



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Casa Națională de Pensii Publice  
Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti

Nesecret

## RAPORT

**privind activitatea Casei de Pensii a Municipiului  
Bucuresti**

**la data de 31.12.2015**

Director Executiv  
Calea Vitan nr.6. Sector 3, București  
Tel.: +4 021 326.05.56, fax:021.326.05.41  
bucuresti.secretariat@cnpp.ro  
www.cpmbr.ro

---

## **CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

- **Obiect de activitate**

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (C.N.P.P.), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu completările și modificările ulterioare, a prevederilor H.G. nr.118/16.03.2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și normelor C.N.P.P.

Instituția asigură aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale, precum și realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce decurg din aplicarea prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice și anume:

- înregistrează și asigură evidența contribuabililor, în condițiile legii;
- încheie contracte de asigurări sociale, potrivit legii, și înregistrează declarațiile de asigurare pentru cei care aveau obligația să se asigure în perioada 01.01.2008-30.06.2012;
- asigură evidența contribuțiilor de asigurări sociale, conform legii;
- certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii;
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate în condițiile legii, de la bugetul de stat;
- emite decizii de pensionare în funcție de solicitarea beneficiarului (pensie anticipată, pensie de limită de vârstă, pensie de invaliditate, de urmaș, legi speciale, etc);
- prezintă propuneri pentru fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, și după caz, pentru fundamentarea unor indicatori ai bugetului de stat;
- asigură execuția bugetară, organizează contabilitatea acesteia, întocmește și înaintea C.N.P.P., potrivit legislației în vigoare, contul de execuție lunar și bilanțul trimestrial și anual al bugetului asigurărilor sociale de stat precum și al bugetului de stat pentru indicatorii repartizați;
- organizează și îndrumă activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- gestionează activitatea de trimitere a asiguraților și pensionarilor la tratament balnear în vederea menținerii sârii de sănătate și recuperare a capacității de muncă;
- rezolvă contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată;
- emite decizii de recuperare a drepturilor încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- asigură informatizarea activităților de bază ale Casei de Pensii a Municipiului București, conform strategiei C.N.P.P.;
- asigură, în cadrul sistemului informatic integrat, exploatarea și întreținerea componentei proprii, în vederea gestionării la nivel național a bazei de date naționale a C.N.P.P.;

- întocmește și înaintează C.N.P.P rapoarte pentru cuantificarea indicatorilor de performanta;
- asigură organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- asigură administrarea patrimoniului propriu;
- asigură organizarea activității de arhivare a documentelor, potrivit prevederilor legale;
- îndeplinește atribuțiile ce decurg din aplicarea Legii nr.346/2002 privind asigurarea pentru riscul de accident de munca și boala profesională.

- ***Cadrul legislativ în baza căruia funcționează instituția***

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, având personalitate juridică (H.G. nr.118/2012).

Principalele acte normative care formează cadrul juridic necesar desfășurării activității sunt :

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare,
- H.G. nr. 118/2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și a normelor C.N.P.P.,
- Legea nr.346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale.

- ***Conducerea institutiei***

Conducerea institutiei este asigurata de un director executiv si noua directori executivi adjuncti. (1 post vacant-Director executiv adjunct-Directia Evidenta Contribuabili)

## **BIROUL RESURSE UMANE**

### **1. Componența Biroului**

Biroul Resurse Umane este alcătuit din 6 posturi, un post de funcție publică de conducere și un număr de 5 posturi funcții publice de execuție, din care:

- titularul unui post de inspector, grad superior a fost mutat cu postul corespunzător la Serviciul Stabiliri Prestații - Casa Locală de Pensii Sector 5 de la data de 01.02.2015, iar în locul acestuia fiind mutat un post vacant de inspector principal de la Serviciul Declarații și Contracte de Asigurare;

- un post vacant de inspector, grad debutant, care s-a ocupat cu data de 02.11.2015.

<b>Total posturi anul 2015</b>	<b>Functionari publici</b>	<b>Posturi contractuali</b>	<b>Intrari</b>	<b>Iesiri</b>
335	286	49	30	25

### **2. Obiectul de activitate al biroului resurse umane**

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane constă în gestionarea resurselor umane, a funcțiilor publice și posturilor contractuale, asigurarea predării și primirii în timp util a documentelor primite de la compartimentele instituției prin poșta secretă.

În cursul anului 2015, pe lângă atribuțiile curente s-au desfășurat și următoarele activități:

1. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Biroului Resurse Umane, precum și coordonarea, monitorizarea și gestionarea unui număr de aproximativ 419 rapoarte de evaluare și 96 fișe de post pentru personalul C.P.M.B.;
2. Gestionarea evidenței privind depunerea declarațiilor de avere în număr de 285 și a unui număr de 285 declarații de interese, pentru funcționarii publici din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București și înregistrarea lor în Registrul Declarațiilor de avere și în Registrul Declarațiilor de interese, precum și raportarea acestora, conform legii în vigoare, la Agenția Națională de Integritate;

3. Asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici din cadrul C.P.M.B., transmiterea raportărilor cu privire la consilierea etică la A.N.F.P. și asigurarea monitorizării aplicării normelor de conduită potrivit legii;
4. Elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2016 și înaintat la C.N.P.P.;
5. Introducerea trimestrială a datelor privind indicatorul D1.2.- Numărul mediu de zile-om de concediu medical (incapacitate temporară de muncă);
6. Introducerea semestrială a datelor privind indicatorul D1.1.- Ponderea personalului care a absolvit o formă de pregătire profesională, cu diplomă recunoscută;
7. Evidența funcțiilor și a funcționarilor publici în portalul de management al A.N.F.P.;
8. Modificările intervenite în situația personalului contractual și gestiunea lor în programul REVISAL, precum și transmiterea electronică a modificărilor la I.T.M.;
9. Transmiterea lunară a situației concediilor de incapacitate temporară de muncă la C.A.S.M.B.;
10. Transmiterea semestrială la Administrația Financiară a datelor informative privind numărul de personal pe categorii de funcții;
11. Transmiterea la Statistică trimestrial a situației “Ancheta locurilor de muncă vacante” și transmiterea anual a situației privind activitatea unităților sanitare;
12. Pe parcursul anului 2015 au fost solicitate avize Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante, astfel:
  - 5 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante;
  - 18 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de executie vacante, din care pentru 2 concursuri nu au fost acordate avize favorabile organizării concursurilor;
  - 4 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice temporar vacante;În urma acestor concursuri au fost numite în funcții publice 25 persoane.
13. Au fost organizate cu aprobarea C.N.P.P. concursuri pentru ocuparea posturilor contractuale vacante, astfel:
  - 2 concursuri pentru ocuparea a 2 posturi contractuale vacante;În urma acestor concursuri au fost angajate 2 persoane;
14. În luna septembrie, în conformitate cu prevederile art. 65 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările

ulterioare și art. 125 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 (\*actualizată\*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, s-a organizat examen de promovare în grad profesional, la care au participat și promovat 21 funcționari publici ;

15. Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 - privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul C.P.M.B.

16. În anul 2015, Biroul Resurse Umane a emis un număr de **568** decizii, având obiect:

- numiri în funcții publice;
- încetări raporturi de serviciu/muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu prin delegare, transfer, mutare temporară, mutare definitivă, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- numire îndrumător pentru funcționarii publici debutanți;
- definitivare în grad profesional;
- promovarea în grad profesional;
- modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;
- suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, sau îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani;
- suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului fără plată pentru interese personale;
- reluarea activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciului la inițiativa funcționarului public;
- desemnarea pentru exercitarea activității controlului financiar preventiv;
- constituirea comisiilor privind achizițiile publice;
- constituirea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului;
- actualizarea componenței comisiei de aplicare a Legii nr. 189/2000 și Legii nr. 309/2002;
- componența comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al C.P.M.B;
- majorarea salariilor de bază cu 10% conform Legii nr. 293/2015 privind aprobarea O.U.G. nr. 35/2015 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

17. În anul 2015, Biroul Resurse Umane a emis un număr de **87 acte adiționale**

pentru personalul contractual, având ca obiect:

- majorarea cu 100 lei a salariilor de bază pentru personalul din cadrul Expertizei Medicale, acordate cu 01.01.2015, conform O.U.G. nr. 70/2014 privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemului public de asistentă socială în anul 2015;
- majorarea cu 25% a salariilor de bază pentru personalul din cadrul Expertizei Medicale, acordate cu 01.10.2015, conform O.U.G. nr. 35/2015 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;

18. În anul 2015 s-a asigurat participarea la programe de instruire și perfecționare astfel:

- un număr de 12 de salariați au urmat 2 programe de instruire și de perfecționare;

19. Întocmirea la solicitarea Direcției Management Resurse Umane din cadrul C.N.P.P. de rapoarte cu privire la domeniul său de activitate;

## **OBIECTIVE 2016 - BIROUL RESURSE UMANE**

- organizarea concursurilor de promovare în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici, conform cerințelor legislative;
- organizarea concursurilor de recrutare de personal;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a posturilor contractuale;
- pregătirea profesională continuă a funcționarilor publici și a personalului contractual prin asigurarea participării lor conform implicării directe sau indirecte în activitățile vizate de tematicile programelor de instruire și de perfecționare aprobate de către C.N.P.P.;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

## SERVICIUL INFORMATICA

### 1. Componenta Serviciului

In cursul anului 2015, Serviciul Informatica a avut in componenta 8 posturi. (5 consilieri, 2 inspectori, 1 sef serviciu)

### 2. Obiectul de activitate al Serviciului Informatica

- Administrarea retelei de calculatoare (hard si soft) a CPMB precum cele ale Caselor Locale de Pensii precum si a retelei de calculatoare privind evaluarea pensiilor;
- Instalarea echipamentelor de tehnica de calcul ;
- Realizarea de aplicatii informatice pentru casele locale de pensii precum si pentru alte servicii din CPMB;
- Testarea si implementeaza aplicatiile realizate in cadrul CNPP la standardele impuse de acestea;
- Instruirea personalul din cadrul institutiei pentru utilizarea corecta a aplicatiilor informatice;
- Implementarea politicii de back-up și a strategiei de protecție a bazelor de date;
- Acordarea de asistenta tehnica salariatilor casei de pensii pentru implementarea si utilizarea aplicatiilor software si a echipamentelor de calcul;
- Depanarea echipamentele in limita stabilita cu firmele de service autorizate;
- Realizarea de studii de dotare cu tehnica de calcul;
- Participarea la proiectare retelelor de calculatoare;
- Utilizarea cu maximă eficiență resursele puse la dispoziție;
- Analiza sistemică a activităților, sub-activităților și operațiunilor selectate pentru a fi informatizate;
- Asigurarea unui schimb de informații, reciproc util, cu structurile instituției centrale cu atribuții în prelucrarea automată a datelor.

#### 1. Sinteza activitatii pe anul 2015

##### Activitati permanente:

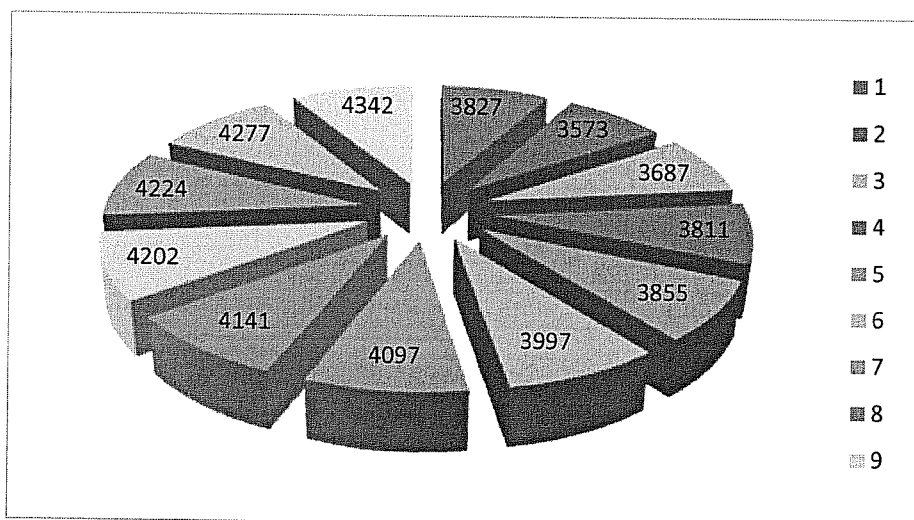
- Asistenta programe curente in exploatare pentru stabiliri si plati pensii;
- Activitati de instalare/configurare/depanare/remediere curente la echipamente de calcul, imprimare, multifunctionale si comunicatie;
- Intretinere periodica baze de date pentru aplicatiile Juridic, pensii internationale, plati bilete tratament, plati adeverinte stagii de cotizare, pensii;
- Pregatire, verificare/corectii, validare si transmisie/corectie on-line ale pensiilor internationale prin CITIBANK (4342 de pensionari din peste 25 de tari);
- Operatiile bilunare de listare si initializare transe la pensii;
- Plati pensii interne prin 23 banci;
- Preluarea adaugirilor si sistarilor pe banci ;
- Transmiterea on-line a fisierelor la banci;
- Corectarea erorilor survenite in urma validarilor de la banci;
- Retrasmitere on-line a fisierelor.

## Plati pensii prin banci

Nr.crt	Banci	NR. BENEFICIARI-2015	NR. BENEFICIARI-2014
1	ALPHA BANK	2968	2307
2	ATE BANK	5	2
3	BANCA ROMANEASCA	2620	2190
4	BCR	44479	40863
5	BP_rezidenti	19978	20577
6	BRD	25092	22363
7	TRANSILVANIA	12348	10333
8	CARPATICA	448	461
9	CEC	44244	45736
10	INTESA	193	185
11	BP_nerezidenti	3484	3572
12	LIBRA	129	94
13	OTP	1672	1438
14	PIRAEUS	3570	3415
15	PROCREDIT	859	1035
16	RAIFFEISEN	42094	40258
17	RIB	372	360
18	UNICREDIT	1646	1354
19	VOLKSBANK	336	382
20	CITIBANK	4342	4023
21	GARANTI BANK	393	271
22	ING BANK	6202	3153
23	MILLENIUM BANK	80	77
24	CREDIT EUROPE BANK	392	340
	<b>TOTAL</b>	<b>217946</b>	<b>204781</b>

\*Se constata ca in anul 2015 fata de anul precedent numarul de beneficiari care incaseaza pensia prin cont curent sau card a crescut cu 6,42% (nr. beneficiarilor cu plata in conturi curente sau card in anul 2015 a fost de 217.946 fata de 204.781 pensionari inregistrati in anul 2014).

## **Evolutia pensiilor platite prin CITIBANK in 2015 BENEFICIARI**



- Modificari curente ale aplicatiilor software de casa aflate in exploatare curenta conform cerintelor utilizatorilor sau modificarilor de natura normativa (ex. aplicatia 'Transfer pensii', 'Urmarirea miscarii dosarelor de pensii din arhiva', etc.);
- Realizarea diverselor situatii cerute de conducerea CNPP, conducerii CPMB sau de catre diverse organe de control periodic (Curtea de conturi, Audit, etc.) din diverse domenii domenii de activitate ale CPMB;
- Raportari si transmiteri periodice sub forma de fisiere lunare catre CNPP(stagii cotizare, declaratii,etc.);
- Incarcarea declaratiilor CAS de la ANAF;
- Incarcareadeclaratiei D112 pentru CPMB;
- Transmiterea catre CNPP a fisierelor CAS aferente declaratiilor si contractelor individuale si a celor depuse de angajatori;
- Testarea si implementarea grupului de aplicatii de stabiliri/plati pensii conform Legii 263/2010;
- Executarea transelor I si II si trimiterea fisierelor si listingurilor la OCPP;
- Actualizarea si executarea lucrarilor de veterani, agricultori, CEC\_Bancpost, Numai\_stagii, OUG100 (evaluare si Legea 19);
- Intretinerea si actualizarea site-ului CPMB;
- Intretinere si actualizarea casutelor de email din CPMB;
- Corectii CNP eronate in declaratiile CAS;
- Modificare stat de salarii;
- Diverse lucrari la cerere (fondul anual de salarii, situatii pe functii) ;
- Situatii pentru statistica;
- Inilizare luna (actualizare fisierelor pentru lichidare);
- Obtinerea fiselor fiscale;
- Actualizare fisiere din fise;
- Crearea / gestionarea conturilor pentru PORTAL.

### ***Aplicatii software realizate/actualizate de Serviciul IT al CPMB in 2015 :***

1. calcul diferente pensii
2. verificare bilete tratament
3. evidenta pensionari exceptati de la plata las
4. corectare date pentru transmiterea fisierelor la citibank
5. repartizare dosare sector 2
6. transmitere notificari pentru contracte de asigurare
7. istoric debite pensii
8. coordonare a executarii silite cu plati pensii
9. aplicatia pentru compartimentul juridic
10. creare fisiere handicapati
11. incasari debite pensii
12. incasari CAS
13. regularizare debite

### **OBIECTIVE 2016 - SERVICIUL INFORMATICA**

- Actualizarea si implementarea aplicatiilor existente
- Testarea si implementarea aplicatiilor primite de la CNPP
- Intretinerea si upgradarea echipamentelor de calcul
- Continuarea pregatirii profesionale
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

## SERVICIUL EXPERTIZA MEDICALA SI RECUPERARE A CAPACITATII DE MUNCA

Serviciul Expertiza Medicala si Recuperarea Capacitatii de Munca a functionat in anul 2015 cu un numar de 21 medici, 19 asistenti medicali si 2 referenti, activitatea fiind condusa de 2 sefi de serviciu si 3 sefi de birou. Acestia sunt repartizati pe un numar de 22 cabinete medicale in toate cele sase sectoare.

In perioada 01.01.2015-31.12.2015 s-au acordat 4.317 avize de pensionare si au fost respinse 513 de cazuri.

În anul 2015, s-au inregistrat 4.621 cazuri noi de inscriere la pensie de invaliditate, după cum urmează:

- gradul I - 656
- gradul II - 2.022
- gradul III - 1.943

Cele mai frecvente coduri de boala au fost: cod 4 - 732, cod 11 - 452, cod 15 -515, cod 19 - 349 .

Comparativ cu anul 2014, in anul 2015 au fost inregistrate urmatoarele date statistice :

- total = 5.477 scadere cu 856 de cazuri
- gradul I = 820 scadere cu 88 de cazuri
- gradul II = 2.364 scadere cu 342 de cazuri
- gradul III = 2.369 scadere cu 426 de cazuri

În perioada 01.01.2015-31.12.2015 s-au prezentat la cabinetele de expertiză medicală în vederea expertizării 74.054 persoane, cu 5.625 persoane mai puțin fata de anul 2014. Ca urmare a revizuirii au rezultat:

REVIZUIRI MEDICALE	42.539
CAZURI DEPENSIONARE	125
SCHIMBARE DIN GR. I IN GR. II	50
SCHIMBARE DIN GR. II IN GR. III	393
AGRAVARI ALE INVALIDITATII	915

Tot în această perioadă s-au desfășurat la nivelul cabinetelor de expertiză medicală acțiuni de prevenire a invalidității, astfel:

- recomandare program redus pentru 95 de persoane;
- recomandare tratament balnear pentru 70 persoane.

2014	2015
DOSARE-71.328	DOSARE-66.551
REVIZUIBILE-52.086	REVIZUIBILE-49.402
NEREVIZUIBILE-19.242	NEREVIZUIBILE-17.149

Fata de anul 2014, se inregistreaza o scadere a numarului de dosare aflate in evidenta cu 4.777(cu 2.684 revizuibile si 2.093 nerevizuibile).

În anul 2014 se constată o scădere atât a numărului de zile de concediu medical de peste 90 zile, cu 17.635 zile și o creștere a numărului de zile de concediu medical de peste 183 de zile, cu 39.292 zile.

2014	2015
Zile de concedii de peste 90 zile- 341.273	Zile de concedii de peste 90 zile- 323.638
Zile de concedii de peste 183 zile- 147.873	Zile de concedii de peste 183 zile- 187.165

## **SERVICIUL JURIDIC SI EXECUTARE SILITA**

Serviciul Juridic și Executare Silita funcționează în cadrul Casei de Pensii a Municipiului București, structura aflată în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice.

### **1. Componenta Serviciului**

Organigrama serviciului cuprinde: 11 consilieri juridici + 1 referent + 1 șef Serviciu

Structura prezenta a serviciului:

- Șef Serviciu Juridic și Executare Silită
- Consilieri Juridici: 7
- Referenți: 1

### **2. Obiectul de activitate al Serviciului**

Activitatea Serviciului Juridic și Executare Silita constă în:

A. Reprezentarea instituției în fața tuturor instanțelor de judecată - Judecătoriile celor 6 sectoare ale Municipiului București, Tribunalul București, Curtea de Apel București, Înalta Curte de Casație și Justiție - sfera activităților specifice fiind amplă și riguros descrisă de fișele de post. Redactarea de aparări către instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea sentințelor civile și transmiterea lor către Casele Locale de Pensii în vederea punerii în executare de îndată a dispozițiilor acestor sentințe.

B. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor.

C. Avizarea juridică a referatelor care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul Executiv al Casei de Pensii a Municipiului București.

D. Participarea în cadrul comisiilor de achiziții constituite la nivelul instituției pentru executarea de lucrări sau achiziții de bunuri.

E. Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea legilor speciale, Legea nr.189/2000 și Legea nr. 309/2002.

F. Consiliere și verificare spre avizare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București.

### **3. Sinteza activității pe anul 2015**

Au fost înregistrate un număr de 29234 lucrări reprezentând citații, comunicări, petiții, fiecare lucrare necesitând procesare, executare, urmarire, arhivare și clasificare conform specificului;

I. **Activitatea de reprezentare a instituției în instanță.** Activitatea de reprezentare în instanță a fost realizată în anul 2015 cu un număr de 7 consilieri juridici, de unde rezultă o medie 98 de dosare soluționate săptămânal de câte un consilier juridic.

În perioada 01.01.2015-31.12.2015 pe rolul instanțelor de judecată au fost instrumentate/urmarite statistic un număr total de 13329 cauze judecate pe fond, din care un număr de 8845 dosare solutionate în fond în cursul anului 2015, la care se adaugă cauzele față de care s-a formulat calea de atac extraordinară a recursului, aproximativ 1933 dosare.

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti este reprezentată de către Serviciul Juridic și Executare Silită în cauze aflate pe rolul următoarelor instanțe de judecată astfel:

- Judecatorii - 256 cauze
- Tribunalul Municipiului Bucuresti - 13039 cauze;
- Curtea de Apel Bucuresti - 1933 cauze;
- Judecatorii , Tribunale si Curti de Apel Judetene - 34 cauze

Numărul mare de litigii înregistrate de instanțe s-a datorat în primul rând modificărilor legislative din domeniu aparute în anii 2012-2015.

În acest sens beneficiarii pensiilor de serviciu, respectiv personalul auxiliar din instanțe și din parchete, personalul diplomatic, funcționarii publici parlamentari, deputați și senatori, personalul din Curtea de Conturi, dar și personalul aeronautic civil, ca urmare a aplicării legislației privind recalcularea pensiei de serviciu, conform H.G. nr. 737/2010 privind metodologia de recalculare a categoriilor de pensii de serviciu prevăzute la art. 1 lit.c-h din Legea 119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor, cu modificările și completările ulterioare prin OUG 59/2011, Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Legea nr.118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, s-au adresat instanței de judecată în vederea anularii deciziilor prin care le-au fost recalculate pensiile.

Alte cauze ce au generat un număr mare de contestații în instanță a deciziilor privind acordarea drepturilor de pensie a reprezentat-o nevalorificarea adeverințelor referitoare la sporuri și grupe, suspendarea plății drepturilor bănești ce decurg din aplicarea dispozițiilor Legii nr. 341/2004 și din Legea nr. 263/2010.

Mentionăm două cazuri aparte, cu teme legal aplicarea prevederilor Legii nr. 223/2007: dosar 58004/3/2011 soluționat de către Curtea de Apel Prahova, precum și dosarul 1532/90/2012 soluționat de către Curtea de Apel Pitești.

Cheltuielile de judecată aferente anului 2015, comparativ cu numărul de dosare este prezentat în tabelul următor, astfel :

	Nr de cauze			Cheltuieli de judecata
	Total	Solutionate favorabil	Solutionate nefavorabil	
2015	8845	4069	4776	1.313.213,92

De asemenea un alt segment important al activității Serviciului Juridic și Executare Silită o reprezintă activitatea de relaționare cu birourile executorilor judecătorești, activitate care are ca scop declarat reducerea cheltuielilor de executare.

I.**Activitatea de executare silită** în anul 2015 a constat în prelucrarea bazelor de date aferente celor două categorii de debitori din pensii și indemnizații (BASS și BAS):

-115 dosare cu debite provenite din Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat si Bugetul de Stat, astfel:

	Sold initial 01.01.2015	Intrari	Iesiri	Sold final* 31.11.2015
Nr. cazuri	3213	115	2295	1033
Sume datorate	12 116 088	704 796	2 287 170	10 533 714

\* - soldul final la 31.12.2015 nu se cunoaste inca deoarece nu s-au incheiat balantele pe sectoare.

Pentru debitele provenite din pensii -Bugetul de Stat s-au infiintat popriri pe conturile debitorilor la: ALPHA BANK, ING BANK, RAIFFEISEN BANK, BCR, UNICREDIT BANK, CREDIT EUROPE BANK, CEC BANK, BANK LEUMI, CITI BANK, PROCREDIT BANK, BRD GROUPE SOCIETE GENERALE, BANCPOST, BANK OF CYPRUS, BANCA ROMANESCA, GARANTI BANK, LIBRA BANK, BANCA COMERCIALA CARPATICA, INTESA SANPAOLO BANK, PIRAEUS BANK, BANCA TRANSILVANIA, OTP BANK, MILLENIUM BANK prin adrese emise in data de 22.09.2015.

- au fost emise 480 somatii de plată pe anul 2015 pentru debite provenite din pensii
- au fost emise adrese către Direcția de Evidența a Populației pentru identificarea domiciliilor acelor debitori pentru care s-au restituit actele de executare cu mențiunea destinatar mutat de la domiciliu;

- au fost emise adrese către Administrația Națională de Administrare Fiscală si catre Directiile de Impozite si Taxe de sector în vederea identificării veniturilor si bunurilor asupra cărora se pot institui popriri în vederea recuperării existente;

- au fost emise și comunicate deblocări de cont .

- au fost emise adrese de infiintare poprire asupra disponibilitatilor banesti catre angajatorii debitorilor.

- au fost emise adrese catre Camera Notarilor Publici Bucuresti pentru identificarea mostenitorilor debitorilor DL118/1990 decedati.

- au fost emise notificari catre mostenitorii debitorilor DL 118/1990 decedati.

În vederea implementării cu succes a dispozițiilor Legii nr. 263/2010 și a altor norme de drept conexe activității serviciului juridic, au fost înaintate/solicitate serviciilor specializate din cadrul C.N.P.P. puncte de vedere privind interpretarea textelor de lege.

În situația în care au existat suspiciuni de fals și uz de fals privind actele din dosarele de pensionare aflate în păstrarea caselor locale de pensii, Serviciul Juridic și Executare Silită a procedat la sesizarea organelor de cercetare penală, asigurând ori de cate ori situația a impus-o reprezentarea la secțiile de poliție care au instrumentat dosarele.

**Dosare pe rol în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015.** Acțiunile civile in care Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti este parte in calitate de parata in contradictoriu cu persoane fizice sau juridice, au ca obiect contestarea deciziilor de pensionare pentru nevalorificarea tuturor veniturilor, contestatii sub aspectul aplicarii neadecvate a prevederilor legale sau decurgand din interpretarea diferită a textelor de lege:

Cereri de recalculare si contestatii pentru nevalorificarea venituri suplimentare	2747 dosare
Recalculare cu valorificare de adeverinte	3690 dosare
Alte tipuri de cereri	1834 dosare
Art. 47 din Legea nr. 223/2007	3 dosare
Contestatie executare debit	465 dosare
CASS 5,5%	108 dosare

Contestație la executare	244 dosare
Solicitare dobanzi si penalitati	39 dosare
Legi speciale (DL 118/2000, L 189/2000)	39 dosare
Recalculare	1811 dosare
Pensii speciale	444 dosare
Litigii muncă	4 dosare
Limita de varstă	608 dosare
Legea 119/2010	1 dosare
Stagii complete de cotizare	634 dosare
Punere in executare defectuoasa	295 dosare
Penal	1 dosar
Legea 341/2004	342 dosare
OUG 59/2011	20 dosare
<b>TOTAL DOSARE PE FOND</b>	<b>13.329 dosare</b>

## **II. Consiliere și verificare juridică a documentelor**

Serviciul Juridic și Executare Silita a fost solicitat

- să clarifice diverse aspecte ridicate de celelalte compartimente ale instituției fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.
- sa avizeze pentru legalitate toate contractele de prestări servicii și de furnizare. Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.
- sa avizeze pentru legalitate deciziile Serviciului Resurse Umane
- sa solucioneze cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică si verificare din punctul de vedere al legalității;

## **OBIECTIVE 2016 - SERVICIUL JURIDIC SI EXECUTARE SILITA**

- Intalniri lunare intre reprezentantii Caselor Locale de Pensii si Serviciul Juridic si Executare Silita in vederea:
  - aplicarii unitare a legislatiei si a reanalizarii cauzelor,
  - eliminarii litigiilor ce provin din erori ale personalului cu atributii in valorificarea datelor din documentele privind activitatea in munca a beneficiarilor drepturilor de pensie, din interpretarea prevederilor legislative sau din nerespectarea conditiilor impuse de lege la emiterea deciziilor de stabilire a drepturilor de pensie,
    - simplificarii procedurilor de lucru,
    - monitorizarii aplicarii corecte a dispozitiilor instantelor de judecata si a respectarii termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie survenite.
- Imbunatatirea activitatii de recuperare a debitelor;
- Intalniri trimestriale intre reprezentantii Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si conducerea Tribunalului Municipiului Bucuresti - Sectia a VIII a Conflicte de Munca si Asigurari Sociale, precum si conducerea Curtii de Apel Bucuresti, in vederea identificarii solutiilor viabile si legale de natura a conduce la diminuarea cheltuielilor de judecata si a altor cheltuieli specifice ( amenzi si daune morale);
- Urmarirea si reevaluarea periodica a stadiului de indeplinire a obiectivelor precum si simplificarea procedurilor de lucru.

## SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Activitatea Serviciului Accidente de Muncă și Boli Profesionale s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- activitatea de prevenire;
- activitatea de evidență;
- activitatea de acordare a prestațiilor și serviciilor.

Activitatea depusă până la 31.12.2015 în cadrul Serviciului Accidente de Munca și Boli Profesionale se prezintă după cum urmează:

a) **Activitatea de prevenire** a accidentelor de muncă și boli profesionale reprezintă principala activitate desfășurată de către Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale și este destinată îmbunătățirii condițiilor de muncă la angajatorii care au sediul social în Municipiul București.

În urma analizei bazei de date a accidentelor de muncă și boli profesionale înregistrate la angajatorii care au sediul social în Municipiul București, a costurilor de asigurare înregistrate precum și a cauzelor care au generat producerea accidentului de muncă sau a bolii profesionale s-au contactat angajatorii prin adrese scrise, s-a solicitat acordul acestora și programarea vizitelor în scopul derulării activității de consiliere în vederea prevenirii accidentelor de muncă și bolilor profesionale.

Derularea activității de prevenire la angajator a constat în:

- prezentarea de către angajator (lucratorul desemnat) a activității de producție, a fluxului tehnologic al activității principale și a activităților complementare;
- completarea „Fișei de întreprindere”;
- parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea locurilor de muncă care au înregistrat accidente de muncă și boli profesionale;
- parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea locurilor de muncă cu risc ridicat de producere a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- analiza locurilor de muncă și identificarea riscurilor care au produs accidente de muncă și boli profesionale;
- analiza locurilor de muncă și identificarea riscurilor care pot produce accidente de muncă și boli profesionale.

Pentru aceste unități au fost elaborate tablouri de prevenire pe post de lucru prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Luna	Societatea	CUI	Nr. tablouri de prevenire
1	Ianuarie	S.C. OPHIR OPTICS T S.R.L	27372596	27
		S.C. BOG'ART S.R.L	17487	7
2	Februarie	S.C. PROFAUR INVEST S.R.L.	17426036	26
		S.C. BOG'ART S.R.L	17487	7
3	Martie	KANDIA DULCE S.A.	401703	25
		LA SAFI LEBANESE FOOD	30881468	7
4	Aprilie	SCOALA NR.144	4364217	15
		KANDIA DULCE S.A.	401703	11
		R.A.T.B.	1589886	7
5	Mai	S.C. OCTAGON S.A.	18038946	28
		R.A.T.B.	1589886	7

6	Iunie	S.C. EURO GRUP S.R.L.	14024328	16
		S.C. OCTAGON S.A.	18038946	8
		R.A.T.B.	1589886	7
7	Iulie	S.C. WASTE COLLECT S.R.L.	33404951	11
		S.C. OCTAGON S.A.	18038946	13
		S.C. ROMCARTON S.A.	365853	7
8	August	S.C. OCTAGON S.A.	18038946	10
		S.C. RODI IMPEX S.R.L.	3594412	11
		S.C. BOG'ART FASHION S.R.L	13725787	7
9	Septembrie	INCD URBAN INCERC	26752660	25
		CARREFOUR ROMANIA	11588780	7
10	Octombrie	INCD URBAN INCERC	26752660	23
		S.C. TDANCOR S.R.L.	6644957	7
11	Noiembrie	S.C AUCHAN ROMANIA S.A.	17233051	24
		ROMPREST SERVICII INTEGRATE	25751658	7
12	Decembrie	S.C. VALROM INDUSTRIE S.R.L.	8529679	19
		S.C STEAN BACK COMEXIM S.R.L.	6970406	7
<b>Total nr. tablouri de prevenire</b>				<b>376</b>

Prezentarea raportului către angajatori a constat în:

- Evaluarea eficacității măsurilor de prevenire existente;
- Prezentarea măsurilor de prevenire recomandate;
- Dialog cu angajatorul/lucrator desemnat asupra pertinentei propunerilor din perspectiva principiilor generale de prevenire;
- Consilierea angajatorului privind importanța implementării măsurilor de prevenire;
- Predarea unui exemplar al Tabloului de prevenire pe post de lucru.

Conform programului Cadru de prevenire transmis de CNPP, am demarat activitatea de urmărire a implementării măsurilor de prevenire propuse angajatorilor cu un an în urmă.

S-a analizat gradul de implementare a recomandărilor de la vizitele anterioare și s-au întocmit tablouri noi de prevenire pentru posturile de lucru analizate la vizitele anterioare.

În scopul diseminării culturii de prevenire și realizării obiectivelor din domeniul prevenirii a fost organizat seminarul *“Sistemul de asigurare privind accidentele de muncă și bolile profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002”* la RATB Bucuresti și întâlnire cu reprezentanții Spitalului Clinic Colentina și ai Direcției de Sănătate Publică Bucuresti.

De asemenea, am participat la seminarul „Impreuna pentru crearea unei culturi de prevenire în SSM” organizat de I.T.M. Bucuresti, unde a fost prezentată lucrarea *“Prestatii si servicii acordate asiguratilor sistemului de accidente de muncă și boli profesionale”*.

**b) Evidență accidente de muncă și boli profesionale:**

- Dosare de accidente de muncă depuse și înregistrate sunt în număr de 999 cu incapacitate temporară de muncă, 54 invalidități și mortale;
- Accidente în afara muncii 57;
- Accidente ușoare 38 ;
- Boli profesionale înregistrate 39;
- Comunicări ale evenimentelor 537;
- Reluări de activitate 712;
- Concedii medicale avizate 2471;

- Întocmirea documentelor europene pentru avizarea și punerea în plată a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale suferite pe teritoriul altor state europene de către lucrătorii români care lucrează prin firme autorizate și de către lucrătorii independenți care desfășoară activități în acestea - 11.

**c) Acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:**

- Reabilitare medicală și recuperarea capacității de muncă - 2.027.970 lei (1211 cazuri);
- Prestatii si servicii acordate pentru lucratorii migranti - 33.909,39 lei (1 caz);
- Indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă platită către angajatori - 133.444 lei (73 cazuri);
- Despăgubiri în caz de deces - 201.024 lei (21 cazuri);
- Cereri de dispozitive medicale ca urmare a unui accident de muncă - 2;
- Compensatii pentru atingerea integrității - 387.203 lei (36 cazuri).

S-au verificat și s-a efectuat plata a 74 dosare decontări pentru prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale către Casele Județene de Pensii pentru un număr de 164 de cazuri, 13 dosare de compensatii pentru atingerea integrității, 16 dosare de despăgubiri în caz de deces. S-a recuperat de la Casele Județene de Pensii suma de 993.889 lei decontate către Spitalul Clinic Colentina pentru un număr de 733 de cazuri pentru angajatorii care nu au sediul în Municipiul București.

Au fost verificate și plătite cazurile de boli profesionale spitalizate în cadrul Clinicii de Boli Profesionale din cadrul Spitalul Clinic Colentina, care au îndeplinit prevederile prevăzute în contractul de prestări servicii.

Au fost introduse în aplicația ORIZONT toate cazurile de accidente de muncă și boli profesionale înregistrate de către Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale, pentru angajatorii care au sediul în Municipiul București, precum și cheltuielile aferente.

**OBIECTIVE 2016 - SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE**

Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale își propune pentru anul 2016 următoarele:

- intensificarea activității de prevenire acordată angajatorilor cu sediul social în Municipiul București;
- urmărirea implementării măsurilor recomandate angajatorilor unde a fost efectuată activitatea de prevenire;
- îmbunătățirea comunicării cu angajatorii prin organizarea de sesiuni de informare și participarea la evenimente legate de activitatea de sănătate și securitate în muncă;
- rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor privind acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- instruirea personalului;
- monitorizarea și raportarea cazurilor de pensii de invaliditate și urmaș ca urmare a accidentelor de muncă sau bolilor profesionale;
- verificarea, completarea, înregistrarea și validarea datelor migrate în aplicația "ORIZONT".

## **BIROUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE**

Activitatea de comunicare este structurata in doua directii principale: relatiile publice (cu mass-media, cu institutiile si autoritatile publice, cu agentii economici) si relatiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti.

### **I. Relatiile cu mass-media**

In anul 2015, Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti a furnizat informatii de interes public din sfera proprie de activitate, in baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Solicitarile de informatii publice formulate in scris sau verbal au acoperit un spectru larg de activitate al Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti vizand:

- prevederile legislative in domeniu, in dinamica lor permanenta;
- informatii privind stagiile de cotizare realizate;
- informatii privind modul de plata a drepturilor (prin posta, prin cont bancar, transferul drepturilor in strainatate);
- informatii referitoare la asigurati si obligativitatea asigurarii in sistemul public de pensii.

### **II. Relatia cu publicul**

Numarul de informatii de interes public solicitate in baza Legii nr. 544/2001 a fost in anul 2015, de **15 cereri**, toate solutionate.

In vederea popularizarii legislatiei pensiilor, afisierul institutiei prezinta principalele prevederi in domeniu, precum si noutatile legislative, iar in salile de asteptare exista brosure cu continut specific, atat in domeniul pensiilor publice, cat si a celor private.

*Modalitatile de comunicare cu publicul sunt:*

1. Pagina web a institutiei ( [www.cpmb.rds.net.ro](http://www.cpmb.rds.net.ro)) care ofera informatiile necesare a fi cunoscute de publicul larg si se actualizeaza in mod operativ in functie de noutatile legislative sau de aparitia unor informatii de interes pentru beneficiarii sistemului public de pensii.

Principalele sectiuni ale paginii web sunt urmatoarele:

- despre Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti: prezentare generala, atributii, structura organizatorica, contact;
- elemente de noutate pe legislatie, bilete de tratament, tichete de calatorii etc.;
- stagii de cotizare: date generale, persoane fizice asigurate obligatoriu, respective facultativ;
- prestatii de asigurari sociale - sunt enumerate si descrise tipurile de pensii si alte drepturi de asigurari sociale in sistemul public de pensii;
- bilete de tratament;
- bilete de odihna;

- programul de lucru cu publicul;
  - formulare tipizate de cerere;
  - legislatie referitoare la pensii si alte drepturi de asigurari sociale;
  - date statistice;
  - serviciul expertiza medicala: lista cabinetelor, programul de lucru, informatii despre pensia de invaliditate, alte competente;
  - adrese utile;
  - licitatii publice - informatii despre licitatiile publice si selectiile de oferte;
  - concursuri in vederea ocuparii diverselor posturi vacante;
  - declaratii de avere ale personalului Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti;
  - declaratii de interese ale personalului Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti;
  - software - program pentru angajatori pentru generarea declaratiilor nominale, program de verificare a anexelor declaratiilor nominale, declaratii fond de risc, accidente.
2. In domeniul relatiilor cu publicul, institutia s-a organizat astfel incat, prezenta solicitantilor la ghisee sa fie cat mai scurta, operativa si eficienta. Sunt organizate un numar de 33 ghisee sau birouri, cu spatii pentru public (sali de asteptare), unde isi desfasoara activitatea un numar de 33 functionari in toate cele 3 sedii. In sediul din Calea Vitan nr. 6, functioneaza un sistem automatizat de eliberare a numerelor de ordine pentru ghiseele de stabiliri pensii si plati pensii.
- Organizarea si functionarea Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si a celor 3 puncte de lucru din Municipiul Bucuresti a dus la eficientizarea institutiei. In acest sens, functioneaza compartimente de stabiliri si plati a drepturilor, decese si ghisee pentru relatiile cu publicul.
3. Activitatea de rezolvare a scrisorilor, sesizarilor, reclamatilor si petitiilor se desfasoara in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 27/2002. In anul 2015, au fost adresate institutiei un numar total de **116.353 scrisori, sesizari, reclamatii si petittii**, toate fiind rezolvate in termenul de raspuns legal. In acest sens, a fost implementat un sistem informatic al circuitului documentelor, de inregistrare a petitiilor si verificare a termenelor de solutionare ale acestora. Au fost solicitate si acordate un numar de **6.311 de audiente** la directorul executiv si directorii executivi adjunsti din cadrul institutiei.
- Solicitarile petentilor sunt structurate pe urmatoarele domenii:
- quantum pensii si conditii de pensionare -75%
  - vechime in munca/ stagiul de cotizare- 16%
  - alte cauze-9%

DOMENII DE INTERES	2014	2015
Petiții referitoare la pensii	78.666	90.890
Petiții referitoare la stagii de cotizare	7.582	14.218
Petiții referitoare la alte drepturi de asigurari sociale	4.189	3.790
Petiții referitoare la legi speciale	315	345
Alte categorii de petiții	6.788	7.110
<b>Total petiții</b>	<b>97.540</b>	<b>116.353</b>

Se observa cresterea numarului de petittii cu 19,3% fata de anul 2014, datorita implementarii aplicatiei 'Registrul unic de intrare-iesire', program care a devenit functional de la inceputul anului 2012.

## OBIECTIVE 2016 - BIROUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

1. Asigurarea unui cadru comunicational deschis, credibil si eficient, in vederea consolidarii si promovarii imaginii CPMB;
2. Rezolvarea in termen legal a sesizarilor, scrisorilor, reclamatilor si petitiilor;
3. Asigurarea transparente prin reflectarea in mass-media a activitatii institutiei si a prevederilor legislative in domeniul pensiilor;
4. Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
5. Menținerea contactelor cu alte instituții relevante pentru politica și viziunea institutiei: administrație publică si locala (prefectura, primarii de sector), mass media (ziare, TV), companii private (banci);
6. Sa acorde audiențe și consultanță în soluționarea unor probleme specifice domeniului pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale și în furnizarea de informații din legislația de specialitate; Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu organizațiile neguvernamentale;
7. Menținerea calității nivelului de informare a cetatenilor prin actualizarea constantă a bazelor de date;
8. Sa colaboreze cu instituții de asigurări sociale din tara, precum și cu organizații internaționale, pe linia documentării, a schimburilor de experiență și de informații reciproce;
9. Sa asigure liberul acces la informațiile de interes public ;
10. Sa asigure desfășurarea activității de registratură generală a CPMB prin înregistrarea, expedierea, repartizarea și transmiterea corespondenței către direcțiile de specialitate;
11. Asigurarea unui flux informational intre institutii;
12. Asigura consilierea cetatenilor in conformitate cu prevederile legilor aflate in vigoare;
13. Realizarea, coordonare, monitorizarea activitatii de primirea cetatenilor in audienta, precum si solutionarea favorabila a petitiilor adresate conducerii CPMB;
14. Prin introducerea programului Domino se urmareste o eficientizare si operativitate in solutionarea cererilor beneficiarilor CPMB.

## **ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL PENSIIOR**

**DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII** functioneaza cu 6 Case Locale de Pensii aflate in cele 3 sedii: Calea Vitan, nr. 6, sector 3 (sectoarele 3 si 4), Bdul Lacul tei, nr. 17, sector 2 (sectoarele 1, 2 si 5) si Drumul Taberei, nr. 18, sector 6 (sectorul 6).

Organigrama cuprinde 183 de posturi din care 178 ocupate si 5 vacante (4 posturi vacante de executie si 1 post vacant de conducere - director executiv adjunct - C.L.P. S6).

- 7 directori executivi adjuncti( 1-Directia Stabiliri si Plati si 6 la casele locale de pensii);  
- 6 sefi Serviciul Plati Prestatii, 6 sefi Serviciul Stabiliri Prestatii, 1 sef Serviciul Pensii Internationale, 1 sef serviciu Relatii cu publicul.

- Casa Locala de Pensii Sector 1: 23 posturi (3 conducere si 20 de executie); vacante: 1;

- Casa Locala de Pensii Sector 2: 30 posturi (3 conducere si 27 de executie); vacante: 0;

- Casa Locala de Pensii Sector 3: 29 posturi (3 conducere si 26 de executie); vacante: 1;

- Casa Locala de Pensii Sector 4: 24 posturi (3 conducere si 21 de executie); vacante: 0;

- Casa Locala de Pensii Sector 5: 19 posturi (3 conducere si 16 de executie); vacante: 0;

- Casa Locala de Pensii Sector 6: 26 posturi (3 conducere si 23 de executie); vacante: 1;

- Serviciul Relatii cu Publicul: 23 posturi (1 conducere si 22 de executie);

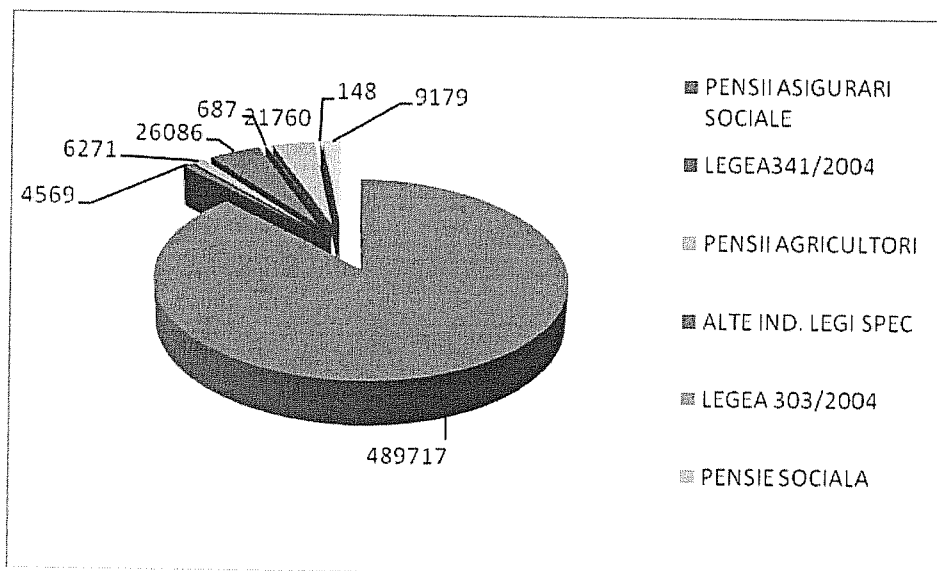
vacante: 1;

- Serviciul Pensii Internationale: 8 posturi( 1 conducere si 7 de executie); vacante:1.

La sfarsitul anului 2015 in evidenta Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti se regaseau :

- 489.717 beneficiari de pensie de asigurari sociale;
- 4.569 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.341/2004;
- 6.271 pensie de agricultori;
- 4.430 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Decretului Lege nr.118/1990;
- 10.445 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.189/2000;
- 3.920 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.309/2002;
- 280 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.109/2005;
- 3.968 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.8/2006;
- 3.043 beneficiari ai Legii nr.578/2004;
- 687 pensionari conform Legii nr.303/2004;
- 1.760 beneficiari de pensie sociala
- 148 beneficiari de pensie IOVR.
- 9.179 beneficiari de indemnizatie conform Legii nr.49/1991 si Legii nr.44/1994, veterani si vaduve de razboi.

**TOTAL - 558.417 beneficiari de pensie si indemnizatii prevazute de alte legi**



Principalele activitati desfasurate in perioada 01.01.2015-31.12.2015 de catre Directia Stabiliri si Plati Prestatii, sunt urmatoarele :

1. Solutionarea dosarelor de pensionare ( inscrieri noi);
2. Solutionarea cererilor de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari si punerea in executare a Sentintelor judecatoresti ;
3. Recuperarea sumelor platite eronat ca urmare a aplicarii eronate a prevederilor art.10 alin.1 din Legea 285/2010 in ceea ce priveste beneficiarii prevazuti de Legea nr.341/2004 si Legea nr. 578/2004;
4. Situatia contestatiilor inregistrate la Casa de pensii a Municipiului Bucuresti si punerea in executare a hotarilor Comisiei Centrale de Contestatii;
5. Plata drepturilor de pensie de asigurari sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizatii prevazute de legi speciale; Emiterea certificatelor de viata; plata ajutorului de deces;
6. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P. nr.1285/08.04.2011 si CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reședința/domiciliul declarat pe teritoriul altui stat;
7. Aplicarea prevederilor **Legii nr.83/21.04.2015** pentru completarea Legii nr. 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România;
8. Aplicarea prevederilor **Legii nr. 215 din 21 iulie 2015** pentru modificarea și completarea Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar;
9. Aplicarea prevederilor **Legii nr. 130 din 3 iunie 2015** pentru completarea Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice;
10. Aplicarea prevederilor **Legii nr. 216 din 21 iulie 2015** privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României;



2.Situația cererilor de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari, primite si soluționate în intervalul 01.01.2015 - 31.12.2015, este redată în cele ce urmează:

Anul 2015	Cereri înregistrate (inclusiv modificari drepturi, din oficiu , suspendari)	Cereri soluționate	Grad de soluționare
Sector 1	12712	11561	90,94%
Sector 2	17.171	15.551	90,57%
Sector 3	13212	12347	93,45%
Sector 4	10.207	9332	91,42%
Sector 5	12.420	11.178	90.00%
Sector 6	13.105	12536	95,65%
<b>Total</b>	<b>78827</b>	<b>72505</b>	<b>91,98%</b>

\*cererile depuse in perioada 15.12.2015-31.12.2015 au ca termen de finalizare 01.02.2016

In anul 2015 s-au inregistrat **78.827** cereri de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari din care **72.505** cereri solutionate, ceea ce reprezinta un grad de solutizare de **91,98.%**.

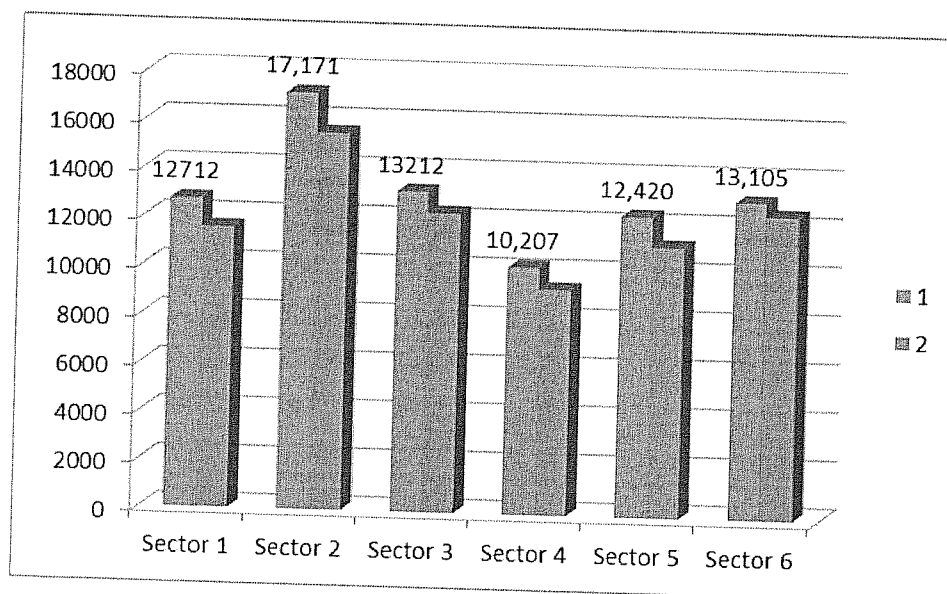
Anul 2015

Cereri înregistrate modificari drepturi, din oficiu , suspendari

1

Cereri soluționate

2



### **3.1 Situatia recuperarii debitelor rezultate ca urmare a aplicarii eronate a prevederilor art.10 alin.1 din Legea 285/2010 - Legea 341/2004 in perioada 01.01.2015-31.12.2015**

In cursul anului 2012 au fost emise un numar de **6.278** decizii privind recuperarea sumelor incasate necuvenit ca urmare a incalcarii prevederilor art. 10 alin. 1 din Legea nr. 285/2010- Legea nr. 341/2004.

Valoarea totala a debitelor de recuperat este de 4.358.964 lei , din care s-au recuperat pana la 31.12.2015 - suma de 4.165.275 lei; din totalul de 4.358.964 lei, 21.853 lei reprezinta sume stornate.

Suma ramasa de recuperat la 31.12.2015 este de **171.320 lei**.

### **3.2 Situatia recuperarii debitelor rezultate ca urmare a aplicarii eronate a prevederilor art.10 alin.1 din Legea 285/2010 - Legea 578/2004 in perioada 01.01.2015-31.12.2015**

In cursul anului 2012 au fost emise un numar de **4.036** decizii privind recuperarea sumelor incasate necuvenit ca urmare a incalcarii prevederilor art. 10 alin. 1 din Legea nr. 285/2010- Legea nr. 578/2004.

Valoarea totala a debitelor de recuperat este de **178.681 lei** , din care s-au recuperat pana la 31.12.2015 - **178.456 lei**, din care **225 lei** reprezinta sume stornate.

### **4. Situatia numarului de contestatii inregistrate la nivelul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si solutionate de Comisia Centrala de Contestatii în intervalul 01.01.2015 - 31.12.2015, este redată în cele ce urmează:**

Casa locala	Numar total de contestatii transmise Comisiei Centrale de contestatii in perioada 01.01.2011-31.12.2015	Numar contestatii transmise Comisiei Centrale de contestatii in anul 2015	Numar contestatii solutionate de Comisia Centrala de Contestatii in perioada 01.01.2011-31.12.2015 din care:	Admise	Admise partial	Respinse	Dosare restituite *
Sector 1	932	142	229	8	13	208	152
Sector 2	2694	92	1056	14	104	938	695
Sector 3	1590	72	198	7	6	185	377

Sector 4	1109	39	268	8	5	255	247
Sector 5	705	37	314	33	17	264	105
Sector 6	1807	65	898	34	37	827	335
<b>total</b>	<b>8837</b>	<b>447</b>	<b>2963</b>	<b>104</b>	<b>182</b>	<b>2677</b>	<b>1912</b>

Din totalul de 8.837 constestatii inaintate Comisiei Centrale de Contestatii un numar de 1912 dosare au fost restituite ca urmare a punerii in executare a Sentintelor Judecatoresti.

Din numarul total de 96.353 decizii emise în intervalul 01.01.2015 - 31.12.2015 ( 23.848 inscrieri noi + 72.505 cereri de modificare drepturi ), au fost contestate un numar de 447 (0,46 %).

Mentionam ca cca.90% din numarul contestatiilor inregistrate se refera la nevalorificarea sporurilor si altor venituri suplimentare realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, reprezentand prime, sume incasate ca urmare a prestarii activitatii in acord global.

#### **5. Plata drepturilor de pensie de asigurari sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizatii prevazute de legi speciale**

5.1 Plata drepturilor de pensie se face, în funcție de opțiunea pensionarului, prin mandat poștal, în cont curent sau în cont de card, în condițiile stabilite prin convențiile încheiate între CNPP, casele de pensii sectoriale și Compania Națională "Poșta Română" - S.A. sau, după caz, între CNPP, casele de pensii sectoriale și bănci.

La data de 31.12.2015 Casa de pensii a Municipiului Bucuresti a asigurat plata unui numar de 489.917 beneficiari, din care pentru 271.250 persoane, plata s-a efectuat prin intermediul Companiei Nationale Posta Romana, iar pentru 218.667 persoane plata drepturilor s-a efectuat in *conturi curente sau conturi de card*.

Situatia drepturilor de pensie platite prin cont curent sau de card este prezentata in tabelul de mai jos:

Nr.crt.	BANCA	Valoare pensii - lei		
		2013	2014	2015
1	ALPHA BANK	2115598	2732315	3603234
2	ATE BANK	11193	8021	11400
3	BANCA CREDIT EUROPE BANK	300680	415450	513378
4	BANCA ROMANEASCA	1497894	2494764	3036447

5	BCR	41480159	54037812	56870028
6	BANCPOST	25883228	31781084	30923864
7	BRD	23186258	29834388	32477415
8	TRANSILVANIA	9523583	13271829	14746395
9	CARPATICA	520358	676742	597444
10	CEC	53347756	60053752	56105638
11	GARANTI BANK	176446	339355	454443
12	ING BANK	1470668	3952208	8063242
13	INTESA	204215	265348	255598
14	MARFIN BANK	0	0	43958
15	LIBRA	84703	155421	140860
16	MILLENNIUM	59304	100574	0
17	OTP	1061042	1422972	1680781
18	PIREAUS	3099533	3885237	4016663
19	PROCREDIT	1141246	1316029	1021588
20	RAIFEISEN	35647582	46550681	46030129
21	RIB	331356	368509	406305
22	UNICREDIT	1307546	2094556	2083968
23	VOLKSBANK	317994	419790	420458
24	CITIBANK	2586614	3431417	3923460
	<b>TOTAL</b>	<b>208.065.053</b>	<b>259.608.254</b>	<b>267.426.696</b>

Pentru efectuarea platii drepturilor de pensie Serviciul Plati Prestatii din cadrul Caselor locale de pensii au efectuat un numar de **177.262 tranzactii**, ce includ comunicari de drepturi noi și modificări de pensii și indemnizații, , modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicari in conturi, infiintarea si lichidarea de popri, plati drepturi restante in conturi curente sau de card.

Conform datelor furnizate de Directia Documente de Plata situatia la nivelul Municipiului Bucuresti, se prezinta astfel:

Numar tranzactii efectuate aferente Transei 1- comunicari la plata	61928
Numar tranzactii efectuate aferente Transei 2- comunicari la plata	80247
Numar retineri efectuate	32156
Numar modificari aferente dosarelor de agricultori	454
Numar modificari aferente dosarelor de agricultori	2503

## 5.2 Exportul în străinătate al pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale

Situatia numarului de pensionari si a sumelor platite conform centralizarii la data de 31.12.2015 este prezentata mai jos:

Cod CTP	Denumire CTP	Sume de plata	Din care de la:		Numar pensionari
			BAS	BS	
411	SECTOR 1	803.579	739.557	64.022	895
421	SECTOR 2	950.821	910.021	40.800	965
431	SECTOR 3	683.090	645.965	37.125	687
441	SECTOR 4	478.426	463.119	15.307	655
451	SECTOR 5	424.071	415.489	8.582	551
461	SECTOR 6	583.473	536.562	46.911	663
TOTAL		3.923.460	3.710.713	212.747	4.416

## 5.3 Acordarea ajutorului de deces

In cursul anului 2015 au fost intocmite 18.128 dispozitii de plata in vederea achitarii ajutorului de deces in valoare de 43.535.684 lei. Situatiia detaliata este prezentata mai jos:

Casa locala de pensii	Numar dispozitii de plata emise in vederea achitarii ajutorului de deces	C/valoare dispozitii de plata
Sector 1	2801	6.717.453
Sector 2	3560	8.564.934
Sector 3	3588	8.624.991

Sector 4	2703	6.484.307
Sector 5	2159	5.169.971
Sector 6	3317	7.974.028
total	18128	43.535.684

**6. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P. /1285/08.04.2011 si CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reședința/domiciliul declarat pe tritoriul altui stat.**

Situatia numarului total de pensionari care au facut dovada ca sunt asiguratii pentru asigurările sociale de sănătate în statul de reședință sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Elveția, si care au fost exceptati de la plata contribuțiilor la Fond prevăzute de lege si valoarea totala a pensiilor aferente acestora la data de 31.12.2015 se prezinta astfel:

Casa locala de pensii	Numar total beneficiari de pensie asigurari sociale in plata la data 31.12.2015*	Numarul total de pensionari scutiti de la plata a contributiei de sanatate	Valoarea totala a pensiilor aferente
Sector 1	62.582	388	320217
Sector 2	97.906	571	539202
Sector 3	99.764	511	448467
Sector 4	74.222	333	244818
Sector 5	60.204	274	178882
Sector 6	95.039	266	208806
TOTAL	489.717	2343	1940392

\*numarul nu include si beneficiarii de Legi speciale

**7. Aplicarea prevederilor Legii nr.83/21.04.2015 pentru completarea Legii nr. 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România;**

În cursul anului 2015 s-au înregistrat un număr total de 1009 cereri noi de pensionare . Din acestea, au fost soluționate până la sfârșitul anului un număr total de 932 cazuri rezultând un procent de soluționare de 92,36 %.

Casa locala de pensii	Numar cereri inregistrate conform Legii nr.83/2015	Numar cereri solutionate
Sector 1	530	460
Sector 2	130	129
Sector 3	56	55
Sector 4	66	64
Sector 5	47	44
Sector 6	180	180
total	1009	932

8. Aplicarea prevederilor Legii nr. 215 din 21 iulie 2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar; În cursul anului 2015 s-au înregistrat un număr total de 482 cereri noi de pensionare Din acestea, au fost soluționate până la sfârșitul anului un număr total de 453 cazuri rezultând un procent de soluționare de 93,98 %.

Casa locala de pensii	Numar cereri inregistrate conform Legii nr.215/2015	Numar cereri solutionate
Sector 1	80	68
Sector 2	105	102
Sector 3	77	73
Sector 4	78	76
Sector 5	50	47
Sector 6	92	87
total	482	453

9. Aplicarea prevederilor Legii nr. 130 din 3 iunie 2015 pentru completarea Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice;

În cursul anului 2015 s-au înregistrat un număr total de 204 cereri noi de pensionare. Din acestea, au fost soluționate până la sfârșitul anului un număr total de 184 cazuri rezultând un procent de soluționare de 90,20%.

Casa locala de pensii	Numar cereri inregistrate conform Legii nr.130/2015	Numar cereri solutionate
Sector 1	20	16
Sector 2	40	35
Sector 3	39	32
Sector 4	35	34
Sector 5	25	22
Sector 6	45	45
total	204	184

10. Aplicarea prevederilor Legii nr. 216 din 21 iulie 2015 privind acordarea pensiei de serviciu membrilor Corpului diplomatic și consular al României;

În cursul anului 2015 s-au înregistrat un număr total de 594 cereri noi de pensionare. Pana la data prezentei nu a fost solutionata nicio cerere, aplicatia informatica nefiind finalizata.

Casa locala de pensii	Numar cereri inregistrate conform Legii nr.216/2015	Numar cereri solutionate
Sector 1	182	0
Sector 2	165	0
Sector 3	83	0
Sector 4	59	0

Sector 5	26	0
Sector 6	79	0
total	594	0

11. Aplicarea prevederilor Legii nr.341 din 12 iulie 2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987, modificata si completata

În cursul anului 2015 s-au înregistrat un număr total de 222 cereri noi de pensionare Din acestea, au fost soluționate până la sfârșitul anului un număr total de 216 cazuri rezultând un procent de soluționare de 97,30 %.

Casa locala de pensii	Numar cereri inregistrate conform Legii nr.341/2004	Numar cereri solutionate
Sector 1	36	36
Sector 2	37	36
Sector 3	41	40
Sector 4	41	41
Sector 5	34	30
Sector 6	33	33
total	222	216

## OBIECTIVE 2016 - DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
- Continuarea activitati de implementare a aplicatiei EPBAS ;
- Implementarea aplicatiei DOMINO;
- Soluționarea cererilor de modificare a drepturilor de pensie, în termenul legal de 45 de zile de la data înregistrării cererii;
- Reducerea erorilor la comunicarea plății pensiilor;
- Îmbunătățirea relațiilor cu publicul și a comunicării cu beneficiarii (persoane fizice și persoane juridice), dezvoltarea abilitatii de comunicare si lucru în echipa a tuturor angajatilor;

- Completarea bazelor de date cu toate informațiile solicitate: CNP, perioadă, grupă de muncă;
- Îndrumarea și coordonarea activității, în vederea aplicării unitare a legislației din domeniul stabilirii drepturilor de pensie, a altor drepturi reglementate de legi speciale, a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat;
- Creșterea numărului beneficiarilor care încasează pensia prin cont bancar sau card;
- Eliminarea plăților de drepturi aflate în stare de incompatibilitate;
- Creșterea eficienței activității de control intern;
- Stabilirea și implementarea unor tehnici și proceduri de colaborare cu instituțiile publice;
- Reevaluarea periodică a stadiului de îndeplinire a obiectivelor în cadrul fiecărui compartiment în parte și stabilirea de măsuri suplimentare care să dinamizeze realizarea performanțelor stabilite;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

### ***Serviciul Pensii Internationale***

În evidența Casei de Pensii a Municipiului București se afla **14.779** de lucrători migranți. În cursul anului 2015 au fost înregistrate un număr de **2057** solicitări din care:

**1) Număr total cereri de pensie: 1.177**

- a) Număr dosare de pensie limită de vârstă: **891**, din care **734 incomplete**;
- b) Număr dosare de pensie de urmaș: **154**, din care **137 incomplete** ;
- c) Număr dosare de pensie de invaliditate: **132**, din care **117 incomplete**;

**2) Număr total de solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare realizate de solicitant / asiguratul decedat în România prin intermediul formularului E 205RO: 880**

În cursul anului 2015 au fost stabilite:

- Numărul de pensii naționale stabilite în aplicarea Acordurilor bilaterale, Regulamentului nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 și 987/2009: **1.033** ( **997** nr. dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție în cauză + **36** dosare soluționate prin emiterea deciziei în situația în care CPMB este instituție de instrumentare);
- Numărul de pensii comunitare (stabilite prin totalizare) în aplicarea Regulamentului nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 și 987/2009: **408**;
- Număr total de formulare E 205RO emise: **1357**;

- **396 solicitari diverse (ex: adeverinte quantum pensie nationala, confirmarea adresei de domiciliu din Romania, completarea certificatelor de viata, etc.).**

Precizam ca **90% din totalul solicitarilor** de stabilire a pensiilor si de confirmare a perioadelor de asigurare prin intermediul formularului E 205RO, la data înregistrării în institutia noastra **sunt incomplete.**

Astfel, din totalul de 1177 de solicitari de stabilire a pensiei, înregistrate în cursul anului 2015, pentru un numar de 988 de dosare (734 dosare de limita de varsta, 137 dosare de urmas, 117 dosare de invaliditate) inca nu s-a incheiat procedura de completare a acestora.

Motivele nesolutionarii dosarelor de pensii comunitare sau a solicitarilor de emitere a formularelor E205 RO, în termenele prevazute de legislatia nationala, instrumentate de catre institutia noastra, sunt:

- lipsa documentelor (carnet de munca, adeverinte, etc.) doveditoare ale vechimii în munca realizata în România;
- informatii lipsa sau incomplete, furnizate prin intermediul formularului E207;
- lipsa coordonatelor de identificare a detinatorilor de arhive a societatilor desfiintate din Romania, pentru a începe procedura de reconstituire a stagiilor de cotizare realizate în România;
- dupa transmiterea catre angajatorii din Romania a adreselor prin care solicitam documente doveditoare, raspunsul acestora nu este prompt sau este incomplet, astfel ca suntem nevoiti sa revenim la adresele initiale;
- neconcordante ale codului numeric personal, în sensul ca, dupa ce CNP-ul este generat de catre CNPP (8XXXXXXXXXXXX sau 9XXXXXXXXXXXX), primim din partea beneficiarilor de pensie, documente valabile emise de autoritatile române ce contin CNP -uri cu 1XXXXXXXXXXXX, 2XXXXXXXXXXXX sau 7XXXXXXXXXXXX, 8XXXXXXXXXXXX. Urmare acestor situatii, suntem nevoiti sa revizuim deciziile initiale de pensie prin rectificarea CNP-ului si anulara deciziile deja emise.
- în cazul dosarelor de invaliditate, încadrarea în grad de invaliditate este de lunga durata, deoarece formularul E213 trebuie tradus si dupa aceea înaintat catre Comisiile de expertiza medicala;
- personal insuficient prevazut in organigrama serviciului de pensii internationale;
- comunicarea greoaie cu beneficiarii domiciliati in alte state;

Precizam ca pentru fiecare dosar incomplet, compartimentul nostru a facut cel putin un demers în vederea completarii acestuia.

**Fata de cele aratate mai sus, propunem:**

- **O evidenta unica a tuturor lucratorilor migranti**, pentru care s-a solicitat stabilirea pensiei (E202, E203, E204) sau confirmarea stagiului de cotizare, înregistrati la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii, întrucât unele solicitari/ formulare sunt expediate de catre institutiile competente din Uniunea Europeana direct caselor teritoriale de pensie.
- Prin accesarea si verificarea acestei evidente s-ar evita stabilirea pensiilor duble (decizii de stabilire a pensiei emise pentru aceeasi persoana de catre mai multe CTP-uri).
- Codificarea pensiilor comunitare;

• Creerea unui serviciu a carui principala atributie sa fie completarea dosarelor de stabilire a pensiei sau de confirmare a stagiului de cotizare (generare/verificare/introducere in RNA a codului numeric personal, reconstituirea carierei profesionale, etc).

Astfel, vor fi înaintate catre serviciul de pensii internationale numai dosarele complete.

Pe langa instrumentarea dosarelor de pensii, institutiile competente din tarile cu care Romania aplica prevederile Regulamentelor europene sau a acordurilor bilaterale, solicita diverse informatii despre pensionarii romani si nu numai, la care compartimentul nostru trebuie sa raspunda (ex: evolutie quantum pensie nationala, completarea certificatelor de viata, confirmarea adresei de domiciliu din Romania etc).

Mentionam ca in cursul anului 2015, Serviciul Pensii Internationale a transmis situatii statistice solicitate de Casa Nationala de Pensii Publice cu privire la solicitarile primite din Republica Coreea, Statul Israel, Italia si Grecia.

### **OBIECTIVE 2016 - SERVICIUL PENSII INTERNATIONALE**

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
- Continuarea activitatii de implementarea aplicatiei EPBAS
- Soluționarea cererilor de modificare a drepturilor de pensie, în termenul legal de 45 de zile de la data înregistrării cererii;

## ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL FINANCIAR-CONTABIL

### • INDICATORI ECONOMICI

#### I. Bugetul asigurarilor sociale de stat

La 31.12.2015 incasarile din contributii ale bugetului asigurarilor sociale de stat, detaliat pe surse sunt in suma de 20.408.420.641 lei, inregistrandu-se o scadere fata de anul 2014 cu 865.167.730 lei datorita diminuarii CAS angajator la 5%.

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti a realizat incasari din contributia de asigurari sociale datorate de asiguratii pe baza de declaratie si contract si din contributia pentru bilete de tratament, dupa cum urmeaza:

Denumirecontributie	An 2013 -lei-	An 2014 -lei-	An 2015 -lei-
CAS asigurati cu contract de asigurare	22.408.844	21.205.059	20.932.001
Contributia pentru bilete de tratament	8.011.701	8.887.059	9.094.167
<b>TOTAL</b>	<b>30.420.545</b>	<b>30.092.118</b>	<b>30.026.168</b>

Se constata o descrestere a incasarilor din contributii datorate de asigurati cu 273.058 lei, din cauza faptului ca incepand cu 01.07.2012 incasarea contributiei de asigurari sociale datorata de persoane asigurate pe baza de declaratie de asigurare se realizeaza de Agentia Nationala de Administrare Fiscala.

Se constata o crestere a incasarilor din contributia pentru bilete de tratament cu 207.108 lei, datorita gradului ridicat de valorificare a biletelor de tratament.

PERIOADA 01.01.2015-31.12.2015

- Plata pensiilor si alte drepturi de asigurari sociale suportate din BASS

CREDITE	PLATI
6.690.758.000 lei	6.690.720.441 lei

- Cheltuieli de personal

CREDITE	PLATI
11.850.786 lei	11.804.591 lei

- Cheltuielile administrativ - gospodărești si prestari servicii pentru transmiterea drepturilor

CREDITE	PLATI
48.135.983	48.135.973 lei

- **BASS**

VENITURI	PLATI
20.408.420.641 lei	6.741.200.253 lei

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2015 este în sumă de **13.667.220.388 lei**.

Fata de excedentul financiar la data de 31.12.2014, care a fost in suma de **14.854.282.009 lei**, se constata o *scadere de 1.187.061.621 lei*, rezultata din diminuarea procentului la contributiile sociale la angajator.

## II. Sistemul de asigurare pentru Accidente de Munca si Boli Profesionale

La **31.12.2015** incasarile din contributiile ale sistemului de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale sunt in suma de **166.807.563 lei**, inregistrandu-se o crestere fata de anul 2014 cu **19.196.151 lei**.

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, pentru plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale suportate din sistemul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale s-au alocat credite în valoare de **4.892.000 lei**, plățile fiind în valoare de **4.325.815 lei**.

Mentionam ca în anul 2015 din fondul de accidente de munca si boli profesionale au fost achitate pensiile de invaliditate si pensiile de urmas, care au avut ca si cauza accident de munca sau boala profesionala, suma acestora fiind de **2.161.469 lei**.

Pentru cheltuielile de personal, în aceasta perioada au fost alocate credite bugetare în valoare de **390.511 lei**, plățile efectuate fiind în sumă de **390.487 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99.99%**.

Totalul platilor efectuate din sistemul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale pe anul 2015 este de **4.325.815 lei**.

Contul	Credite bugetare an 2015-lei	Plati an 2015 -lei	Grad de utilizare a creditelor
25680310 - cheltuieli personal	11.850.786	11.804.591	99.60
25680320 - bunuri si servicii	48.135.983	48.135.973	99.99
25680357 - asistentasociala	6.690.758.000	6.690.720.440	99.98
25680371 - cheltuieli de capital	268.159	268.158	99.99
<b>Total BASS</b>	<b>6.751.012.928</b>	<b>6.750.929.162</b>	<b>99.98</b>
23680157 - asistenta sociala	470.056.997	470.051.562	99.99
23680120 - bunuri si servicii	4.648.856	4.621.500	99.41
<b>Total buget stat</b>	<b>474.274.708</b>	<b>474.246.272</b>	<b>99.95</b>

25690310 - cheltuieli personal	390.511	390.487	99.99
25690320 - bunuri si servicii	56.820	55.699	98.03
25690357 - asistenta sociala	4.892.000	4.367.851	89.10
25690351 - transferuri	13.620	12.967	95.21
<b>Total acc. munca</b>	<b>5.352.951</b>	<b>4.827.004</b>	<b>90.17</b>

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2015 este în sumă de **162.481.748 lei**, înregistrându-se o **crestere de 12.996.533 lei** fata de anul precedent.

### III. Bugetul de Stat

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, pentru plata pensiilor si a indemnizatiilor si a altor drepturi suportate din bugetul de stat s-au alocat credite în valoare de **474.274.708 lei**, plățile fiind în valoare de **474.246.272 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99.99%**.

Pentru cheltuielile material pentru transmiterea drepturilor în anul 2015 au fost alocate credite bugetare în valoare de **4.648.856 lei**, iar plățile efectuate au fost de **4.621.500 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99,41%**.

#### • Gradul de valorificare a biletelor de tratament

O componentă importantă a activității Casei de Pensii a Municipiului București, cu înaltă încărcătură socială, este aceea de trimitere a asiguraților si pensionarilor la tratament balnear în vederea mentinerii satrii de sanatate si recuperare a capacitatii de munca.

În anul 2015 distribuția biletelor de tratament a început în data de 16.02.2015 cu locurile din unitățile aparținând S.C. T.B.R.C.M. S.A. După efectuarea licitației pentru contractarea biletelor cu celelalte societăți comerciale s-a trecut la repartizarea și eliberarea biletelor, pentru toate stațiunile, începând cu seria cu data de intrare în 05.04.2015.

Numărul biletelor repartizate a fost de 19.874, locuri repartizate pe stațiuni, hoteluri și serii, initial si pe repartitii suplimentare.

Datorita faptului ca, în extrasezon, cererea pentru unele statiuni este foarte redusa au fost restituite catre C.N.P.P. un numar de 406 locuri înainte de începerea seriilor pentru a putea fi distribuite în alte judete.

Pe sectoare situația valorificării biletelor se prezintă astfel:

Sector	Bilete repartizate	Bilete valorificate	Grad de valorificare(%)
Sector 1	2597	2564	98,72
Sector 2	3456	3423	99,04
Sector 3	4557	4517	99,12
Sector 4	3125	3059	97,88
Sector 5	2556	2510	98,20
Sector 6	3177	3134	98,64
<b>TOTAL</b>	<b>19468</b>	<b>19207</b>	<b>98,65</b>

Din numărul total de bilete valorificate un număr de 3.153 bilete au fost eliberate în mod gratuit persoanelor beneficiare de legi speciale: pensionarii de invaliditate, beneficiarii L 44/1994, DL 118/1990, L 189/2000, L 346/2002 și L 448/2006.

De asemenea, au mai fost eliberate un număr de 1784 de bilete pe partitia Z-CNPP din care 317 au fost eliberate în mod gratuit.

În acest domeniu, se mențin dificultățile anilor anteriori legate de caracterul puternic sezonier al cererii, în special în luna noiembrie cererea de bilete scăzând foarte mult. Astfel, în această luna gradul de valorificare a fost aproximativ 70% din numărul locurilor repartizate.

### **OBIECTIVE 2016 - DIRECTIA ECONOMICA**

- estimarea corectă a cheltuielilor lunare pe fiecare tip de prestație, astfel încât să ne încadrăm în limitele bugetare aprobate;
- realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile eficientizării și economicității fondurilor;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- menținerea cheltuielilor materiale cel mult la nivelul anului precedent.

## **ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL EVIDENTEI CONTRIBUABILI**

Directia Evidenta Contribuabili din cadrul C.P.M.B. este structurata pe doua servicii astfel:

- Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare
- Serviciul Evidenta Stagii

### **Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare**

La nivelul anului 2015, Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare, avand in structura organizatorica un numar de 13 posturi; organigrama serviciului cuprinde: 12 functionari publici + 1 sef serviciu

Structura prezenta a serviciului:

- Șef Serviciu - Declaratii si Contracte de Asigurare
- Consilieri superiori : 2 posturi din care 1 mutat la Casa Locală de Pensii sector 5 si 1 suspendat;
- Inspectori principali : 5 din care 1 mutat Serviciul Juridic, 1 suspendat din motive medicale, 1 mutat la Resurse Umane;
- Referenti: 2 posturi;
- inspector asistent - 2 posturi din care 1 mutat la Serviciul financiar contabilitate si 1 suspendat;
- inspector superior.

Asigurarea programului de lucru cu publicul in zilele de luni, marti, miercuri intre orele: 08 -15.00 si joi între orele : 08-18.30;

Denumire activitate	2014	2015
Inregistrare declaratii	45	18
Comunicari de modificari de venit/suspendari	94	13
Solicitari de retragere a declaratiilor cf. Lg. nr.263/2010	176	233
Solicitari retragere din initiativa CPMB	57	0
Dosare înaintate Serviciului Executare Silită	0	0

Dosare predate ANAF pana la 30.06.2014	450	0
Notificari de atragere in sistem	0	0
Radierea persoanelor ce nu au obligatia asigurarii ( pensionari, decedati, avocati)	0	0
Notificari modificare venit la plafon minim impus de Lg. Bugetului nr. 294/2011(art. 17)	0	0
Comunicari de transfer ANAF pentru asigurati	0	0

-Verificarea si inregistrarea declaratiilor individuale si a contractelor de asigurare sociala, precum si a comunicariilor de modificare, solicitarilor de retragere si a actelor aditionale;

Scaderea numarului de asigurati la finele anului 2015 fata de sfarsitul anului 2014 este in principal urmare a modificarii cadrului legal - Lg. Nr. 263/2010 conform caruia asociatii/asociatii unici/actionarii/comanditari nu mai sunt asigurati obligatoriu prin efectul legii, precum si a introducerii plafonului de venit minim asigurat, precum si in urma transferului catre ANAF in urma Ordinului Comun nr.806/608/934/2012 al ministrului finantelor publice, ministrului sanatatii si ministrului muncii, familiei si protectiei sociale.

Denumire activitate	2014	2015
Contracte active	7413	7784
Inregistrare contracte asigurare	5.597	2963
Acte aditionale modificare venit	189	224
Contracte reziliate la cererea asiguratilor	2.078	1778
Contracte reziliate din initiative CPMB	374	280
Notificari modificare venit la plafon minim impus de Lg. bugetului	5.491	5710
Notificari in vederea asigurarii sau reglarii fiselor financiare a creditorilor din contracte	468	0

-Notificarea asiguratilor debitori pentru neplata contributiei de asigurare si rezilierea contractului de asigurare (in caz de neplata) prin intocmirea deciziilor de incetare a raportului de asigurare a avut ca efect:

Decizii pentru obligatii de plata si calcul accesorii	Contracte reziliate ca urmare a comunicarii deciziilor
610	280 din initiativa CPMB
	517 pentru refuz de plata a debitului

- Arhivarea in dosarele individuale ale asiguratilor a documentelor prezentate de catre acestia sau a celor intocmite de catre salariat (notificari, decizii, comunicari, adrese, etc.) ;
- Transmitere notificari;
  - a) conform dispozitiilor din Legea 187/2014 coroborat cu art. 36 din Legea 263/2010 ca urmare a modificarii nivelului minim al veniturii asigurat (845 lei);
    - nr.notificari - 5.710

Suspendarea raportului de asigurare al asiguratilor care beneficiaza de prevederile OUG nr. 158/2005 si/sau OUG nr. 148/2005 in baza adeverintelor si/sau deciziilor eliberate de catre Agentia de Prestatii Sociale a Municipiului Bucuresti si a Caselor de Asigurari de Sanatate;

- Efectuarea de corectii de plati de pe cod fiscal pe CNP-ul asiguratului cu declaratie individuala de asigurare (unde este cazul);
- Efectuarea operatiunilor de suspendare si retragere din baza de date, conform prevederilor art.179 pct.7 din Legea 263/2010;
- Solutionarea in termen a petitiilor adresate Serviciului si inregistrate la Registratura CPMB, transmise pe fax si e-mail;

*Total petitii - 531*

- Au fost preluate în sistemul informatic, în procent de 100%, atât declarațiile de asigurare, comunicările de modificare și solicitările de retragere, cât și contractele de asigurare, actele adiționale și cererile de reziliere a contractelor înregistrate.
- Eliberare de adeverinte stagii de cotizare pentru asiguratii cu contracte de asigurare.

În perioada 03.01.2015-31.12.2015, salariatii Serviciului Declaratii si Contracte de Asigurare au realizat cu succes sesiunea înștiintare a beneficiarilor C.P.M.B. aflați în evidenta acestui serviciu fiind efectuate un număr de **5.710 notificari** detaliate astfel:

- notificari privind modificarea veniturii minim asigurat de la 804 lei la 845 lei ;

În acest sens pentru toate aceste lucrări au fost înregistrate, listate, introduse în plicuri, pentru care au fost întocmite borderori pentru expediere prin posta.

#### ***Alte activități specifice***

- Inventarierea carnetelor de muncă ramase in arhivă - 3.218 carnete ;

#### **OBIECTIVE 2016 - SERVICIUL DECLARATII SI CONTRACTE ASIGURARE**

- Imbunatatirea aplicatiilor informatice;
- Organizarea eficienta a activitatii care sa raspunda cat mai bine cerintelor cetatenilor;
- Cresterea calitatii serviciilor prestate catre beneficiar;
- Incurajarea asigurarii voluntare;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- Finalizarea procesului de identificare in vederea asigurarii a creditorilor;

## ***Serviciul Stagii***

La nivelul anului 2015, Serviciul Stagii a desfășurat, cu un număr de 9 salariați, inclusiv șeful de serviciu, conform atribuțiilor stabilite prin R.O.F. următoarele activități:

- a. primirea și înregistrarea declarațiilor lipsă și rectificative privind evidența nominală a asiguraților și obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat aferente perioadei 2001 - 2010;
- b. eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare la solicitarea caselor locale de pensii, a agențiilor de prestații sociale și a asiguraților;
- c. rezolvarea petițiilor adresate compartimentului depuse la Registratura CPMB sau primite prin fax ori e-mail;
- d. eliberarea notificărilor de respingere a cererii de emitere a formularului A1;
- e. primirea cererilor și eliberarea carnetelor de muncă aflate în arhiva în urma finalizării procesului de prelucrare și scanare;
- f. evidența a 292 de unități care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse;
- g. primirea și înregistrarea declarațiilor privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.

În anul 2015, s-au eliberat **153.791 de adeverințe de stagiul de cotizare**, **91 de notificări de respingere** a cererii de emitere a formularului A1 și s-a răspuns la **14.281 cereri și petiții**.

De asemenea, s-au primit și înregistrat **13.851 declarații inițiale și rectificative** privind evidența nominală a asiguraților aferente perioadei 2001 - 2010, precum și **152 declarații privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale**. S-a răspuns la **24.157 e-mail-uri** către casele județene (stagii și fișiere dbf), agențiile de prestații sociale și petenți.

În evidența CPMB se află un număr de 292 de unități care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse. S-au transmis 1.002 notificări pentru completarea documentației privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și confirmare a avizelor existente către instituțiile emitente (ITM, CNCAN, structurile proprii ale MI și MAPN).

## **OBIECTIVE 2016-SERVICIUL STAGII**

- o mai bună relaționare cu beneficiarii și asigurații sistemului public de pensii, prin eficientizarea activităților proprii.
- returnarea carnetelor de muncă finalizate.

## **OBIECTIVE 2016 - CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

- Stabilirea unor masuri in vederea combaterii fraudelor;
- Eficientizarea activitatii de recuperare a debitelor si prevenirea aparitiei debitelor prescrise;
- Organizarea si controlul riguros al activitatii de expertiza medicala;
- Suprapunerea lunara a bazelor de date cu cea a ANAF pentru identificarea incompatibilitatilor;
- Emiterea la termenul legal si corect a deciziilor de stabilire drepturi;
- Verificarea concordantei dintre cota de contributie declarata de angajator la C.P.M.B. si nivelul cotei raportat la A.N.A.F. pentru incasarea la buget a contributiei de asigurare pentru accidente si boli profesionale;
- Simplificarea procedurilor de lucru si eficientizarea modului de lucru cu publicul, astfel incat solutionarea petitiilor si a cererilor beneficiarilor sistemului unitar de pensii sa fie realizata in termen legal.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Cristiana DUMITRESCU**

**Director Executiv Adjunct  
Directia Stabiliri si Plati Prestatii  
Mariana SERBANESCU**

**Director Executiv Adjunct- Directia economica  
Veronica MARINESCU**