarea de informații din legislația de specialitate; Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu organizațiile neguvernamentale;
7. Menținerea calității nivelului de informare a cetatenilor prin actualizarea constantă a bazelor de date;
8. Sa colaboreze cu instituții de asigurări sociale din tara, precum și cu organizații internaționale, pe linia documentării, a schimburilor de experiență și de informații reciproce;
9. Sa asigure liberul acces la informațiile de interes public ;
10. Sa asigure desfășurarea activității de registratură generală a CPMB prin înregistrarea, expedierea, repartizarea și transmiterea corespondenței către direcțiile de specialitate;
11. Asigurarea unui flux informational între institutii;
12. Asigura consilierea cetatenilor in conformitate cu prevederile legilor aflate in vigoare;
13. Realizarea, coordonare, monitorizarea activitatii de primirea cetatenilor in audienta, precum si solutionarea favorabila a petitiilor adresate conducerii CPMB;
14. Prin introducerea programului Domino se urmareste o eficientizare si operativitate in solutionarea cererilor beneficiarilor CPMB.

ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL PENSIIILOR

DIRECTIA STABILIRI SI PLĂȚI PRESTATII funcționează cu două servicii (31 posturi):

- Serviciul Relații cu Publicul: **22 posturi** ocupate (1 post conducere și 21 posturi de execuție);
 - Serviciul Pensii Internaționale: **8 posturi** (1 post conducere și 7 posturi de execuție);
- vacante: 1.

Situația la Casele Locale de Pensii se prezintă astfel:

- 6 Case Locale de Pensii aflate în cele 3 sedii: Calea Vitan, nr. 6, sector 3 (sectoarele 3 și 4), Bdul Lacul Tei, nr. 17, sector 2 (sectoarele 1, 2 și 5) și Drumul Taberei, nr.18, sector 6 (sectorul 6).

Organigrama la casele locale de pensii cuprinde **151 de posturi** din care 146 ocupate și 5 vacante (5 posturi vacante de execuție și 1 post vacant de conducere - director executiv adjunct - C.L.P. S6), respectiv:

- 6 directori executivi adjuncți;
- 6 șefi Serviciul Plăți Prestații, 6 șefi Serviciul Stabiliri Prestații;
- Casa Locală de Pensii Sector 1: 23 posturi (3 conducere și 20 de execuție); vacante: 1;
- Casa Locală de Pensii Sector 2: 30 posturi (3 conducere și 27 de execuție); vacante: 2;
- Casa Locală de Pensii Sector 3: 29 posturi (3 conducere și 26 de execuție); vacante: 0;
- Casa Locală de Pensii Sector 4: 24 posturi (3 conducere și 21 de execuție); vacante: 0;
- Casa Locală de Pensii Sector 5: 19 posturi (3 conducere și 16 de execuție); vacante: 1;
- Casa Locală de Pensii Sector 6: 26 posturi (3 conducere și 23 de execuție); vacante: 1.

La sfarsitul anului 2016 in evidenta Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti se regaseau :

- a) 483.861 beneficiari de pensie de asigurari sociale;
- b) 5.110 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.341/2004'
- c) 6.029 pensie de agricultori;
- d) 4.117 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Decretului Lege nr.118/1990;
- e) 9.845 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.189/2000;
- f) 3.603 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.309/2002;
- g) 294 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.109/2005;

Principalele activitati desfasurate in perioada 01.01.2016-31.12.2016 de catre Directia Stabiliri si Plati Prestatii si Casele locale de Pensii sector 1-6, sunt urmatoarele :

1. Solutionarea dosarelor de pensionare (inscrieri noi);
2. Solutionarea cererilor de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari si punerea in executare a Sentintelor judecatoresti ;
3. Situatiia contestatiilor inregistrate la Casa de pensii a Municipiului Bucuresti si punerea in executare a hotarilor Comisiei Centrale de Contestatii;
4. Plata drepturilor de pensie de asigurari sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizatii prevazute de legi speciale; Emiterea certificatelor de viata; plata ajutorului de deces;
5. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P. nr.1285/08.04.2011 si CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reședința/domiciliul declarat pe teritoriul altui stat;
6. Aplicarea prevederilor Legii nr.83/21.04.2015 pentru completarea Legii nr. 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România;
7. Aplicarea prevederilor Legii nr. 215 din 21 iulie 2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar;
8. Aplicarea prevederilor Legii nr. 130 din 3 iunie 2015 pentru completarea Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice;
9. Aplicarea prevederilor Legii nr. 216 din 21 iulie 2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României;
10. Aplicarea prevederilor Legii nr.217/2015 (Funcționar Curtea de Conturi);
11. Aplicarea prevederilor Legii nr.341 din 12 iulie 2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987, modificata si completata .

1. Situația dosarelor de pensionare (inscrieri noi) primite si soluționate în intervalul 01.01.2016 - 31.12.2016, este redată în cele ce urmează:

În cursul anului 2016 s-au înregistrat un număr total de **27.207 cereri noi de pensionare** (aici incluzându-se cererile de pensie tip limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de urmaș, dosare preluate prin transfer și cazuri noi privind diferite legi speciale). Din acestea, au fost **soluționate** până la sfârșitul anului un număr total de 26.078 cazuri rezultând un **procent de soluționare de 95,85 %**.

2.Situația cererilor de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari, primite si soluționate în intervalul 01.01.2016 - 31.12.2016, este redată în cele ce urmează:

Anul 2016	Cereri înregistrate (inclusiv modificari drepturi, din oficiu, suspendari)	Cereri soluționate	Grad de soluționare
Sector 1	11409	10375	90,93%
Sector 2	13544	12562	92,74%
Sector 3	9134	8715	95,41%
Sector 4	11249	10211	90,77%
Sector 5	10600	8586	81,00%
Sector 6	13105	12536	95,65%
Total	69041	62985	91,22%

*cererile depuse in perioada 15.12.2016-31.12.2016 au ca termen de finalizare 01.02.2017

In anul 2016 s-au inregistrat **69041 cereri de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari** din care **62985 cereri solutionate**, ceea ce reprezinta un grad de soluturare de **91,22.%**.

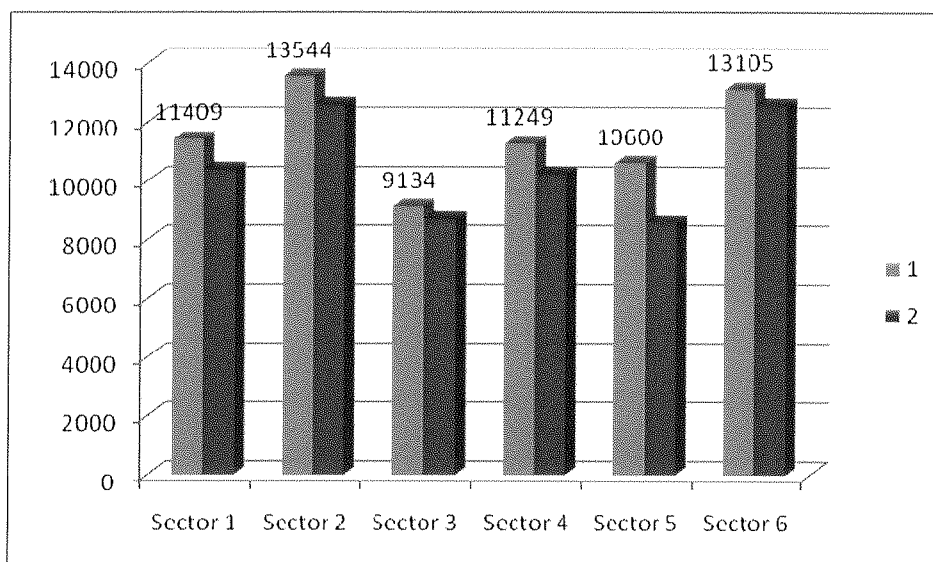
Anul 2016

Cereri înregistrate modificari drepturi, din oficiu , suspendari

1

Cereri soluționate

2



3. Situatia numarului de contestatii inregistrate la nivelul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si solutionate de Comisia Centrala de Contestatii în intervalul 01.01.2016 - 31.12.2016, este redată în cele ce urmează:

Casa locala	Numar total de contestatii transmise Comisiei Centrale de contestatii in perioada 01.01.2011-31.12.2016	Numar contestatii transmise Comisiei Centrale de contestatii in anul 2016	Numar contestatii solutionate de Comisia Centrala de Contestatii in perioada 01.01.2011-31.12.2016 din care:	Admise	Admise partial	Respinse	Dosare restituite *
Sector 1	985	53	259	8	15	236	163
Sector 2	2837	143	1242	16	110	1116	845
Sector 3	1680	90	198	12	9	374	576
Sector 4	1181	72	341	8	7	326	322
Sector 5	721	16	389	35	23	331	109
Sector 6	1901	94	1026	34	38	955	338
total	9305	468	3455	113	202	3338	2353

Din totalul de 9305 constestatii inaintate Comisiei Centrale de Contestatii un numar de 2353 dosare au fost restituite ca urmare a punerii in executare a Sentintelor Judecatoresti.

Din numarul total de 89.063 decizii emise în intervalul 01.01.2016 - 31.12.2016 (26.078 inscrieri noi +62.985 cereri de modificare drepturi), au fost contestate un numar de 468 (0,52 %).

Mentionam ca cca.90% din numarul contestatiilor inregistrate se refera la nevalorificarea sporurilor si altor venituri suplimentare realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, reprezentand prime, sume incasate ca urmare a prestarii activitatii in acord global.

4. Plata drepturilor de pensie de asigurari sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizatii prevazute de legi speciale

4.1 Plata drepturilor de pensie se face, în funcție de opțiunea pensionarului, prin mandat poștal, în cont curent sau în cont de card, în condițiile stabilite prin convențiile încheiate între CNPP, casele de pensii sectoriale și Compania Națională "Poșta Română" - S.A. sau, după caz, între CNPP, casele de pensii sectoriale și bănci.

La data de 31.12.2016, Casa de pensii a Municipiului Bucuresti a asigurat plata unui numar de 483.861 beneficiari, din care pentru 252.391 persoane, plata s-a efectuat prin intermediul Companiei Nationale Posta Romana, iar pentru 231.470 persoane plata drepturilor s-a efectuat in *conturi curente sau conturi de card*.

Situatia drepturilor de pensie platite prin cont curent sau de card la data de 31.12.2016 este prezentata in tabelul de mai jos:

Nr.crt.	BANCA	Valoare pensii - lei		
		2014	2015	2016
1	ALPHA BANK	2732315	3603234	5024091
2	ATE BANK	8021	11400	10909
3	BANCA CREDIT EUROPE BANK	415450	513378	598897
4	BANCA ROMANEASCA	2494764	3036447	3352896
5	BCR	54037812	56870028	65648292
6	BANCPPOST	31781084	30923864	32642354
7	BRD	29834388	32477415	38562083
8	TRANSILVANIA	13271829	14746395	18550219
9	CARPATICA	676742	597444	544729
10	CEC	60053752	56105638	57224935
11	GARANTI BANK	339355	454443	634644
12	ING BANK	3952208	8063242	12889257
13	INTESA	265348	255598	256095
14	MARFIN BANK	0	43958	63779

15	LIBRA	155421	140860	213589
16	MILLENNIUM	100574	0	0
17	OTP	1422972	1680781	1768422
18	PIREAUS	3885237	4016663	4517803
19	PROCREDIT	1316029	1021588	936767
20	RAIFEISEN	46550681	46030129	50537459
21	RIB	368509	406305	414949
22	UNICREDIT	2094556	2083968	2666570
23	VOLKSBANK	419790	420458	0
24	CITIBANK	3431417	3923460	4536610
	TOTAL	259.608.254	267.426.696	301595349

Pentru efectuarea platii drepturilor de pensie Serviciul Plati Prestatii din cadrul Caselor locale de pensii au efectuat un numar de **175.298 tranzactii**, ce includ comunicari de drepturi noi și modificări de pensii și indemnizații, , modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicari in conturi, infiintarea si lichidarea de popriri, plati drepturi restante in conturi curente sau de card.

Conform datelor furnizate de Directia Documente de Plata situatia la nivelul Municipiului Bucuresti, se prezinta astfel:

Numar tranzactii efectuate aferente Transei 1- comunicari la plata	66.675
Numar tranzactii efectuate aferente Transei 2- comunicari la plata	75.790
Numar retineri efectuate	30.210
Numar modificari aferente dosarelor de agricultori	377
Numar modificari aferente dosarelor de veterani	2101

4.2 Exportul în străinătate al pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale

Situatia numarului de pensionari si a sumelor platite conform centralizarii la data de 31.12.2016 este prezentata mai jos:

Cod CTP	Denumire CTP	Sume de plata	Din care de la:		Numar pensionari
			BAS	BS	
411	SECTOR 1	969885	871550	98335	967
421	SECTOR 2	1014854	966987	47867	1096
431	SECTOR 3	730783	685876	44907	797
441	SECTOR 4	600854	581734	19120	747
451	SECTOR 5	510392	499105	11287	605
461	SECTOR 6	709842	665477	44365	749
TOTAL		4536610	4270729	265881	4961

4.3 Acordarea ajutorului de deces

In cursul anului 2016 au fost intocmite 18.042dispozitii de plata in vederea achitarii ajutorului de deces in valoare de 48.054.080 lei. Situatia detaliata este prezentata mai jos:

Casa locala de pensii	Numar dispozitii de plata emise in vederea achitarii ajutorului de deces	C/valoare dispozitii de plata
Sector 1	2684	7148648
Sector 2	3617	9638152
Sector 3	3618	9627855
Sector 4	2685	7163708
Sector 5	2219	5897020
Sector 6	3219	8578697
total	18042	48054080

5. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P./1285/08.04.2011 si CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reședința/domiciliul declarat pe tritoriul altui stat.

Situatia numarului total de pensionari care au facut dovada ca sunt asigurati pentru asigurarile sociale de sănătate în statul de reședință sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Elveția, si care au fost exceptati de la plata contribuțiilor la Fond prevăzute de lege si valoarea totala a pensiilor aferente acestora la data de 31.12.2016 se prezinta astfel:

Casa locala de pensii	Numar total beneficiari de pensie asigurari sociale in plata la data 31.12.2016*	Numarul total de pensionari scutiti de la plata a contributiei de sanatate	Valoarea totala a pensiilor aferente
Sector 1	61.614	418	406492
Sector 2	96.760	574	613034
Sector 3	98.611	514	523151
Sector 4	73.485	415	338165
Sector 5	59.420	300	236186
Sector 6	93.971	311	281756
TOTAL	483.861	2532	2398784

*numarul nu include si beneficiarii de Legi speciale.

6. Aplicarea prevederilor Legii nr.83/21.04.2015 pentru completarea Legii nr. 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România;

În cursul anului 2016 a fost finalizata activitatea de stabilire a drepturilor de pensie de serviciu înregistrate si nesolutionate, ca urmare a prezentarii adeverintelor tip emise conform anexei nr.1-3 din Normele Metodologice.

7. Aplicarea prevederilor Legii nr. 215 din 21 iulie 2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar;

În cursul anului 2016 s-au înregistrat un număr total de 32 cereri noi de pensionare care au fost soluționate conform termenului legal. De asemenea s-a procedat la actualizarea pensiilor de serviciu conform art. 73¹ alin.5.

8. Aplicarea prevederilor Legii nr. 130 din 3 iunie 2015 pentru completarea Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice;

În cursul anului 2016 s-a procedat la actualizarea pensiilor de serviciu conform art. 68⁵ alin.10.

9. Aplicarea prevederilor Legii nr. 216 din 21 iulie 2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României;

În cursul anului 2016 s-au înregistrat un număr total de 594 cereri noi de pensionare. Solutionarea cererilor s-a efectuat în cursul anului 2016.

Casa locala de pensii	Numar cereri inregistrate conform Legii nr.216/2015	Numar cereri solutionate
Sector 1	200	200
Sector 2	181	181
Sector 3	131	131
Sector 4	71	71
Sector 5	33	33
Sector 6	100	100
total	716	716

10. Aplicarea prevederilor Legii nr. 217/2008 (Funcționar Curtea de Conturi); În cursul anului 2016 au fost înregistrate și solutionate un număr de 109 dosare.

11. Aplicarea prevederilor Legii nr. 341 din 12 iulie 2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987, modificată și completată

În cursul anului 2016 au fost înregistrate și solutionate un număr de 696 dosare.

Casa locala de pensii	Numar cereri inregistrate conform Legii nr.341/2004 modificata	Numar cereri solutionate
Sector 1	106	106
Sector 2	110	110
Sector 3	134	134
Sector 4	163	163
Sector 5	100	100
Sector 6	83	83
total	696	696

OBIECTIVE 2017 - DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
- Continuarea activitatii de implementare a aplicatiei EPBAS si a aplicatiei DOMINO;
- Soluționarea cererilor de modificare a drepturilor de pensie, în termenul legal de 45 de zile de la data înregistrării cererii;
- Reducerea erorilor la comunicarea plății pensiilor;
- Îmbunătățirea relațiilor cu publicul și a comunicării cu beneficiarii (persoane fizice și persoane juridice), dezvoltarea abilitatii de comunicare si lucru în echipa a tuturor angajatilor;
- Completarea bazelor de date cu toate informațiile solicitate: CNP, perioadă, grupă de muncă;
- Îndrumarea si coordonarea activitatii, în vederea aplicarii unitare a legislatiei din domeniul stabilirii drepturilor de pensie, a altor drepturi reglementate de legi speciale, a obligatiilor fata de bugetul asigurarilor sociale de stat;
- Cresterea numarului beneficiarilor care incaseaza pensia prin cont bancar sau card;
- Eliminarea platilor de drepturi aflate in stare de incompatibilitate;
- Cresterea eficientei activitatii de control intern;
- Stabilirea si implementarea unor tehnici si proceduri de colaborare cu institutiile publice;
- Reevaluarea periodica a stadiului de indeplinire a obiectivelor in cadrul fiecarui compartiment in parte si stabilirea de masuri suplimentare care sa dinamizeze realizarea performantelor stabilite;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Serviciul Pensii Internationale

In evidenta Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti se afla **16.765** de lucratori migranti. In cursul anului 2016 au fost inregistrate un numar de **1986** solicitari din care:

1) Numar total cereri de pensie: 1.081

- a) Numar dosare de pensie limita de varsta: **809**, din care **728 incomplete**;
- b) Numar dosare de pensie de urmas: **127**, din care **115 incomplete** ;
- c) Numar dosare de pensie de invaliditate: **145**, din care **131 incomplete**;

2) Numar total de solicitari de confirmare a perioadelor de asigurare realizate de solicitant / asiguratul decedat în România prin intermediul formularului E 205RO: 905

In cursul anului 2016 au fost stabilite:

- **Numarul de pensii nationale stabilite în aplicarea Acordurilor bilaterale, Regulamentului nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 si 987/2009: 988 (932 nr. dosare solutionate prin emiterea deciziei in situatia in care CPMB este institutie in cauza + 56 dosare solutionate prin emiterea deciziei in situatia in care CPMB este institutie de instrumentare);**
- **Numarul de pensii comunitare (stabilite prin totalizare) în aplicarea Regulamentului nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 si 987/2009: 644;**
- **Numar total de formulare E 205RO emise: 891;**
- **493 solicitari diverse (ex: adeverinte quantum pensie nationala, confirmarea adresei de domiciliu din Romania, completarea certificatelor de viata, etc.).**

Precizam ca **90% din totalul solicitarilor de stabilire a pensiilor si de confirmare a perioadelor de asigurare prin intermediul formularului E 205RO, la data înregistrării în institutia noastra sunt incomplete.**

Astfel, din totalul de 1081 de solicitari de stabilire a pensiei, inregistrate in cursul anului 2016, pentru un numar de 974 de dosare (728 dosare de limita de varsta, 115 dosare de urmas, 131 dosare de invaliditate) inca nu s-a incheiat procedura de completare a acestora.

Motivele nesolutionarii dosarelor de pensii comunitare sau a solicitarilor de emitere a formularelor E205 RO, în termenele prevazute de legislatia nationala, instrumentate de catre institutia noastra, sunt:

- lipsa documentelor (carnet de munca, adeverinte, etc.) doveditoare ale vechimii în munca realizata în România;
- informatii lipsa sau incomplete, furnizate prin intermediul formularului E207;
- lipsa coordonatelor de identificare a detinatorilor de arhive a societăților desfiintate din Romania, pentru a începe procedura de reconstituire a stagiilor de cotizare realizate în România;
- dupa transmiterea catre angajatorii din Romania a adreselor prin care solicitam documente doveditoare, raspunsul acestora nu este prompt sau este incomplet, astfel ca suntem nevoiti sa revenim la adresele initiale;

- neconcordante ale codului numeric personal, în sensul ca, după ce CNP-ul este generat de către CNPP (8XXXXXXXXXXXX sau 9XXXXXXXXXXXX), primim din partea beneficiarilor de pensie, documente valabile emise de autoritățile române ce conțin CNP -uri cu 1XXXXXXXXXXXX, 2XXXXXXXXXXXX sau 7XXXXXXXXXXXX, 8XXXXXXXXXXXX. Urmare acestor situații, suntem nevoiți să revizuiem deciziile inițiale de pensie prin rectificarea CNP-ului și anularea deciziilor deja emise.

- în cazul dosarelor de invaliditate, încadrarea în grad de invaliditate este de lungă durată, deoarece formularul E213 trebuie tradus și după aceea înaintat către Comisiile de expertiză medicală;

- personal insuficient prevăzut în organigrama serviciului de pensii internaționale;

- comunicarea greoaie cu beneficiarii domiciliați în alte state;

Precizăm că pentru fiecare dosar incomplet, compartimentul nostru a făcut cel puțin un demers în vederea completării acestuia.

Fata de cele arătate mai sus, propunem:

· **O evidență unică a tuturor lucrătorilor migranți**, pentru care s-a solicitat stabilirea pensiei (E202, E203, E204) sau confirmarea stagiului de cotizare, înregistrați la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii, întrucât unele solicitări/ formulare sunt expediate de către instituțiile competente din Uniunea Europeană direct caselor teritoriale de pensie.

· Prin accesarea și verificarea acestei evidențe s-ar evita stabilirea pensiilor duble (decizii de stabilire a pensiei emise pentru aceeași persoană de către mai multe CTP-uri).

· Codificarea pensiilor comunitare;

· Crearea unui serviciu a cărui principală atribuție să fie completarea dosarelor de stabilire a pensiei sau de confirmare a stagiului de cotizare (generare/verificare/introducere în RNA a codului numeric personal, reconstituirea carierei profesionale, etc).

Astfel, vor fi înaintate către serviciul de pensii internaționale numai dosarele complete.

Pe lângă instrumentarea dosarelor de pensii, instituțiile competente din țările cu care România aplică prevederile Regulamentelor europene sau a acordurilor bilaterale, solicită diverse informații despre pensionarii români și nu numai, la care compartimentul nostru trebuie să răspundă (ex: evoluție cuantum pensie națională, completarea certificatelor de viață, confirmarea adresei de domiciliu din România etc).

Mentionăm că în cursul anului 2016, Serviciul Pensii Internaționale a transmis situații statistice solicitate de Casa Națională de Pensii Publice cu privire la solicitările primite din Ungaria, Statul Israel, Italia și Grecia.

OBIECTIVE 2017 - SERVICIUL PENSII INTERNAȚIONALE

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
- Continuarea activității de implementarea aplicației EPBAS
- Soluționarea cererilor de modificare a drepturilor de pensie, în termenul legal de 45 de zile de la data înregistrării cererii;

ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL FINANCIAR-CONTABIL

• INDICATORI ECONOMICI

I. Bugetul asigurarilor sociale de stat

La 31.12.2016 incasarile din contributii ale bugetului asigurarilor sociale de stat, detaliat pe surse sunt in suma de 21.125.455.082 lei, inregistrandu-se o *crestere fata de anul 2015 cu 717.034.441 lei*.

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti a realizat incasari din contributia de asigurari sociale datorate de asiguratii pe baza de declaratie si contract si din contributia pentru bilete de tratament, dupa cum urmeaza:

Denumirecontributie	An 2014 -lei-	An 2015 -lei-	An 2016 -lei-
CAS asigurati cu contract de asigurare	21.205.059	20.932.001	23.236.180
Contributia pentru bilete de tratament	8.887.059	9.094.167	9.401.132
TOTAL	30.092.118	30.026.168	32.637.312

Se constata o crestere a incasarilor din contributia pentru bilete de tratament cu 306.965 lei, datorita gradului ridicat de valorificare a biletelor de tratament.

Mentionam ca, incasarile din CAS asigurati cu contract de asigurare incheiat conform Legii nr. 186/2015 sunt la data de 31.12.2016 in suma de 3.182.408 lei.

PERIOADA 01.01.2016-31.12.2016

- Plata pensiilor si alte drepturi de asigurari sociale suportate din BASS

CREDITE	PLATI
6.991.551.000 lei	6.991.319.570 lei

- Cheltuieli de personal

CREDITE	PLATI
13.442.229 lei	13.402.098 lei

- Cheltuielile administrativ - gospodărești si prestari servicii pentru transmiterea drepturilor

CREDITE	PLATI
48.867.864	48.863.607 lei

- **BASS**

VENITURI	PLATI
21.125.455.082 lei	7.053.705.405 lei

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2016 este în sumă de **14.071.749.676 lei**.

Fata de excedentul financiar la data de 31.12.2015, care a fost în suma de **13.667.220.388 lei**, se constata o **crestere de 404.529.288 lei**, rezultata din îmbunătățirea colectării contribuțiilor sociale..

II. Sistemul de asigurare pentru Accidente de Munca și Boli Profesionale

La **31.12.2016** încasarile din contribuții ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale sunt în suma de **180.363.013 lei**, înregistrându-se o **crestere** față de anul 2015 cu **13.555.450 lei**.

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, pentru plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale suportate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale s-au alocat credite în valoare de **5.502.630 lei**, plățile fiind în valoare de **5.164.863 lei**.

Mentionăm că în anul 2016 din fondul de accidente de muncă și boli profesionale au fost achitate pensiile de invaliditate și pensiile de urmaș, care au avut ca și cauză accident de muncă sau boala profesională, suma acestora fiind de **2.190.000 lei**.

Pentru cheltuielile de personal, în această perioadă au fost alocate credite bugetare în valoare de **433.481 lei**, plățile efectuate fiind în sumă de **433.140 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99%**.

Totalul plăților efectuate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe anul 2016 este de **5.669.056 lei**.

Contul	Credite bugetare an 2016-lei	Plati an 2016 -lei	Grad de utilizare a creditelor
25680310 - cheltuieli personal	13.442.229	13.402.098	99.7
25680320 - bunuri și servicii	48.867.864	48.863.607	99.99
25680357 - asistentă socială	6.991.551.000	6.991.319.570	99.98
25680371 - cheltuieli de capital	110.518	110.517	99.99
Total BASS	7.053.971.611	7.053.695.793	99.98
23680157 - asistentă socială	682.297.982	691.165.726	99.8
23680120 - bunuri și servicii	5.155.735	5.155.733	99.9
Total buget stat	687.453.717	686.321.460	99.9

25690310 - cheltuieli personal	433.481	433.140	99.99
25690320 - bunuri si servicii	58.390	55.392	95
25690357 - asistenta sociala	5.502.630	5.164.863	93
25690351 - transferuri	20.400	15.670	76
Total acc. munca	6.014.901	5.669.056	94

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2016 este în sumă de **174.693.956 lei**, înregistrându-se o **crestere de 12.212.208 lei** fata de anul precedent.

III. *Bugetul de Stat*

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, pentru plata pensiilor si a indemnizatiilor si a altor drepturi suportate din bugetul de stat s-au alocat credite în valoare de **682.297.982 lei**, plățile fiind în valoare de **681.165.726 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99%**.

Pentru cheltuielile material pentru transmiterea drepturilor în anul 2016 au fost alocate credite bugetare în valoare de **5.155.735 lei**, iar plățile efectuate au fost de **5.155.733 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99%**.

- ***Gradul de valorificare a biletelor de tratament***

O componentă importantă a activității Casei de Pensii a Municipiului București, cu înaltă încărcătură socială, este aceea de trimitere a asiguraților si pensionarilor la tratament balnear în vederea mentinerii satrii de sanatate si recuperare a capacitatii de munca.

În anul 2016 distribuția biletelor de tratament a început în data de 15.02.2016 cu locurile din unitățile aparținând S.C. T.B.R.C.M. S.A. După efectuarea licitației pentru contractarea biletelor cu celelalte societăți comerciale s-a trecut la repartizarea și eliberarea biletelor, pentru toate stațiunile, începând cu seria cu data de intrare în 03.04.2016.

Numărul biletelor repartizate a fost de 22.312, locuri repartizate pe stațiuni, hoteluri și serii, initial si pe repartitii suplimentare.

Datorita faptului ca, în extrasezon, cererea pentru unele statiuni este foarte redusa au fost restituite sau retrase la initiativa C.N.P.P. un numar de 907 locuri înainte de inceperea seriilor pentru a putea fi distribuite în alte judete.

Pe sectoare situația valorificării biletelor se prezintă astfel:

Sector	Bilete repartizate	Bilete valorificate	Grad de valorificare(%)
Sector 1	2640	2497	94,58
Sector 2	3833	3475	90,66
Sector 3	4885	4701	96,23
Sector 4	3471	3067	88,36
Sector 5	2790	2539	91,00
Sector 6	3787	3299	87,11
TOTAL	21405	19578	91,46

Din numărul total de bilete valorificate un număr de 3.228 bilete au fost eliberate în mod gratuit persoanelor beneficiare de legi speciale: pensionarii de invaliditate, beneficiarii L 44/1994, DL 118/1990, L 189/2000, L 346/2002 și L 448/2006.

De asemenea, au mai fost eliberate un număr de 1334 de bilete pe partitia Z-CNPP din care 234 au fost eliberate în mod gratuit.

În acest domeniu, se mențin dificultățile anilor anteriori legate de caracterul puternic sezonier al cererii, în special în luna noiembrie cererea de bilete scăzând foarte mult. Astfel, în această luna gradul de valorificare a fost aproximativ 70% din numărul locurilor repartizate.

OBIECTIVE 2017 - DIRECTIA ECONOMICA

- estimarea corectă a cheltuielilor lunare pe fiecare tip de prestație, astfel încât să ne încadrăm în limitele bugetare aprobate;
- realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile eficientizării și economicității fondurilor;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- menținerea cheltuielilor materiale cel mult la nivelul anului precedent.

ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL EVIDENTEI CONTRIBUABILI

Directia Evidenta Contribuabili din cadrul C.P.M.B. este structurata pe doua servicii astfel:

- Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare
- Serviciul Evidenta Stagii

Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare

La nivelul anului 2016, Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare, avand in structura organizatorica un numar de 13 posturi; organigrama serviciului cuprinde: 12 functionari publici + 1 sef serviciu

Structura prezenta a serviciului:

- Şef Serviciu - Declaratii si Contracte de Asigurare
- Consilieri superiori : 2 posturi din care 1 mutat la Casa Locală de Pensii sector 5 si 1 suspendat;
- Inspectori principali : 3 posturi - toti 3 mutati
- Referent superior: 2 posturi din care 1 vacant;
- Inspector asistent - 2 posturi din care 1 mutat si 1 suspendat;
- inspector superior-3 posturi din care 1 in BO.

Asigurarea programului de lucru cu publicul in zilele de luni, marti, miercuri intre orele: 08 -15.00 si joi intre orele : 08-18.30;

Cresterea numarului de asigurati la finele anului 2016 fata de sfarsitul anului 2015 este in principal urmare modificarii cadrului legal - Lg. Nr. 263/2010 conform caruia asociatii/asociatii unici/actionarii/comanditari nu mai sunt asigurati obligatoriu prin efectul legii, precum si a introducerii plafonului de venit minim asigurat, precum si in urma transferului catre ANAF in urma Ordinului Comun nr.806/608/934/2012 al ministrului finantelor publice, ministrului sanatatii si ministrului muncii, familiei si protectiei sociale.

Denumire activitate	2015	2016
Contracte active	7784	8646
Inregistrare contracte asigurare legea 263/2010	2963	3090
Acte aditionale modificare venit	224	216
Contracte reziliate la cererea asiguratilor	1778	1839
Contracte reziliate din initiativa CPMB	280	233
Notificari modificare venit la plafon minim impus de Lg. Bugetului	5710	5672
Notificari in vederea asigurarii sau	0	0

reglarii fiselor financiare a creditorilor din contracte		
Contracte de asigurare conf. Legii 186/2016	-	699
Adrese ridicare carnet de munca contracte de asigurare	-	612
Adeverinte conform Ordin 3093/2014	0	313

-Notificarea asiguratilor debitori pentru neplata contributiei de asigurare si rezilierea contractului de asigurare (in caz de neplata) prin intocmirea deciziilor de incetare a raportului de asigurare a avut ca efect:

Decizii pentru obligatii de plata si calcul accesorii	Contracte reziliate ca urmare a comunicarii deciziilor
15	233 din initiativa CPMB
	292 pentru refuz de plata a debitului

- Arhivarea in dosarele individuale ale asiguratilor a documentelor prezentate de catre acestia sau a celor intocmite de catre salariat (notificari, decizii, comunicari, adrese, etc.) ;
- Transmitere notificari;
 - a) conform dispozitiilor din Legea 340/2015 coroborat cu art. 36 din Legea 263/2010 ca urmare a modificarii nivelului minim al veniturii asigurat (938 lei);
 - nr.notificari - 5672

Suspendarea raportului de asigurare al asiguratilor care beneficiaza de prevederile OUG nr. 158/2005 si/sau OUG nr. 148/2005 in baza adeverintelor si/sau deciziilor eliberate de catre Agentia de Prestatii Sociale a Municipiului Bucuresti si a Caselor de Asigurari de Sanatate;

- Reglari fise financiare conform adeverinte eliberate de ANAF
- Efectuarea de corectii de plati de pe cod fiscal pe CNP-ul asiguratului cu declaratie individuala de asigurare (unde este cazul);
- Efectuarea operatiunilor de suspendare si retragere din baza de date, conform prevederilor art.179 pct.7 din Legea 263/2010;
- Solutionarea in termen a petitiilor adresate Serviciului si inregistrate la Registratura CPMB, transmise pe fax si e-mail;

Total petitii - 198

- Au fost preluate în sistemul informatic, în procent de 100%, atât declarațiile de asigurare, comunicările de modificare și solicitările de retragere, cât și contractele de asigurare, actele adiționale și cererile de reziliere a contractelor înregistrate.
- Eliberare de adeverinte stagii de cotizare pentru asiguratii cu contracte si declaratii de asigurare.
- Eliberare adrese incetare contract de asigurare pentru oficiile de pensii

Asigurare au realizat cu succes sesiunea înștiințare a beneficiarilor C.P.M.B. aflați în evidența acestui serviciu fiind efectuate un număr de **5.672 notificări** detaliate astfel:
- notificări privind modificarea venitului minim asigurat de la 845 lei la 938 lei ;

În acest sens pentru toate aceste lucrări au fost înregistrate, listate, introduse în plicuri, pentru care au fost întocmite borderori pentru expediere prin posta.

Alte activități specifice

- Inventarierea carnetelor de muncă ramase în arhivă - 2.936 carnete ;

OBIECTIVE 2017 - SERVICIUL DECLARAȚII SI CONTRACTE ASIGURARE

- Îmbunătățirea aplicațiilor informatice;
- Organizarea eficientă a activității care să răspundă cât mai bine cerințelor cetățenilor;
- Creșterea calității serviciilor prestate către beneficiar;
- Încurajarea asigurării voluntare;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- Finalizarea procesului de identificare în vederea asigurării a creditorilor;

Serviciul Stagii

La nivelul anului 2016, Serviciul Stagii a desfășurat, cu un număr de 9 salariați, inclusiv șeful de serviciu, conform atribuțiilor stabilite prin R.O.F. următoarele activități:

- a. primirea și înregistrarea declarațiilor lipsă și rectificative privind evidența nominală a asiguraților și obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat aferente perioadei 2001 - 2010;
- b. eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare la solicitarea caselor locale de pensii, a agențiilor de prestații sociale și a asiguraților;
- c. rezolvarea petițiilor adresate compartimentului depuse la Registratura CPMB sau primite prin fax ori e-mail;
- d. eliberarea notificărilor de respingere a cererii de emitere a formularului A1;
- e. primirea cererilor și eliberarea carnetelor de muncă aflate în arhiva în urma finalizării procesului de prelucrare și scanare;
- f. evidența unităților care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse;
- g. primirea și înregistrarea declarațiilor privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.

În anul 2016, s-au eliberat **165.158 de adeverințe de stagiu de cotizare**, **84 de notificări de respingere** a cererii de emitere a formularului A1 și s-a răspuns la **26.116 cereri și petiții**.

De asemenea, s-au primit și înregistrat **15.978 declarații inițiale și rectificative** privind evidența nominală a asiguraților aferente perioadei 2001 - 2010, precum și **233 declarații privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale**. S-a răspuns la **18.763 e-mail-uri** către casele județene (stagii și fișiere dbf), agențiile de prestații sociale și petenți.

În evidența CPMB se află un număr de 296 de unități care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse.

OBIECTIVE 2017 - SERVICIUL STAGII

- o mai bună relaționare cu beneficiarii și asigurații sistemului public de pensii, prin eficientizarea activităților proprii.
- returnarea carnetelor de muncă finalizate.

OBIECTIVE 2017 - CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI

- Stabilirea unor masuri in vederea combaterii fraudelor;
- Eficientizarea activitatii de recuperare a debitelor si prevenirea aparitiei debitelor prescrise;
- Organizarea si controlul riguros al activitatii de expertiza medicala;
- Suprapunerea lunara a bazelor de date cu cea a ANAF pentru identificarea incompatibilitatilor;
- Emiterea la termenul legal si corect a deciziilor de stabilire drepturi;
- Verificarea concordantei dintre cota de contributie declarata de angajator la C.P.M.B. si nivelul cotei raportat la A.N.A.F. pentru incasarea la buget a contributiei de asigurare pentru accidente si boli profesionale;
- Simplificarea procedurilor de lucru si eficientizarea modului de lucru cu publicul, astfel incat solutionarea petitiilor si a cererilor beneficiarilor sistemului unitar de pensii sa fie realizata in termen legal.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Cristiana DUMITRESCU**

