



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Casa Națională de Pensii Publice  
**Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti**

Nesecret

Nr.6398/19.01.2015

## **RAPORT**

**privind activitatea Casei de Pensii a Municipiului  
Bucuresti**

**la data de 31.12.2014**

Director Executiv  
Calea Vitan nr.6. Sector 3, București  
Tel.: +4 021 326.05.56, fax:021.326.05.41  
[cpmb@cnpas.org](mailto:cpmb@cnpas.org)  
[www.cpmb.ro](http://www.cpmb.ro)

## CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### • *Obiect de activitate*

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (C.N.P.P.), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu completările și modificările ulterioare, a prevederilor H.G. nr.118/16.03.2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și normelor C.N.P.P.

Instituția asigură aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale, precum și realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce decurg din aplicarea prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice și anume:

- înregistrează și asigură evidența contribuabililor, în condițiile legii;
- încheie contracte de asigurări sociale, potrivit legii, și înregistrează declarațiile de asigurare pentru cei care aveau obligația să se asigure în perioada 01.01.2008-30.06.2012;
- asigură evidența contribuțiilor de asigurări sociale, conform legii;
- certifică stagiul de cotizare și punctajul asiguratului, în condițiile legii;
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate în condițiile legii, de la bugetul de stat;
- emite decizii de pensionare în funcție de solicitarea beneficiarului (pensie anticipată, pensie de limita de vârstă, pensie de invaliditate, de urmaș, legi speciale, etc);
- prezintă propuneri pentru fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat, și după caz, pentru fundamentarea unor indicatori ai bugetului de stat;
- asigură execuția bugetară, organizează contabilitatea acesteia, întocmește și înaintează C.N.P.P., potrivit legislației în vigoare, contul de execuție lunar și bilanțul trimestrial și anual al bugetului asigurărilor sociale de stat precum și al bugetului de stat pentru indicatorii repartizați;
- organizează și îndrumă activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- gestionează activitatea de trimitere a asiguraților și pensionarilor la tratament balnear în vederea menținerii sârii de sănătate și recuperare a capacității de muncă;
- rezolvă contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată;
- emite decizii de recuperare a drepturilor încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- asigură informatizarea activităților de bază ale Casei de Pensii a Municipiului București, conform strategiei C.N.P.P.;

- asigură, în cadrul sistemului informatic integrat, exploatarea și întreținerea componentei proprii, în vederea gestionării la nivel național a bazei de date naționale a C.N.P.P.;
- întocmește și înaintează C.N.P.P. rapoarte pentru cuantificarea indicatorilor de performanță;
- asigură organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- asigură administrarea patrimoniului propriu;
- asigură organizarea activității de arhivare a documentelor, potrivit prevederilor legale;
- îndeplinește atribuțiile ce decurg din aplicarea Legii nr.346/2002 privind asigurarea pentru riscul de accident de muncă și boala profesională.

- ***Cadrul legislativ în baza căruia funcționează instituția***

Casa de Pensii a Municipiului București este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, având personalitate juridică (H.G. nr.118/2012).

Principalele acte normative care formează cadrul juridic necesar desfășurării activității sunt :

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare,
- H.G. nr. 118/2012 privind aprobarea statutului C.N.P.P., a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și a normelor C.N.P.P.,
- Legea nr.346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale.

- ***Conducerea institutiei***

Conducerea institutiei este asigurata de un director executiv si noua directori executivi adjunctori. (1 post vacant-Director executiv adjunct-Directia Evidenta Contribuabili)

## **BIROUL RESURSE UMANE**

### **1. Componenta Biroului**

Biroul Resurse Umane este alcătuit din 6 posturi, un post de funcție publică de conducere și un număr de 5 posturi funcții publice de execuție din care titularul unui post de inspector principal a fost suspendat până la data de 11.06.2014, după această dată postul devenind vacant .

| <b>Total posturi anul 2014</b> | <b>Functionari publici</b> | <b>Posturi contractuali</b> | <b>Intrari</b> | <b>Iesiri</b> |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|
| 335                            | 286                        | 49                          | 32             | 35            |

### **2. Obiectul de activitate al biroului resurse umane**

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Biroului Resurse Umane constă în gestionarea resurselor umane, a funcțiilor publice și posturilor contractuale, asigurarea predării și primirii în timp util a documentelor primite de la compartimentele instituției prin poșta secretă.

In cursul anului 2014, pe lângă atribuțiile curente s-au desfășurat și următoarele activități:

1. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Biroului Resurse Umane, precum și coordonarea, monitorizarea și gestionarea unui număr de aproximativ 446 rapoarte de evaluare și 126 fișe de post pentru personalul C.P.M.B.;
2. Gestionarea evidenței privind depunerea declarațiilor de avere în număr de 274 și a unui număr de 274 declarații de interese, pentru funcționarii publici din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București și înregistrarea lor în Registrul Declarațiilor de avere și în Registrul Declarațiilor de interese;
3. Asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici din cadrul C.P.M.B. , transmiterea raportărilor cu privire la consilierea etică la A.N.F.P. și asigurarea monitorizării aplicării normelor de conduită potrivit legii;
4. Elaborarea planului anual de formare profesională pe anul 2014 și înaintat la C.N.P.P.;
5. Introducerea semestrială a datelor privind indicatorul D1.2.- Numărul mediu de zile-om de concediu medical ( incapacitate temporară de muncă)

6. Introducerea semestrială a datelor privind indicatorul D1.1.- Ponderea personalului care a absolvit o formă de pregătire profesională, cu diplomă recunoscută
7. Pe parcursul anului 2014 au fost solicitate avize Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor publice temporar vacante, astfel:
  - 10 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;
  - 4 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice temporar vacante;

In urma acestor concursuri au fost numite în funcții publice 23 persoane.

8. Au fost organizate cu aprobarea C.N.P.P. concursuri pentru ocuparea posturilor contractuale vacante, astfel:
  - 4 concursuri pentru ocuparea a 4 posturi contractuale vacante;In urma acestui concurs au fost angajate 4 persoane;

9. In luna noiembrie, în conformitate cu prevederile art. 65 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare și art. 125 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 (\*actualizată\*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, s-a organizat examen de promovare în grad profesional, la care au participat și promovat 49 funcționari publici ;

10. In luna noiembrie, conform art. 42 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, a fost organizat examenul de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual, în urma căruia au promovat 9 salariați.

11. Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 - privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul C.P.M.B.

12. In anul 2014, Biroul Resurse Umane a emis un număr de **449** decizii, având ca obiect:
  - numiri în funcții publice;
  - încetări raporturi de serviciu/muncă;

- modificarea raporturilor de serviciu prin delegare, detașare, transfer, mutare temporară, exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
  - promovarea în grad profesional;
  - modificarea salariilor de bază prin trecerea într-o altă tranșă de vechime;
  - suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, sau îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani;
  - suspendarea funcționarilor publici/personal contractual privind acordarea concediului fără plată pentru interese personale;
  - reluarea activității ca urmare a încetării suspendării raportului de serviciului la inițiativa funcționarului public;
  - desemnarea/încetarea pentru exercitarea activității controlului financiar preventiv;
  - constituirea comisiei de disciplină;
  - constituirea comisiei paritare;
  - constituirea comisiilor privind achizițiile publice;
  - constituirea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
  - constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului;
  - actualizarea componenței comisiei de aplicare a Legii nr. 189/2000 și Legii nr. 309/2002;
  - componența comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al C.P.M.B.
  - asigurarea participării a unui număr de 129 de salariați la un număr de 10 programe de instruire și de perfecționare;
  - întocmirea la solicitarea Direcției Management Resurse Umane din cadrul C.N.P.P. de rapoarte cu privire la domeniul său de activitate;

## **OBIECTIVE 2015 - BIROUL RESURSE UMANE**

- organizarea concursurilor de promovare în clasă și în grad profesional a funcționarilor publici, conform cerințelor legislative;
- organizarea concursurilor de recrutare de personal;
- gestionarea eficientă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a posturilor contractuale;
- pregătirea profesională continuă a funcționarilor publici și a personalului contractual prin asigurarea participării lor conform implicării directe sau indirecte în activitățile vizate de tematicile programelor de instruire și de perfecționare aprobate de către C.N.P.P.;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

## **SERVICIUL INFORMATICA**

### **1. Componenta Serviciului**

In cursul anului 2014, Serviciul Informatica a avut in componenta 8 posturi. (5 consilieri, 1 inspector, 1 expert, 1 sef serviciu)

### **2. Obiectul de activitate al Serviciului Informatica**

- Administrarea rețelei de calculatoare (hard si soft) a CPMB precum cele ale Caselor Locale de Pensii precum si a rețelei de calculatoare privind evaluarea pensiilor
- Instalarea echipamentelor de tehnica de calcul
- Realizarea de aplicatii informatice pentru casele locale de pensii precum si pentru alte servicii din CPMB
- Testarea si implementeaza aplicatiile realizate in cadrul CNPP la standardele impuse de acestea,
- Instruirea personalul din cadrul institutiei pentru utilizarea corecta a aplicatiilor informatice
- Implementarea politicii de back-up și a strategiei de protecție a bazelor de date.
- Acordarea de asistenta tehnica salariatilor casei de pensii pentru implementarea si utilizarea aplicatiilor software si a echipamentelor de calcul
- Depanarea echipamentele in limita stabilita cu firmele de service autorizate
- Realizarea de studii de dotare cu tehnica de calcul
- Participarea la proiectare rețelelor de calculatoare
- Utilizarea cu maximă eficiență resursele puse la dispoziție;
- Analiza sistemică a activităților, sub-activităților și operațiunilor selectate pentru a fi informatizate
- Asigurarea unui schimb de informații, reciproc util, cu structurile instituției centrale cu atribuții în prelucrarea automată a datelor.

#### **1. Sinteza activitatii pe anul 2014**

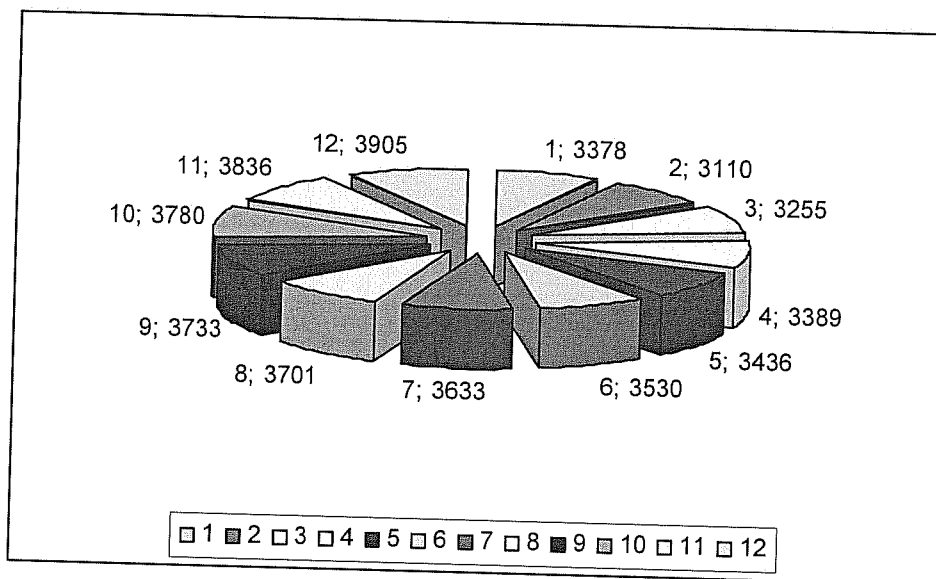
##### **Activitati permanente:**

- Asistenta programe curente in expolare pentru stabiliri si plati pensii;
- Activitati de instalare/configurare/depanare/remediere curente la echipamente de calcul, imprimare, multifunctionale si comunicatie;
- Intretinere periodica baze de date pentru aplicatiile Juridic, pensii internationale, plati bilete tratament, plati adeverinte stagii de cotizare, pensii;
- Pregatire, verificare/corectii, validare si transmisie/corectie on-line ale pensiilor internationale prin CITIBANK (3382 de pensionari din peste 25 de tari);
- Operatiile bilunare de listare si initializare transe la pensii;
- Plati pensii interne prin 24 banci
- Preluarea adaugirilor si sistarilor pe banci
- Transmiterea on-line A fisierelor la banci
- Corectarea erorilor survenite in urma validarilor de la banci
- Retrasmitere on-line a fisierelor
- Plati pensii prin banci

| Nr.crt | Banci              | NR. BENEFICIARI-2014 | NR. BENEFICIARI-2013 |
|--------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 1      | ALPHA BANK         | 2307                 | 1891                 |
| 2      | ATE BANK           | 2                    | 6                    |
| 3      | BANCA ROMANEASCA   | 2190                 | 1361                 |
| 4      | BCR                | 40863                | 35854                |
| 5      | BP_rezidenti       | 20577                | 20772                |
| 6      | BRD                | 22363                | 19944                |
| 7      | TRANSILVANIA       | 10333                | 8676                 |
| 8      | CARPATICA          | 461                  | 471                  |
| 9      | CEC                | 45736                | 46754                |
| 10     | INTESA             | 185                  | 166                  |
| 11     | BP_nerezidenti     | 3572                 | 3665                 |
| 12     | LIBRA              | 94                   | 83                   |
| 13     | OTP                | 1438                 | 1071                 |
| 14     | PIRAEUS            | 3415                 | 3090                 |
| 15     | PROCREDIT          | 1027                 | 1035                 |
| 16     | RAIFFAISEN         | 40258                | 35736                |
| 17     | RIB                | 360                  | 337                  |
| 18     | UNICREDIT          | 1354                 | 1094                 |
| 19     | VOLKSBANK          | 382                  | 316                  |
| 20     | CITIBANK           | 4023                 | 3382                 |
| 21     | GARANTI BANK       | 271                  | 170                  |
| 22     | ING BANK           | 3153                 | 1208                 |
| 23     | MILLENIUM BANK     | 77                   | 56                   |
| 24     | CREDIT EUROPE BANK | 340                  | 242                  |
|        | <b>TOTAL</b>       | <b>204.781</b>       | <b>187.380</b>       |

\*Se constata ca in anul 2014 fata de anul precedent numarul de beneficiari care incaseaza pensia prin cont curent sau card a crescut cu 10,93% (nr. beneficiarilor cu plata in conturi curente sau card in anul 2014 a fost de 204.781 fata de 187.380 pensionari inregistrati in anul 2013).

## *Evolutia pensiilor platite prin CITIBANK in 2014* BENEFICIARI



- Modificari curente ale aplicatiilor software de casa aflate in exploatare curenta conform cerintelor utilizatorilor sau modificarilor de natura normativa (ex. aplicatia 'Transfer pensii', 'Urmarierea miscarii dosarelor de pensii din arhiva', etc.);
- Realizarea diverselor situatii cerute de conducerea CNPP, conducerii CPMB sau de catre diverse organe de control periodic (Curtea de conturi, Audit, etc.) din diverse domenii de activitate ale CPMB;
- Raportari si transmiteri periodice sub forma de fisiere lunare catre C.N.P.P.(stagii cotizare, declaratii,etc.)
- Incarcarea declaratiilor CAS de la ANAF
- Incarcarea declaratiei D112 pentru CPMB
- Transmiterea catre CNPP a fisierelor CAS aferente declaratiilor si contractelor individuale si a celor depuse de angajatori
- Testarea si implementarea grupului de aplicatii de stabiliri/plati pensii conform Legii 263/2010;
- Executarea transelor I si II si trimiterea fisierelor si listingurilor la OCPP
- Actualizarea si executarea lucrarilor de veterani, agricultori, CEC\_Bancpost, Romtelecom, Numai\_stagii, OUG100 (evaluare si Legea 19)
- Intretinerea si actualizarea site-ului CPMB
- Intretinere si actualizarea casutelor de email din CPMB
- Corectii CNP eronate in declaratiile CAS
- Modificare stat de salarii
- Diverse lucrari la cerere (fondul anual de salarii, situatii pe functii,ect)
- Situatii pentru statistica
- Inilizare luna (actualizare fisierelor pentru lichidare)

- Obținerea fiselor fiscale
- Actualizare fisiere din fise
- Crearea / gestionarea conturilor pentru PORTAL

***Aplicatii software realizate/actualizate de Serviciul IT al CPMB in 2014 :***

1. actualizarea aplicatiei calcul diferente pensii
2. actualizarea aplicatiei de restante plati revolutionari in 2012
3. actualizarea aplicatiei verificare bilete tratament
4. actualizarea aplicatiei evidenta pensionari exceptati de la plata las
5. actualizarea aplicatiei corectare date pentru transmiterea fisierelor la citibank
6. actualizarea aplicatiei repartizare dosare sector 2
7. actualizarea aplicatiei de transmitere notificari pentru contracte de asigurare
8. actualizarea aplicatiei istoric debite pensii
9. actualizarea aplicatiei obtinere situatii AMBP
10. actualizarea aplicatiei decizii resurse umane
11. actualizarea aplicatiei de coordonare a executarii silite cu plati pensii
12. actualizarea aplicatiei pentru compartimentul juridic
13. actualizarea aplicatiei de evidenta a contestatiilor
14. actualizarea aplicatiei de calcul indemnizatii revolutionari
15. proiectarea si implementarea aplicatiei de creare fisiere handicapati
16. proiectarea si implementarea aplicatiei de incasari debite,
17. proiectarea si implementarea aplicatiei de incasari CAS
18. proiectarea si implementarea aplicatiei de incasari diverse

**OBIECTIVE 2015 - SERVICIUL INFORMATICA**

- Actualizarea si implementarea aplicatiilor existente
- Testarea si implementarea aplicatiilor primite de la CNPP
- Proiectarea si implementarea unor noi aplicatii necesare pentru desfasurarea in bune conditii a activitati CPMB
- Intretinerea si upgradarea echipamentelor de calcul
- Continuarea pregatirii profesionale
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

## SERVICIUL EXPERTIZA MEDICALA SI RECUPERARE A CAPACITATII DE MUNCA

Serviciul Expertiza Medicala si Recuperarea Capacitatii de Munca a functionat in anul 2013 cu un numar de 21 medici, 19 asistenti medicali si 2 referenti, activitatea fiind condusa de 2 sefi de serviciu si 3 sefi de birou. Acestia sunt repartizati pe un numar de 21 cabinete medicale in toate cele sase sectoare.

In perioada 01.01.2014-31.12.2014 s-au acordat 5.237 avize de pensionare si au fost respinse 478 de cazuri.

În anul 2014, s-au inregistrat 5.477 cazuri noi de inscriere la pensie de invaliditate, după cum urmează:

- gradul I - 744

- gradul II - 2.364

- gradul III - 2.369

Cele mai frecvente coduri de boala au fost: cod 4 - 579, cod 11 - 523, cod 15 - 520, cod 19 - 349 .

Comparativ cu anul 2013, in anul 2014 au fost inregistrate urmatoarele date statistice :

- total = 5.700 scadere cu 223 de cazuri
- gradul I = 820 scadere cu 76 de cazuri
- gradul II = 2.419 scadere cu 55 de cazuri
- gradul III = 2.461 scadere cu 92 de cazuri

În perioada 01.01.2014-31.12.2014 s-au prezentat la cabinetele de expertiză medicală în vederea expertizării 79.679 persoane, cu 676 persoane mai puțin fata de anul 2013. Ca urmare a revizuirii au rezultat:

|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| REVIZUIRI MEDICALE              | 45.541 |
| CAZURI DEPENSIONARE             | 68     |
| SCHIMBARE DIN GR. I IN GR. II   | 22     |
| SCHIMBARE DIN GR. II IN GR. III | 312    |
| AGRAVARI ALE INVALIDITATII      | 1.127  |

Tot în această perioadă s-au desfășurat la nivelul cabinetelor de expertiză medicală acțiuni de prevenire a invalidității, astfel:

- recomandare program redus pentru 121 de persoane;
- schimbarea locului de muncă pentru 20 persoane;
- recomandare tratament balnear pentru 82 persoane.

| 2013                 | 2014                 |
|----------------------|----------------------|
| DOSARE -77.246       | DOSARE-71.328        |
| REVIZUIBILE-54.505   | REVIZUIBILE-52.086   |
| NEREVIZUIBILE-22.741 | NEREVIZUIBILE-19.242 |

Fata de anul 2013, se inregistreaza o scadere a numarului de dosare aflate in evidenta cu 5.918.(cu 2.419 revizuibile si 3.499 nerevizuibile).

În anul 2014 se constată o scădere atât a numărului de zile de concediu medical de peste 90 zile, cu 5.023 zile, cât și a numărului de zile de concediu medical de peste 183 de zile, cu 8.983 zile.

| 2013   | 2014                                       |
|--|--|
| Zile de concedii de peste 90 zile-<br>346.296  | Zile de concedii de peste 90 zile-341.273  |
| Zile de concedii de peste 183 zile-<br>138.890 | Zile de concedii de peste 183 zile-147.873 |

### **SERVICIUL JURIDIC SI EXECUTARE SILITA**

Serviciul Juridic și Executare Silita funcționează în cadrul Casei de Pensii a Municipiului București, structura aflată în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice.

#### **1. Componenta Serviciului**

Organigrama serviciului cuprinde: 11 consilieri juridici + 1 referent + 1 șef Serviciu

Structura prezintă a serviciului:

- Șef Serviciu Juridic și Executare Silita
- Consilieri Juridici: 8
- Referenți: 1 .

#### **2. Obiectul de activitate al Serviciului**

Activitatea Serviciului Juridic și Executare Silita constă în:

A. Reprezentarea instituției în fața tuturor instanțelor de judecată - Judecătoriile celor 6 sectoare ale Municipiului București, Tribunalul București, Curtea de Apel București, Înalta Curte de Casație și Justiție - sfera activităților specifice fiind amplă și riguros descrisă de fișele de post. Redactarea de aparari către instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea sentințelor civile și transmiterea lor către Casele Locale de Pensii în vederea punerii în executare de îndată a dispozițiilor acestor sentințe.

B. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor.

C. Avizarea juridică a referatelor care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul Executiv al Casei de Pensii a Municipiului București.

D. Participarea în cadrul comisiilor de achiziții constituite la nivelul instituției pentru executarea de lucrări sau achiziții de bunuri.

E. Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea legilor speciale, Legea nr. 189/2000 și Legea nr. 309/2002.

F. Consiliere și verificare spre avizare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Casei de Pensii a Municipiului București.

#### **3. Sinteza activității pe anul 2014**

Au fost înregistrate un număr de 21.714 lucrări reprezentând citații, comunicări, petiții, fiecare lucrare necesitând procesare, executare, urmarire, arhivare și clasificare conform specificului;

**I. Activitatea de reprezentare a instituției în instanță.** Activitatea de reprezentare în instanță a fost realizată în anul 2014 cu un număr de 8 consilieri juridici, de unde rezultă o medie 34 de dosare soluționate săptămânal de câte un consilier juridic.

În perioada 01.01.2014-31.12.2014 pe rolul instanțelor de judecată au fost instrumentate/urmarite statistic un număr total de 11701 cauze judecate pe fond, din care un număr de 7250 dosare soluționate în fond în cursul anului 2014, la care se adaugă cauzele față de care s-a formulat calea de atac extraordinară a recursului, aproximativ 2704 dosare.

Casa de Pensii a Municipiului București este reprezentată de către Serviciul Juridic și Executare Silită în cauze aflate pe rolul următoarelor instanțe de judecată astfel:

- Judecatorii - 201 cauze;
- Tribunalul Municipiului București - 11.449 cauze;
- Curtea de Apel București - 2.704 cauze;
- Judecatorii, Tribunale și Curți de Apel Județene - 51 cauze.

Numărul mare de litigii înregistrate de instanțe s-a datorat în primul rând modificărilor legislative din domeniu aparute în anii 2011-2014.

În acest sens beneficiarii pensiilor de serviciu, respectiv personalul auxiliar din instanțe și din parchete, personalul diplomatic, funcționarii publici parlamentari, deputați și senatori, personalul din Curtea de Conturi, dar și personalul aeronautic civil, ca urmare a aplicării legislației privind recalcularea pensiei de serviciu, conform H.G. nr. 737/2010 privind metodologia de recalculare a categoriilor de pensii de serviciu prevăzute la art. 1 lit. c-h din Legea 119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor, cu modificările și completările ulterioare prin OUG 59/2011, Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, s-au adresat instanței de judecată în vederea anularii deciziilor prin care le-au fost recalculate pensiile.

Alte cauze ce au generat un număr mare de contestații în instanță a deciziilor privind acordarea drepturilor de pensie a reprezentat-o nevalorificarea adeverințelor referitoare la sporuri și grupe, suspendarea plății drepturilor bănești ce decurg din aplicarea dispozițiilor Legii nr. 341/2004 și din Legea nr. 263/2010.

Cheltuielile de judecată aferente anului 2014, comparativ cu numărul de dosare este prezentat în tabelul următor, astfel :

|      | Nr de cauze |                       |                         | Cheltuieli de judecata |
|------|-------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
|      | Total       | Soluționate favorabil | Soluționate nefavorabil |                        |
| 2014 | 7250        | 3566                  | 3684                    | 680.785,60             |

Mentionam ca, in anul 2014 ponderea cheltuielilor de judecata si a cheltuielilor de executare a scazut.

De asemenea un alt segment important al activității Serviciului Juridic și Executare Silită o reprezintă activitatea de relationare cu birourile executorilor judecătorești, activitate care are ca scop declarat reducerea cheltuielilor de executare.

**II. Activitatea de executare silită** în anul 2014 a constat in prelucrarea bazelor de date aferente celor doua categorii de debitori din pensii si indemnizatii BASS si BAS):

-199 dosare cu debite provenite din Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat si Bugetul de Stat, astfel:

|                  | Sold initial<br>01.01.2014 | Intrari   | Iesiri    | Sold final<br>31.12.2014 |
|------------------|----------------------------|-----------|-----------|--------------------------|
| Nr.<br>cazuri    | 3.885                      | 199       | 871       | 3.213                    |
| Sume<br>datorate | 13.258.082                 | 2.428.960 | 6.119.811 | 9.567.231                |

Pentru debitele provenite din pensii -Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat s-au infiintat popriri pe conturile debitorilor la: ALPHA BANK, ING BANK, RAIFFEISEN BANK, BCR, UNICREDIT TIRIAC BANK, CREDIT EUROPE BANK, CEC BANK, BANK LEUMI, CITI BANK, PROCREDIT BANK, VOLKSBANK, BANCPOST, BANK OF CYPRUS, BANCA ROMANESCA, GARANTI BANK, LIBRA BANK, BANCA COMERCIALA CARPATICA, INTESA SANPAOLO BANK, PIRAEUS BANK, BANCA TRANSILVANIA, OTP BANK, MILLENIUM BANK, EMPORIKI BANK prin adrese emise in data de 06.05.2014 iar pentru debitele provenite din pensii -Bugetul de stat s-au infiintat popriri pe conturile debitorilor in data de 24.11.2014.

- au fost emise 426 somatii de plată pe anul 2014 pentru debite provenite din pensii;

- au fost emise adrese către Direcția de Evidența a Populației pentru identificarea domiciliilor acelor debitori pentru care s-au restituit actele de executare cu mențiunea destinatar mutat de la domiciliu;

- au fost emise adrese către Administrația Națională de Administrare Fiscală si catre Directiile de Impozite si Taxe de sector în vederea identificării veniturilor si bunurilor asupra cărora se pot institui popriri în vederea recuperării existente;

- au fost emise și comunicate deblocări de cont;

- au fost emise adrese de infiintare poprire asupra disponibilitatilor banesti catre angajatorii debitorilor.

În vederea implementării cu succes a dispozițiilor Legii nr. 263/2010 și a altor norme de drept conexe activității serviciului juridic, au fost înaintate/solicitate serviciilor specializate din cadrul C.N.P.P. puncte de vedere privind interpretarea textelor de lege.

În situația în care au existat suspiciuni de fals și uz de fals privind actele din dosarele de pensionare aflate în păstrarea caselor locale de pensii, Serviciul Juridic și Executare Silită a procedat la sesizarea organelor de cercetare penală, asigurând ori de cate ori situația a impus-o reprezentarea la secțiile de poliție care au instrumentat dosarele.

**Dosare pe rol în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014.** Acțiunile civile în care Casa de Pensii a Municipiului București este parte în calitate de parată în contradictoriu cu persoane fizice sau juridice, au ca obiect contestarea deciziilor de pensionare pentru nevalorificarea tuturor veniturilor, contestații sub aspectul aplicării neadecvate a prevederilor legale sau decurgând din interpretarea diferită a textelor de lege:

|   |                      |
|---|----------------------|
| Cereri de recalculare și contestații pentru nevalorificarea venituri suplimentare | 1835 dosare          |
| Recalculare cu valorificare de adevărate  | 5680 dosare          |
| Alte tipuri de cereri   | 798 dosare           |
| Art. 47 din Legea nr. 223/2007  | 29 dosare            |
| Contestație executare debit   | 674 dosare           |
| CASS 5,5%   | 94 dosare            |
| Contestație la executare  | 306 dosare           |
| Solicitare dobanzi și penalități  | 309 dosare           |
| Legi speciale (DL 118/2000, L 189/2000)   | 43 dosare            |
| Grefieri  | 11 dosare            |
| Recalculare   | 286 dosare           |
| Pensii speciale   | 68 dosare            |
| Litigii muncă   | 9 dosare             |
| Limita de vârstă  | 369 dosare           |
| Legea 119/2010  | 9 dosare             |
| Stagii complete de cotizare   | 623 dosare           |
| Punere în executare defectuoasă   | 182 dosare           |
| Legea 341/2004  | 344 dosare           |
| OUG 59/2011   | 32 dosare            |
| <b>TOTAL DOSARE PE FOND</b>   | <b>11.701 dosare</b> |

### III. Consiliere și verificare juridică a documentelor

Serviciul Juridic și Executare Silita a fost solicitat

- să clarifice diverse aspecte ridicate de celelalte compartimente ale instituției fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.
- să avizeze pentru legalitate toate contractele de prestări servicii și de furnizare. Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență un jurist care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.
- să avizeze pentru legalitate deciziile Serviciului Resurse Umane
- să soluționeze cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;

## **OBIECTIVE 2015 - SERVICIUL JURIDIC SI EXECUTARE SILITA:**

- Intalniri lunare intre reprezentantii Caselor Locale de Pensii si Serviciul Juridic si Executare Silita in vederea:
  - aplicarii unitare a legislatiei si a reanalizarii cauzelor,
  - eliminarii litigiilor ce provin din erori ale personalului cu atributii in valorificarea datelor din documentele privind activitatea in munca a beneficiarilor drepturilor de pensie, din interpretarea prevederilor legislative sau din nerespectarea conditiilor impuse de lege la emiterea deciziilor de stabilire a drepturilor de pensie,
  - simplificarii procedurilor de lucru,
  - monitorizarii aplicarii corecte a dispozitiilor instantelor de judecata si a respectarii termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie survenite.
- Imbunatatirea activitatii de recuperare a debitelor
- Intalniri trimestriale intre reprezentantii Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si conducerea Tribunalului Municipiului Bucuresti - Sectia a VIII a Conflicte de Munca si Asigurari Sociale, precum si conducerea Curtii de Apel Bucuresti, in vederea identificarii solutiilor viabile si legale de natura a conduce la diminuarea cheltuielilor de judecata si a altor cheltuieli specifice ( amenzi si daune morale).
- Urmarirea si reevaluarea periodica a stadiului de indeplinire a obiectivelor precum si simplificarea procedurilor de lucru.

## **SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE**

Activitatea Serviciului Accidente de Muncă și Boli Profesionale s-a desfășurat pe trei direcții principale:

- activitatea de prevenire;
- activitatea de evidență;
- activitatea de acordare a prestațiilor și serviciilor.

Activitatea depusă până la 31.12.2014 în cadrul Serviciului Accidente de Munca și Boli Profesionale se prezintă după cum urmează:

a) **Activitatea de prevenire** a accidentelor de muncă și boli profesionale reprezintă principala activitate desfășurată de către Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale și este destinată îmbunătățirii condițiilor de muncă la angajatorii care au sediul social în Municipiul București.

În urma analizei bazei de date a accidentelelor de muncă și boli profesionale înregistrate la angajatorii care au sediul social în Municipiul București, a costurilor de asigurare înregistrate precum și a cauzelor care au generat producerea accidentului de muncă sau a bolii profesionale s-au contactat angajatorii prin adrese scrise, s-a solicitat acordul acestora și programarea vizitelor în scopul derulării activității de consiliere în vederea prevenirii accidentelor de muncă și bolilor profesionale.

Derularea activității de prevenire la angajator a constat în:

- prezentarea de către angajator (lucratorul desemnat) a activității de producție, a fluxului tehnologic al activității principale și a activităților complementare;

- completarea „Fișei de întreprindere”;
- parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea locurilor de muncă care au înregistrat accidente de muncă și boli profesionale;
- parcurgerea fluxului tehnologic și identificarea locurilor de muncă cu risc ridicat de producere a accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- analiza locurilor de muncă și identificarea riscurilor care au produs accidente de muncă și boli profesionale;
- analiza locurilor de muncă și identificarea riscurilor care pot produce accidente de muncă și boli profesionale.

Pentru aceste unități au fost elaborate tablouri de prevenire pe post de lucru prezentate în tabelul de mai jos.

| Nr. crt.                        | Luna       | Societatea                           | CUI      | Nr. tablouri de prevenire |
|---------------------------------|------------|--------------------------------------|----------|---------------------------|
| 1                               | Ianuarie   | S.C. BOG'ART S.R.L                   | 17407    | 19                        |
|                                 |            | S.C. FEPER S.A.                      | 752      | 6                         |
| 2                               | Februarie  | S.C. BOG'ART S.R.L                   | 17407    | 24                        |
|                                 |            | S.C. FEPER S.A.                      | 752      | 6                         |
| 3                               | Martie     | LA SAFI LEBANESE FOOD                | 30881468 | 12                        |
|                                 |            | R.A.T.B.                             | 1589886  | 11                        |
|                                 |            | S.C. TECHNOFLOOR S.R.L.              | 21538739 | 6                         |
| 4                               | Aprilie    | R.A.T.B.                             | 1589886  | 19                        |
|                                 |            | S.C. AUTO COBALCESCU S.R.L.          | 1590376  | 6                         |
| 5                               | Mai        | R.A.T.B.                             | 1589886  | 18                        |
|                                 |            | S.C. STIROM S.A.                     | 335588   | 6                         |
| 6                               | Iunie      | R.A.T.B.                             | 1589886  | 16                        |
|                                 |            | S.C. ROMCARTON S.A.                  | 365853   | 4                         |
|                                 |            | S.C. STIROM S.A.                     | 335588   | 6                         |
| 7                               | Iulie      | ROMCARTON                            | 365853   | 22                        |
|                                 |            | S.C. MLS INVEST TRADING S.R.L.       | 15784038 | 17                        |
| 8                               | August     | S.C. BOG'ART FASHION S.R.L           | 13725787 | 13                        |
|                                 |            | CARREFOUR ROMANIA                    | 11588780 | 7                         |
|                                 |            | INCDIE ICPE-CERCETĂRI AVANSATE       | 13827850 | 7                         |
| 9                               | Septembrie | CARREFOUR ROMANIA                    | 11588780 | 24                        |
|                                 |            | I.N.C.D.I.E. ICPE-CERCETĂRI AVANSATE | 13827850 | 7                         |
| 10                              | Octombrie  | S.C. TDANCOR S.R.L.                  | 6644957  | 27                        |
|                                 |            | S.C. BRONEC INTERNAȚIONAL COMPANY    | 6384970  | 7                         |
| 11                              | Noiembrie  | ROMPREST SERVICII INTEGRATE          | 25751658 | 22                        |
|                                 |            | A.L.P.A.B.                           | 14008314 | 7                         |
| 12                              | Decembrie  | C.P.M.B.                             | 13601150 | 11                        |
|                                 |            | S.C STEANBACK                        | 6970406  | 8                         |
|                                 |            | A.L.P.A.B.                           | 14008314 | 7                         |
| Total nr. tablouri de prevenire |            |                                      |          | 345                       |

Prezentarea raportului către angajatori a constat în:

- Evaluarea eficacității măsurilor de prevenire existente;
- Prezentarea măsurilor de prevenire recomandate;
- Dialog cu angajatorul/lucrător desemnat asupra pertinentei propunerilor din perspectiva principiilor generale de prevenire;
- Consilierea angajatorului privind importanța implementării măsurilor de prevenire;
- Predarea unui exemplar al Tabloului de prevenire pe post de lucru.

Conform programului Cadru de prevenire transmis de CNPP, am demarat activitatea de urmărire a implementării măsurilor de prevenire propuse angajatorilor cu un an în urmă.

S-a analizat gradul de implementare a recomandărilor de la vizitele anterioare și s-au întocmit tablouri noi de prevenire pentru posturile de lucru analizate la vizitele anterioare.

În scopul diseminării culturii de prevenire și realizării obiectivelor din domeniul prevenirii au fost organizate următoarele:

- seminarul **“Sistemul de asigurare privind accidentele de muncă și bolile profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002”** la RATB București;
- întâlnire cu reprezentanții Spitalului Clinic Colentina și ai Direcției de Sănătate Publică București.

De asemenea, am participat la:

- seminarul **„ZIUA MONDIALA PENTRU SANATATE LA LOCUL DE MUNCA”** organizat de I.T.M. București, unde a fost prezentată lucrarea **“Prestații și servicii acordate asiguraților sistemului de accidente de muncă și boli profesionale”**.
- simpozionul **„MANAGEMENTUL STRESULUI -STRESUL SUB CONTROL”** organizat de I.T.M. București unde a fost prezentată lucrarea **„Procedurile de lucru privind lucrătorii migranți”**.

#### **b) Evidență accidente de muncă și boli profesionale:**

- Dosare de accidente de muncă depuse și înregistrate sunt în număr de 883 cu incapacitate temporară de muncă, 75 invalidități și mortale;
- Accidente în afara muncii - 59;
- Accidente ușoare - 18 ;
- Boli profesionale înregistrate - 51;
- Comunicări ale evenimentelor - 508;
- Reluări de activitate - 587;
- Concedii medicale avizate - 2337;
- Întocmirea documentelor europene pentru avizarea și punerea în plată a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale suferite pe teritoriul altor state europene de către lucrătorii români care lucrează prin firme autorizate și de către lucrătorii independenți care desfășoară activități în aceste - 12.

La sfârșitul lunii decembrie 2014 s-a finalizat introducerea în aplicația “ORIZONT” a datelor privind accidentele și bolile profesionale din anul 2013 care nu au fost migrate.

**c) Acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale:**

- Reabilitare medicală și recuperarea capacității de muncă - 960.034,92 (716 cazuri);
- Prestații și servicii acordate pentru lucratorii migranți - 1.051.596 (5 cazuri);
- Indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă platită către angajatori - 184.845 lei (37 cazuri);
- Despăgubiri în caz de deces - 88.612 lei (16 cazuri);
- Cereri de dispozitive medicale ca urmare a unui accident de muncă - 6;
- Compensații pentru atingerea integrității - 353.994 lei (45 cazuri).

S-au verificat și s-a efectuat plata a 64 dosare decontări pentru prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale către Casele Județene de Pensii pentru un număr de 135 de cazuri, 7 dosare de compensații pentru atingerea integrității, 17 dosare de despăgubiri în caz de deces și s-au recuperat de la Casele Județene de Pensii sumele decontate către Spitalul Clinic Colentina pentru un număr de 321 de cazuri pentru angajatorii care nu au sediul în Municipiul București, în cuantum de 414.411 lei.

Au fost verificate și plătite cazurile de boli profesionale spitalizate în cadrul Clinicii de Boli Profesionale din cadrul Spitalul Clinic Colentina, care au îndeplinit prevederile prevăzute în contractul de prestări servicii.

## **OBIECTIVE 2015 - SERVICIUL ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE**

Serviciul Accidente de Muncă și Boli Profesionale își propune pentru anul 2015 următoarele:

- intensificarea activității de prevenire acordată angajatorilor cu sediul social în Municipiul București;
- urmărirea implementării măsurilor recomandate angajatorilor unde a fost efectuată activitatea de prevenire;
- îmbunătățirea comunicării cu angajatorii prin organizarea de sesiuni de informare și participarea la evenimente legate de activitatea de sănătate și securitate în muncă;
- rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor privind acordarea de prestații și servicii de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în conformitate cu prevederile legii nr.346/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- instruirea personalului;
- monitorizarea și raportarea cazurilor de pensii de invaliditate și urmaș ca urmare a accidentelor de muncă sau bolilor profesionale;
- verificarea, completarea, înregistrarea și validarea datelor migrate în aplicația "ORIZONT".

## **BIROUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE**

Activitatea de comunicare este structurata in doua directii principale: relatiile publice (cu mass-media, cu institutiile si autoritatile publice, cu agentii economici) si relatiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti.

### **I. Relatiile cu mass-media**

In anul 2014, Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti a furnizat informatii de interes public din sfera proprie de activitate, in baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Solicitarile de informatii publice formulate in scris sau verbal au acoperit un spectru larg de activitate al Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti vizand:

- prevederile legislative in domeniu, in dinamica lor permanenta;
- informatii privind stagiile de cotizare realizate;
- informatii privind modul de plata a drepturilor (prin posta, prin cont bancar, transferul drepturilor in strainatate);
- informatii referitoare la asigurati si obligativitatea asigurarii in sistemul public de pensii.

### **II. Relatia cu publicul**

Numarul de informatii de interes public solicitate in baza Legii nr. 544/2001 a fost in anul 2014, de **12 cereri**, toate solutionate.

In vederea popularizarii legislatiei pensiilor, afisierul institutiei prezinta principalele prevederi in domeniu, precum si noutatile legislative, iar in salile de asteptare exista brosure cu continut specific, atat in domeniul pensiilor publice, cat si a celor private.

*Modalitatile de comunicare cu publicul sunt:*

1. Pagina web a institutiei ([www.cpmb.rds.net.ro](http://www.cpmb.rds.net.ro)) care ofera informatiile necesare a fi cunoscute de publicul larg si se actualizeaza in mod operativ in functie de noutatile legislative sau de aparitia unor informatii de interes pentru beneficiarii sistemului public de pensii.

Principalele sectiuni ale paginii web sunt urmatoarele:

- despre Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti: prezentare generala, atributii, structura organizatorica, contact;
- elemente de noutate pe legislatie, bilete de tratament, tichete de calatorii etc.;
- stagii de cotizare: date generale, persoane fizice asigurate obligatoriu, respective facultativ;
- prestatii de asigurari sociale - sunt enumerate si descrise tipurile de pensii si alte drepturi de asigurari sociale in sistemul public de pensii;
- bilete de tratament;
- bilete de odihna;

- programul de lucru cu publicul;
- formulare tipizate de cerere;
- legislatie referitoare la pensii si alte drepturi de asigurari sociale;
- date statistice;
- serviciul expertiza medicala: lista cabinetelor, programul de lucru, informatii despre pensia de invaliditate, alte competente;
- adrese utile;
- licitatii publice - informatii despre licitatiile publice si selectiile de oferte;
- concursuri in vederea ocuparii diverselor posturi vacante;
- declaratii de avere ale personalului Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti;
- declaratii de interese ale personalului Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti;
- software - program pentru angajatori pentru generarea declaratiilor nominale, program de verificare a anexelor declaratiilor nominale, declaratii fond de risc, accidente.

2. In domeniul relatiilor cu publicul, institutia s-a organizat astfel incat, prezenta solicitantilor la ghisee sa fie cat mai scurta, operativa si eficienta. Sunt organizate un numar de 33 ghisee sau birouri, cu spatii pentru public (sali de asteptare), unde isi desfasoara activitatea un numar de 33 functionari in toate cele 3 sedii. In sediul din Calea Vitan nr. 6, functioneaza un sistem automatizat de eliberare a numerelor de ordine pentru ghiseele de stabiliri pensii si plati pensii.

Organizarea si functionarea Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si a celor 3 puncte de lucru din Municipiul Bucuresti a dus la eficientizarea institutiei. In acest sens, functioneaza compartimente de stabiliri si plati a drepturilor, decese si ghisee pentru relatiile cu publicul.

3. Activitatea de rezolvare a scrisorilor, sesizarilor, reclamatiiilor si petitiilor se desfasoara in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 27/2002. In anul 2014, au fost adresate institutiei un numar total de **97.540 scrisori, sesizari, reclamatii si petitii**, toate fiind rezolvate in termenul de raspuns legal. In acest sens, a fost implementat un sistem informatic al circuitului documentelor, de inregistrare a petitiilor si verificare a termenelor de solutionare ale acestora. Au fost solicitate si acordate un numar de **5.738 de audiente** la directorul executiv si directorii executivi adjuncti din cadrul institutiei.

Solicitarile petentilor sunt structurate pe urmatoarele domenii:

- quantum pensii si conditii de pensionare -74%
- vechime in munca/ stagiul de cotizare- 15%
- alte cauze- 11%

| DOMENII DE INTERES  | 2013          | 2014          |
|---|---------------|---------------|
| Petiții referitoare la pensii                             | 71.001        | 78.666        |
| Petiții referitoare la stagii de cotizare                 | 1.982         | 7.582         |
| Petiții referitoare la alte drepturi de asigurari sociale | 4.271         | 4.189         |
| Petiții referitoare la legi speciale                      | 290           | 315           |
| Alte categorii de petiții                                 | 6.158         | 6.788         |
| <b>Total petiții</b>                                      | <b>83.702</b> | <b>97.540</b> |

Se observa cresterea numarului de petitii cu 16,5% fata de anul 2013 datorita implementarii aplicatiei 'Registrul unic de intrare-iesire', program care a devenit functional de la inceputul anului 2012.

## OBIECTIVE 2015 - BIROUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

1. Rezolvarea in termen legal a sesizarilor, scrisorilor, reclamatiiilor si petitiilor.
2. Asigurarea transparentei prin reflectarea in mass-media a activitatii institutiei si a prevederilor legislative in domeniul pensiilor.
3. Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.
4. Menținerea contactelor cu alte instituții relevante pentru politica și viziunea institutiei: administrație publică si locala (prefectura, primarii de sector), mass media (ziare, TV), companii private (banci).
5. Menținerea calității nivelului de informare a cetatenilor prin actualizarea constantă a bazelor de date.
6. Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu organizațiile neguvernamentale.
7. Sa acorde audiențe și consultanță în soluționarea unor probleme specifice domeniului pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale și în furnizarea de informații din legislația de specialitate;
8. Sa colaboreze cu instituții de asigurări sociale din tara, precum și cu organizații internaționale, pe linia documentării, a schimburilor de experiență și de informații reciproce;
9. Sa asigure liberul acces la informațiile de interes public;
10. Sa asigure desfășurarea activității de registratură generală a CPMB prin înregistrarea, expedierea, repartizarea și transmiterea corespondenței către direcțiile de specialitate;

## ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL PENSILOR

**DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII** functioneaza cu 6 Case Locale de Pensii aflate in cele 3 sedii: Calea Vitian, nr. 6, sector 3( sectoarele 3 si 4), Bdul Lacul tei, nr. 17, sector 2 ( sectoarele 1, 2 si 5) si Drumul Taberei, nr. 18, sector 6 ( sectorul 6).

Organigrama cuprinde 183 de posturi din care 175 ocupate si 8 vacante.

-7 directori executivi adjunsti( 1-Directia Stabiliri si Plati si 6 la casele locale de pensii);

-6 sefi Serviciul Plati Prestatii, 6 sefi Serviciul Stabiliri Prestatii, 1 sef Serviciul Pensii International, 1 sef serviciu relatii cu publicul.

- Casa Locala de Pensii Sector 1: 23 posturi (3 conducere si 20 de executie); vacante: - 0;

- Casa Locala de Pensii Sector 2: 30 posturi (3 conducere si 27 de executie); vacante: - 0;

- Casa Locala de Pensii Sector 3: 29 posturi (3 conducere si 26 de executie); vacante: -1;

- Casa Locala de Pensii Sector 4: 24 posturi (3 conducere si 21 de executie); vacante: -1;

- Casa Locala de Pensii Sector 5: 19 posturi (3 conducere si 16 de executie); vacante: - 2;

- Casa Locala de Pensii Sector 6: 26 posturi (3 conducere si 23 de executie); vacante: - 2;

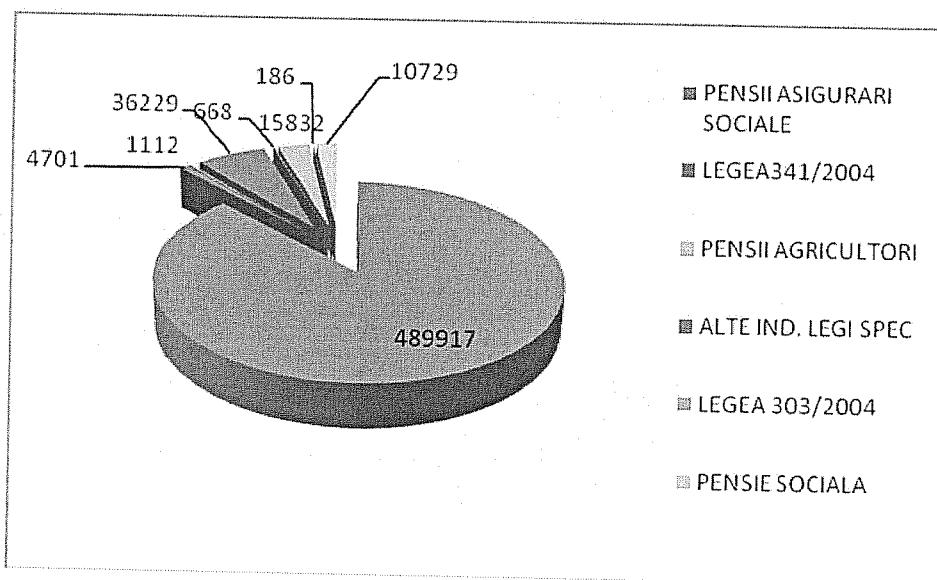
- Serviciul Relatii cu Publicul: 23 posturi (1 conducere si 22 de executie); vacante:1;

- Serviciul Pensii Internationale: 8 posturi( 1 conducere si 7 de executie); vacante:1.

La sfarsitul anului 2014 in evidenta Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti se regaseau :

- 489.917 beneficiari de pensie de asigurari sociale;
- 4.701 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.341/2004;
- 1.112 pensie de agricultori;
- 4.660 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Decretului Lege nr.118/1990;
- 11.010 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.189/2000;
- 4.191 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.309/2002;
- 261 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.109/2005;
- 3.919 beneficiari de indemnizatii acordate in baza Legii nr.8/2006;
- 3.319 beneficiari ai Legii nr.578/2004;
- 668 pensionari conform Legii nr.303/2004;
- 15.832 beneficiari de pensie sociala ( 15.484 stat+348 agricultori )
- 186 beneficiari de pensie IOVR.
- 10.729 beneficiari de indemnizatie conform Legii nr.49/1991 si Legii nr.44/1994, veterani si vaduve de razboi.

**TOTAL-559.374** beneficiari de pensie si indemnizatii prevazute de alte legi



Principalele activitati desfasurate in perioada 01.01.2014-31.12.2014 de catre Directia Stabiliri si Plati Prestatii, sunt urmatoarele :

1. Solutionarea dosarelor de pensionare ( inscrieri noi);
2. Solutionarea cererilor de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari si punerea in executare a Sentintelor judecatoresti ;
3. Recuperarea sumelor platite eronat ca urmare a aplicarii eronate a prevederilor art.10 alin.1 din Legea 285/2010 in ceea ce priveste beneficiarii prevazuti de Legea nr.341/2004 si Legea nr. 578/2004;
4. Situatiile contestatiilor inregistrate la Casa de pensii a Municipiului Bucuresti si punerea in executare a hotarilor Comisiei Centrale de Contestatii;
5. Plata drepturilor de pensie de asigurari sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizatii prevazute de legi speciale;
6. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P. nr.1285/08.04.2011 si CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reședința/domiciliul declarat pe teritoriul altui stat;
7. Emiterea certificatelor de viata.
8. Aplicarea prevederilor OUG nr. 113 din 18 decembrie 2013 privind indicele de corectie;
9. Plata drepturilor restante - transa III conform OUG nr.53/2010

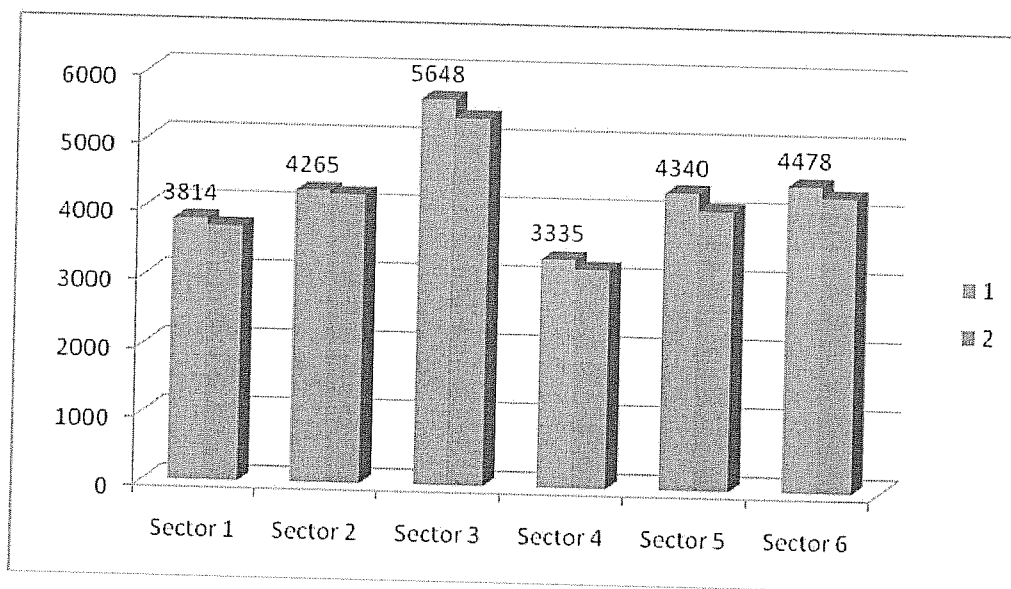
**1. Situația dosarelor de pensionare (inscrieri noi) primite și soluționate în intervalul 01.01.2014 - 31.12.2014, este redată în cele ce urmează:**

În cursul anului 2014 s-au înregistrat un număr total de 25.880 cereri noi de pensionare (aici incluzându-se cererile de pensie tip limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de urmaș, dosare preluate prin transfer și cazuri noi privind diferite legi speciale). Din acestea, au fost soluționate până la sfârșitul anului un număr total de 24.301 cazuri rezultând un procent de soluționare de 93,89%.

Mentionăm ca în anul 2014 în desfășurarea activității instituției, ne confruntăm cu disfuncționalități în ceea ce privește utilizarea aplicației EPBAS (stabiliri drepturi/plăți drepturi) care conduce la întâzieri în stabilirea și plata drepturilor.

| Anul 2014       | Cereri înregistrate dosare noi 2014* | Cereri soluționate 2014 | Grad de soluționare |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Sector 1        | 3814                                 | 3716                    | 97,43%              |
| Sector 2        | 4265                                 | 4210                    | 98,71%              |
| Sector 3        | 5648                                 | 5382                    | 95,29%              |
| Sector 4        | 3335                                 | 3197                    | 95,86%              |
| Sector 5        | 4340                                 | 4081                    | 94,03%              |
| Sector 6        | 4478                                 | 4315                    | 96,35%              |
| Total București | 25.880                               | 24.301                  | 93,89%              |

\*cererile depuse în perioada 15.12.2014-31.12.2014 au ca termen de finalizare 01.02.2015



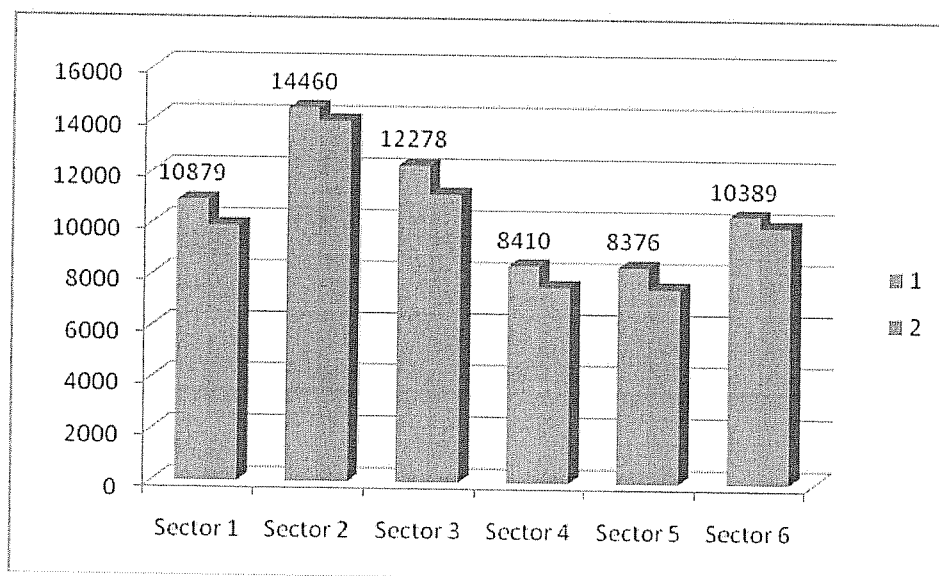
2.

*Situația cererilor de recalculare a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari, primite si soluționate în intervalul 01.01.2014 – 31.12.2014, este redată în cele ce urmează:*

| Anul 2014    | Cereri înregistrate (inclusiv modificari drepturi, din oficiu, suspendari) | Cereri soluționate | Grad de soluționare |
|--------------|--|--------------------|---------------------|
| Sector 1     | 10.879   | 9.895              | 90,95%              |
| Sector 2     | 14.460   | 13.972             | 96,62%              |
| Sector 3     | 12.278   | 11.173             | 91,00%              |
| Sector 4     | 8.410  | 7.589              | 90,23%              |
| Sector 5     | 8.376  | 7.541              | 90,03%              |
| Sector 6     | 10.389   | 9.959              | 95,86%              |
| <b>Total</b> | <b>64.972</b>  | <b>60.129</b>      | <b>92,54%</b>       |

\*cererile depuse in perioada 15.12.2014-31.12.2014 au ca termen de finalizare 01.02.2015

In anul 2014 s-au inregistrat **64.972 cereri de recalculare** a pensiilor, modificari din oficiu, suspendari din care **60.129 cereri solutionate**, ceea ce reprezinta un grad de solutionare de **92,54.%**.



**3.1 Situatia recuperarii debitelor rezultate ca urmare a aplicarii eronate a prevederilor art.10 alin.1 din Legea 285/2010 -Legea 341/2004 in perioada 01.01.2014-31.12.2014**

In cursul anului 2012 au fost emise un numar de **6.278** decizii privind recuperarea sumelor incasate necuvenit ca urmare a incalcarii prevederilor art. 10 alin. 1 din Legea nr. 285/2010-Legea nr. 341/2004.

Valoarea totala a debitelor de recuperat este de 4.358.964 lei , din care s-au recuperat pana la 31.12.2014 - suma de **4.028.645** lei; din totalul de **4.358.964** lei, **21.853** lei reprezinta sume stornate.

Suma ramasa de recuperat la 31.12.2014 este de **308.466 lei**.

**3.2 3.1 Situatia recuperarii debitelor rezultate ca urmare a aplicarii eronate a prevederilor art.10 alin.1 din Legea 285/2010 - Legea 578/2004 in perioada 01.01.2014-31.12.2014**

In cursul anului 2012 au fost emise un numar de **4.036** decizii privind recuperarea sumelor incasate necuvenit ca urmare a incalcarii prevederilor art. 10 alin. 1 din Legea nr. 285/2010-Legea nr. 578/2004.

Valoarea totala a debitelor de recuperat este de **178.681 lei** , din care s-au recuperat pana la 31.12.2014 - **178.456** lei, din care **225** lei reprezinta sume stornate.

**4. Situatia numarului de contestatii inregistrate la nivelul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti si solutionate de Comisia Centrala de Contestatii în intervalul 01.01.2014 - 31.12.2014, este redată în cele ce urmează:**

| Casa locala  | Numar total de contestatii transmise Comisiei Centrale de contestatii in perioada 01.01.2011-31.12.2014 | Numar contestatii transmise Comisiei Centrale de contestatii in anul 2014 | Numar contestatii solutionate de Comisia Centrala de Contestatii in perioada 01.01.2011 - 31.12.2014 din care: | Admise    | Admise partial | Respinse     |
|--------------|---|---|--|-----------|----------------|--------------|
| Sector 1     | 633   | 79  | 159  | 5         | 9              | 145          |
| Sector 2     | 2.440   | 534   | 807  | 11        | 94             | 702          |
| Sector 3     | 1.322   | 171   | 130  | 4         | 5              | 121          |
| Sector 4     | 886   | 132   | 176  | 4         | 4              | 168          |
| Sector 5     | 650   | 107   | 231  | 28        | 14             | 189          |
| Sector 6     | 1.719   | 154   | 653  | 28        | 25             | 600          |
| <b>total</b> | <b>7.650</b>  | <b>1.177</b>  | <b>2.156</b>   | <b>80</b> | <b>151</b>     | <b>1.925</b> |

Din numarul total de 84.430 decizii emise în intervalul 01.01.2014 - 31.12.2014 ( 24.301 inscrieri noi + 60.129 cereri de modificare drepturi ), au fost contestate un numar de 1.177 (1,40%).

| Nr.crt. | BANCA                       | Valoare pensii -lei |                    |                    |
|---------|-----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
|         |                             | 2012                | 2013               | 2014               |
| 1       | ALPHA BANK                  | 1963281             | 2115598            | 2732315            |
| 2       | ATE BANK                    | 78062               | 11193              | 8021               |
| 3       | BANCA CREDIT<br>EUROPE BANK | 0                   | 300680             | 415450             |
| 4       | BANCA ROMANEASCA            | 8601                | 1497894            | 2494764            |
| 5       | BCR                         | 43545562            | 41480159           | 54037812           |
| 6       | BANCPOST                    | 28970983            | 25883228           | 31781084           |
| 7       | BRD                         | 24170881            | 23186258           | 29834388           |
| 8       | TRANSILVANIA                | 9618919             | 9523583            | 13271829           |
| 9       | CARPATICA                   | 616459              | 520358             | 676742             |
| 10      | CEC                         | 62477132            | 53347756           | 60053752           |
| 11      | GARANTI BANK                | 0                   | 176446             | 339355             |
| 12      | ING BANK                    | 0                   | 1470668            | 3952208            |
| 13      | INTESA                      | 239610              | 204215             | 265348             |
| 14      | MARFIN BANK                 | 0                   | 0                  |                    |
| 15      | LIBRA                       | 154599              | 84703              | 155421             |
| 16      | MILLENNIUM                  | 0                   | 59304              | 100574             |
| 17      | OTP                         | 503123              | 1061042            | 1422972            |
| 18      | PIREBUS                     | 3066662             | 3099533            | 3885237            |
| 19      | PROCREDIT                   | 1259360             | 1141246            | 1316029            |
| 20      | RAIFEISEN                   | 36229290            | 35647582           | 46550681           |
| 21      | RIB                         | 269442              | 331356             | 368509             |
| 22      | UNICREDIT                   | 1479058             | 1307546            | 2094556            |
| 23      | VOLKSBANK                   | 303774              | 317994             | 419790             |
| 24      | CITIBANK                    | 2467117             | 2586614            | 3431417            |
|         | <b>TOTAL</b>                | <b>220.109.235</b>  | <b>208.065.053</b> | <b>259.608.254</b> |

Mentionam ca cca.90% din numarul contestatiilor inregistrate se refera la nevalorificarea sporurilor si altor venituri suplimentare realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, reprezentand prime, sume incasate ca urmare a prestarii activitatii in acord global.

**5. Plata drepturilor de pensie de asigurari sociale, de agricultori, pensii de serviciu, alte indemnizatii prevazute de legi speciale**

Plata drepturilor de pensie se face, în funcție de opțiunea pensionarului, prin mandat poștal, în cont curent sau în cont de card, în condițiile stabilite prin convențiile încheiate între CNPP, casele de pensii sectoriale și Compania Națională "Poșta Română" - S.A. sau, după caz, între CNPP, casele de pensii sectoriale și bănci.

La data de 31.12.2014 Casa de pensii a Municipiului Bucuresti a asigurat plata unui numar de 489.917 beneficiari, din care pentru 309.921 persoane, plata s-a efectuat prin intermediul Companiei Nationale Posta Romana, iar pentru 204.781 persoane plata drepturilor s-a efectuat in *conturi curente sau conturi de card*.

Situatia drepturilor de pensie platite prin cont curent sau de card este prezentata in tabelul de mai jos:

**6. Exportul în străinătate al pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale**

Situatia numarului de pensionari si a sumelor platite conform centralizarii la data de 31.12.2014 este prezentata mai jos:

**CITI Decembrie 2014**

| Cod CTP  | Denumire CTP | Sume de plata    | Din care de la:  |                | Numar pensionari |
|--|--------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
|  |              |                  | BAS              | BS             |                  |
| 411  | SECTOR 1     | 665.518          | 613.913          | 51.605         | 805              |
| 421  | SECTOR 2     | 893.648          | 828.354          | 65.594         | 872              |
| 431  | SECTOR 3     | 509.321          | 475.769          | 33.552         | 614              |
| 441  | SECTOR 4     | 419.025          | 408.663          | 10.362         | 560              |
| 451  | SECTOR 5     | 452.360          | 444.793          | 7.567          | 510              |
| 461  | SECTOR 6     | 491.545          | 480.669          | 10.876         | 610              |
| <b>TOTAL</b>   |              | <b>3.431.417</b> | <b>3.252.161</b> | <b>179.256</b> | <b>3.971</b>     |
| <b>Valoare medie transmisa spre achitare / banca</b> |              |                  | <b>864</b>       |                |                  |

Pentru efectuarea platii drepturilor de pensie Serviciul Plati Prestatii din cadrul Caselor locale de pensii au efectuat un numar de **269.005 tranzactii**, ce includ comunicari de drepturi noi și modificări de pensii și indemnizații, recalculări conform art. 169 din Legea 263/2010, modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicari in conturi, infiintarea si lichidarea de popri, plati drepturi restante in conturi curente sau de card.

De asemenea in cursul anului 2014 au mai fost efectuate urmatoarele *operatiuni* :

|  |        |
|--|--------|
| Reordonanțari pensii neachitate  | 5.259  |
| Transfer dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe   | 1.846  |
| Preluare dosare de pensie și indemnizații de la alte județe  | 1.235  |
| Infiintare si lichidare de popri   | 20.110 |
| Numar dosare la care s-au facut popri  | 13.252 |
| Acordare viza cfp  | 77.709 |
| Eliberare adeverințe privind calitatea de pensionar  | 11.360 |
| Modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții cnp, Acordare taloane CFR, comunicări în conturi | 44.874 |
| Nr. ajutoare deces   | 17.482 |
| Comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații...   | 70.512 |
| Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață si procuri  | 5.376  |

#### 7. Acordarea ajutorului de deces

In cursul anului 2014 au fost intocmite 17.482 dispozitii de plata in vederea achitarii ajutorului de deces pentru un numar de 16.959 persoane in valoare de 37.169.951 lei. Situatia detaliata este prezentata mai jos:

| Casa locala de pensii | Numar dispozitii de plata emise in vederea achitarii ajutorului de deces | C/valoare dispozitii de plata |
|-----------------------|--|-------------------------------|
| Sector 1              | 2.621  | 5993173                       |
| Sector 2              | 3.452  | 7893104                       |
| Sector 3              | 3.476  | 7941080                       |
| Sector 4              | 2.595  | 5933754                       |
| Sector 5              | 2.123  | 4843732                       |
| Sector 6              | 3.215  | 7339926                       |
| total                 | 17.482   | 39944769                      |

#### 8. Plata indemnizatiilor restante prevazute de *Legea 341/2004 si OUG 53/2010*

In luna decembrie 2014 s-a efectuat plata indemnizatiilor restante pentru un numar de 2.115 beneficiari ai *Legii 341/2004, legea recunostintei fata de eroii-martiri si luptatorii care au contribuit la victoria Revolutiei romane din decembrie 1989, precum si fata de persoanele care si-au jertfit viata sau au avut de suferit in urma revoltei muncitoresti anticomuniste de la Brasov din noiembrie 1987 in suma de 79.942.865 lei conform OUG nr.53/2010.*

| Casa locala de pensii | Numar beneficiari transa III conform OUG 53/2010 | C/valoare transa III conform OUG 53/2010 |
|-----------------------|--|--|
| Sector 1              | 258  | 10115030                                 |
| Sector 2              | 249  | 9170163                                  |
| Sector 3              | 297  | 11161460                                 |
| Sector 4              | 777  | 29620825                                 |
| Sector 5              | 204  | 7468620                                  |
| Sector 6              | 330  | 12406767                                 |
| total                 | 2.115  | 79942865                                 |

*9. Aplicarea prevederilor Ordinului comun C.N.P.P. /1285/08.04.2011 si CNAS/437/31.03.2011 cu privire la beneficiarii sistemului public de pensii din România care au reședința/domiciliul declarat pe teritoriul altui stat.*

Situatia numarului total de pensionari care au facut dovada ca sunt asigurati pentru asigurările sociale de sănătate în statul de reședință sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Elveția, si care au fost exceptati de la plata contribuțiilor la Fond prevăzute de lege si valoarea totala a pensiilor aferente acestora la data de 31.12.2014 se prezinta astfel:

| Casa locala de pensii | Numar total beneficiari de pensie asigurari sociale in plata la data 31.12.2014* | Numarul total de pensionari scutiti de la plata a contributiei de sanatate | Valoarea totala a pensiilor aferente |
|-----------------------|--|--|--------------------------------------|
| Sector 1              | 63.117   | 388  | 320.717                              |
| Sector 2              | 98.390   | 569  | 537.312                              |
| Sector 3              | 99.350   | 511  | 448.467                              |
| Sector 4              | 74.001   | 333  | 244.818                              |
| Sector 5              | 59.827   | 273  | 178.573                              |
| Sector 6              | 95.232   | 266  | 208.806                              |
| TOTAL                 | 489.917  | 2.340  | 1.938.693                            |

\*numarul nu include si beneficiarii de Legi speciale

## 10. Emiterea certificatelor de viata

Conform -Instrucțiunilor referitoare la exportul în străinătate al pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale în aplicarea regulamentului 1408/71, a regulamentului 574/72, a acordurilor și convențiilor bilaterale de securitate/asigurări sociale la care România este parte și a legii 19/2000, Legea 263/2010, partea a VI-a, art. 8 în vederea confirmării existenței beneficiarilor nerezidenți aflați în plată, Casele locale de pensii au emis și transmis în anul 2014 un număr de 4.925 certificate de viata.

### OBIECTIVE 2015 - DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
- Continuarea activității de implementare a aplicației EPBAS
- Soluționarea cererilor de modificare a drepturilor de pensie, în termenul legal de 45 de zile de la data înregistrării cererii;
- Reducerea erorilor la comunicarea plății pensiilor;
- Îmbunătățirea relațiilor cu publicul și a comunicării cu beneficiarii (persoane fizice și persoane juridice); dezvoltarea abilității de comunicare și lucru în echipă a tuturor angajaților;
- Completarea bazelor de date cu toate informațiile solicitate: CNP, perioadă, grupă de muncă;
- Îndrumarea și coordonarea activității, în vederea aplicării unitare a legislației din domeniul stabilirii drepturilor de pensie, a altor drepturi reglementate de legi speciale, a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat;
- Creșterea numărului beneficiarilor care încasează pensia prin cont bancar sau card
- Eliminarea platilor de drepturi aflate în stare de incompatibilitate
- Creșterea eficienței activității de control intern;
- Stabilirea și implementarea unor tehnici și proceduri de colaborare cu instituțiile publice;
- Reevaluarea periodică a stadiului de îndeplinire a obiectivelor în cadrul fiecărui compartiment în parte și stabilirea de măsuri suplimentare care să dinamizeze realizarea performanțelor stabilite;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță.

## • *Serviciul Pensii Internationale*

In evidenta Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti se afla **12.916** de lucratori migranti.

In cursul anului 2014 au fost inregistrate:

- **Numar total solicitari de pensie: 1.039**
  - a) Numar dosare de pensie limita de varsta: **789**, din care **593 incomplete**;
  - b) Numar dosare de pensie de urmas: **138**, din care **129 incomplete** ;
  - c) Numar dosare de pensie de invaliditate: **112**, din care **99 incomplete**;

**Numar total de solicitari de confirmare a perioadelor de asigurare realizate de solicitant / asiguratul decedat în România prin intermediul formularului E 205RO: 746**

In cursul anului 2014 au fost stabilite:

- **Numarul de pensii nationale stabilite în aplicarea Acordurilor bilaterale, Regulamentului nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 si 987/2009: 1.236 ( 1182 nr. dosare solutionate prin emiterea deciziei in situatia in care CPMB este institutie in cauza + 54 dosare solutionate prin emiterea deciziei in situatia in care CPMB este institutie de instrumentare) ;**
- **Numarul de pensii comunitare (stabilite prin totalizare) în aplicarea Regulamentului nr.1408/1971, 574/1972, 883/2004 si 987/2009: 572;**
- **Numar total de formulare E 205RO emise: 813;**
- **364 solicitari diverse.**

Precizam ca **90% din totalul solicitarilor de stabilire a pensiilor si de confirmare a perioadelor de asigurare prin intermediul formularului E 205RO, la data înregistrării in institutia noastra sunt incomplete.**

Astfel, din totalul de 1039 de solicitari de stabilire a pensiei, inregistrate in cursul anului 2014, pentru un numar de 821 de dosare (593 dosare de limita de varsta, 129 dosare de urmas, 99 dosare de invaliditate) inca nu s-a incheiat procedura de completare a acestora.

Motivele nesolutionarii dosarelor de pensii comunitare sau a solicitarilor de emitere a formularelor E205 RO, în termenele prevazute de legislatia nationala, instrumentate de catre institutia noastra, sunt:

- lipsa documentelor (carnet de munca, adeverinte, etc.) doveditoare ale vechimii în munca realizata în România;
- informatii lipsa sau incomplete, furnizate prin intermediul formularului E207;
- lipsa coordonatelor de identificare a detinatorilor de arhive a societătilor desfiintate din Romania, pentru a începe procedura de reconstituire a stagiilor de cotizare realizate în România;
- dupa transmiterea catre angajatorii din Romania a adreselor prin care solicitam documente doveditoare, raspunsul acestora nu este prompt sau este incomplet, astfel ca suntem nevoiti sa revenim la adresele initiale;
- neconcordante ale codului numeric personal, în sensul ca, dupa ce CNP-ul este generat de catre CNPP (8XXXXXXXXXXXX sau 9XXXXXXXXXXXX), primim din partea beneficiarilor de pensie, documente valabile emise de autoritatile române ce contin CNP -uri cu 1XXXXXXXXXXXX, 2XXXXXXXXXXXX sau 7XXXXXXXXXXXX, 8XXXXXXXXXXXX.

Urmare acestor situatii, suntem nevoiti sa revizuim deciziile initiale de pensie prin rectificarea CNP-ului si anulara deciziile deja emise.

- in cazul dosarelor de invaliditate, încadrarea în grad de invaliditate este de lunga durata, deoarece formularul E213 trebuie tradus si dupa aceea înaintat catre Comisiile de expertiza medicala;

- serviciul de traducere nu poate fi întotdeauna asigurat în timp util;

- personal insuficient prevazut in organigrama compartimentului de pensii internationale;

- comunicarea greoaie cu beneficiarii domiciliati in alte state;

Precizam ca pentru fiecare dosar incomplet, compartimentul nostru a facut cel putin un demers în vederea completarii acestuia.

**Fata de cele aratate mai sus, propunem:**

• **O evidenta unica a tuturor lucratorilor migranti**, pentru care s-a solicitat stabilirea pensiei (E202, E203, E204) sau confirmarea stagiului de cotizare, înregistrati la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii, întrucât unele solicitari/ formulare sunt expediate de catre institutiile competente din Uniunea Europeana direct caselor teritoriale de pensie.

• Prin accesarea si verificarea acestei evidente s-ar evita stabilirea pensiilor duble (decizii de stabilire a pensiei emise pentru aceeasi persoana de catre mai multe CTP-uri).

• Codificarea pensiilor comunitare;

• Îmbunătățirea sistemului de verificare si de generare a codurilor numerice personale, actualizarea Registrului National al Asiguratilor;

• Creerea unui serviciu a carui principala atributie sa fie completarea dosarelor de stabilire a pensiei sau de confirmare a stagiului de cotizare (generare/verificare/introducere in RNA a codului numeric personal, reconstituirea carierei profesionale, etc).

Astfel, vor fi înaintate catre compartimentul de pensii internationale numai dosarele complete.

Mentionam ca pe langa instrumentarea dosarelor de pensii, institutiile competente din tarile cu care Romania aplica prevederile Regulamentelor europene sau a acordurilor bilaterale, solicita diverse informatii despre pensionarii romani si nu numai, la care compartimentul nostru trebuie sa raspunda (ex: evolutie quantum pensie nationala, completarea certificatelor de viata, etc).

## **OBIECTIVE 2015 - SERVICIUL PENSII INTERNATIONALE**

- Respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor de pensie;
- Implementarea aplicatiei EPBAS
- Soluționarea cererilor de modificare a drepturilor de pensie, în termenul legal de 45 de zile de la data înregistrării cererii;
- Reducerea erorilor la comunicarea plății pensiilor;
- Îmbunătățirea relațiilor cu publicul și a comunicării cu beneficiarii (persoane fizice și persoane juridice); dezvoltarea abilitatii de comunicare si lucru în echipa a tuturor angajatilor;
- Actualizarea permanenta a bazelor de date cu toate informatiile solicitate

## ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL FINANCIAR-CONTABIL

### • INDICATORI ECONOMICI

#### I. Bugetul asigurarilor sociale de stat

La 31.12.2014 incasarile din contributii ale bugetului asigurarilor sociale de stat, detaliat pe surse sunt in suma de 21.273.588.371 lei, inregistrandu-se o crestere fata de anul 2013 cu 942.974.037lei.

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti a realizat incasari din contributia de asigurari sociale datorate de asiguratii pe baza de declaratie si contract si din contributia pentru bilete de tratament, dupa cum urmeaza:

| Denumire contributie                    | An 2012 -lei-     | An 2013 -lei-     | An 2014 -lei      |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| CAS asiguratii cu contract de asigurare | 37.310.647        | 22.408.844        | 21.205.059        |
| Contributia pentru bilete de tratament  | 7.370.564         | 8.011.701         | 8.887.059         |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>44.681.211</b> | <b>30.420.454</b> | <b>30.092.634</b> |

Se constata o descrestere a incasarilor din contributii datorate de asiguratii 14.901.803 lei, din cauza faptului ca incepand cu 01.07.2012 incasarea contributiei de asigurari sociale datorata de persoane asigurate pe baza de declaratie de asigurare se realizeaza de Agentia Nationala de Administrare Fiscala.

Se constata o crestere a incasarilor din contributia pentru bilete de tratament cu 641.137 lei, datorita gradului ridicat de valorificare a biletelor de tratament.

#### PERIOADA 01.01.2014 - 31.12.2014

- Plata pensiilor si alte drepturi de asigurari sociale suportate din BASS

| CREDITE           | PLATI             |
|-------------------|-------------------|
| 6.368.036.000 lei | 6.367.290.623 lei |

- Cheltuieli de personal

| CREDITE        | PLATI          |
|----------------|----------------|
| 11.546.124 lei | 11.544.040 lei |

- Cheltuielile administrativ - gospodărești și prestări servicii pentru transmiterea drepturilor,

| CREDITE        | PLATI           |
|----------------|-----------------|
| 47.415.500 lei | 47.404.830 lei. |

- BASS

| VENITURI           | PLATI              |
|--------------------|--------------------|
| 21.273.588.371 lei | 6.419.306.362 lei. |

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2014 este în sumă de **14.854.282.009 lei.**

Fata de excedentul financiar la data de 31.12.2013, care a fost în suma de **14.072.225.116 lei**, se constata o **crestere de 782.056.893 lei**, rezultata din îmbunătățirea colectării veniturilor din contribuții sociale.

## II. Sistemul de asigurare pentru Accidente de Munca și Boli Profesionale

La **31.12.2014** încasarile din contribuții ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale sunt în suma de **147.611.412 lei**, înregistrându-se o **crestere** față de anul 2013 cu **7.115.010 lei**.

În perioada 01.01.2014-31.12.2014, pentru plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale suportate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale s-au alocat credite în valoare de **5.266.457 lei**, plățile fiind în valoare de **5.219.647 lei**.

Mentionăm că în anul 2014 din fondul de accidente de muncă și boli profesionale au fost achitate pensiile de invaliditate și pensiile de urmaș, care au avut ca și cauză accident de muncă sau boala profesională, suma acestora fiind de **2.091.307 lei**.

Pentru cheltuielile de personal, în această perioadă au fost alocate credite bugetare în valoare de **381.126 lei**, plățile efectuate fiind în sumă de **377.919 lei**, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99.20%**.

Totalul plăților efectuate din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe anul 2014 este de **5.679.252 lei**.

| Contul                           | Credite bugetare an 2014-lei | Plati an 2014 -lei | Grad de utilizare a creditelor |
|----------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 25680310 - cheltuieli personal   | 11.546.124                   | 11.544.040         | 99.98                          |
| 25680320 - bunuri și servicii    | 47.415.500                   | 47.404.830         | 99.98                          |
| 25680357 - asistentă socială     | 6.368.036.000                | 6.367.290.623      | 99.98                          |
| 25680371 - cheltuieli de capital | 360.473                      | 360.428            | 99.99                          |

|                                |                      |                      |              |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| <b>Total BASS</b>              | <b>6.427.358.097</b> | <b>6.426.599.922</b> | <b>99.98</b> |
| 23680157 - asistenta sociala   | 465.173.152          | 464.931.934          | 99.94        |
| 23680120 - bunuri si servicii  | 4.403.565            | 4.403.257            | 99.99        |
| <b>Total buget stat</b>        | <b>469.576.717</b>   | <b>469.335.192</b>   | <b>99.95</b> |
| 25690310 - cheltuieli personal | 381.126              | 377.919              | 99.20        |
| 25690320 - bunuri si servicii  | 61.100               | 59.910               | 98           |
| 25690357 - asistenta sociala   | 5.266.457            | 5.219.646            | 99.11        |
| 25690351 - transferuri         | 22.330               | 21.776               | 97.52        |
| <b>Total acc. munca</b>        | <b>5.731.013</b>     | <b>5.679.252</b>     | <b>99.10</b> |

Excedentul financiar înregistrat la data de 31.12.2014 este în sumă de 149.485.215 lei, înregistrându-se o **crestere de 6.112.652 lei** fata de anul precedent.

### III. *Bugetul de Stat*

În perioada 01.01.2014-31.12.2014, pentru plata pensiilor si a indemnizatiilor si a altor drepturi suportate din bugetul de stat s-au alocat credite în valoare de 465.173.152 lei, plățile fiind în valoare de 464.931.934 lei, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99.9%**.

Pentru cheltuielile materiale pentru transmiterea drepturilor, în anul 201 au fost alocate credite bugetare în valoare de 4.403.565 lei, iar plățile efectuate au fost de 4.403.258 lei, rezultând un procent de utilizare a creditelor de **99,9%**.

- ***Gradul de valorificare a biletelor de tratament***

O componentă importantă a activității Casei de Pensii a Municipiului București, cu înaltă încărcătură socială, este aceea de trimitere a asiguraților si pensionarilor la tratament balnear în vederea mentinerii satrii de sanatate si recuperare a capacitatii de munca.

În anul 2014 distribuția biletelor de tratament a început în data de 14.02.2014 cu locurile din unitățile aparținând S.C. T.B.R.C.M. S.A. După efectuarea licitației pentru contractarea biletelor cu celelalte societăți comerciale s-a trecut la repartizarea și eliberarea biletelor, pentru toate stațiunile, începând cu seria cu data de intrare în 03.04.2014.

Numărul biletelor repartizate a fost de 20.096, locuri repartizate pe stațiuni, hoteluri și serii, initial si pe repartitii suplimentare.

Datorita faptului ca, în extrasezon, cererea pentru unele statiuni este foarte redusa au fost restituite catre C.N.P.P. un numar de 181 locuri înainte de inceperea seriilor pentru a putea fi distribuite în alte judete.

Pe sectoare situația valorificării biletelor se prezintă astfel:

| Sector       | Bilete repartizate | Bilete valorificate | Grad de valorificare(%) |
|--------------|--------------------|---------------------|-------------------------|
| Sector 1     | 2.617              | 2.585               | 98,78                   |
| Sector 2     | 3.531              | 3.463               | 98,07                   |
| Sector 3     | 4.652              | 4.637               | 99,68                   |
| Sector 4     | 3.178              | 3.115               | 98,02                   |
| Sector 5     | 2.817              | 2.786               | 98,90                   |
| Sector 6     | 3.120              | 3.102               | 99,42                   |
| <b>TOTAL</b> | <b>19.915</b>      | <b>19.688</b>       | <b>98,86</b>            |

Din numărul total de bilete valorificate un număr de 3.334 bilete au fost eliberate în mod gratuit persoanelor beneficiare de legi speciale: pensionarii de invaliditate, beneficiarii Legea nr. 44/1994, Decret-lege nr. 118/1990, Legea nr. 189/2000, Legea nr. 346/2002 și Legea nr. 448/2006.

De asemenea, au mai fost eliberate un număr de 1.684 de bilete pe partitia Z-C.N.P.P. din care 377 au fost eliberate în mod gratuit.

În acest domeniu, se mențin dificultățile anilor anteriori legate de caracterul puternic sezonier al cererii, în special în luna noiembrie cererea de bilete scăzând foarte mult. Astfel, în această luna gradul de valorificare a fost aproximativ 50% din numărul locurilor repartizate.

### **OBIECTIVE 2015 - DIRECTIA ECONOMICA**

- estimarea corectă a cheltuielilor lunare pe fiecare tip de prestație, astfel încât să ne încadrăm în limitele bugetare aprobate;
- realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile eficientizării și economicității fondurilor;
- urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- menținerea cheltuielilor materiale cel mult la nivelul anului precedent.

## ACTIVITATEA DESFASURATA IN DOMENIUL EVIDENTEI CONTRIBUABILI

Directia Evidenta Contribuabili din cadrul C.P.M.B. este structurata pe doua servicii astfel:

- Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare
- Serviciul Evidenta Stagii care auxiliar desfasoara si activitatea de prelucrare si scanare a carnetelor de munca

### • Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare

La nivelul anului 2014, Serviciul Declaratii si Contracte de Asigurare, avand in structura organizatorica un numar de 13 posturi; organigrama serviciului cuprinde: 12 functionari publici + 1 sef serviciu

Structura prezenta a serviciului:

- Șef Serviciu Declaratii si Contracte de Asigurare
- Consilieri : 2 din care 1 mutat la Casa Locală de Pensii sector 5, si 1 la serviciul comunicare
- Inspectori: 7 din care 1 mutat la Casa Locala de pensii sector 5, 1 mutat la Casa Locala de pensii sector 6, si 1 mutat la serviciul financiar contabilitate
- Referenti: 2
- Un post vacant debutant

- Asigurarea programului de lucru cu publicul in zilele de luni, marti, miercuri intre orele: 08 -15.00 si joi intre orele : 08-18.30;

-Verificarea si inregistrarea declaratiilor individuale si a contractelor de asigurare sociala, precum si a comunicarilor de modificare, solicitarilor de retragere si a actelor aditionale;

| Denumire activitate   | 2013 | 2014 |
|---|------|------|
| Inregistrare declaratii                                     | 405  | 45   |
| Comunicari de modificari de venit/suspendari                | 142  | 94   |
| Solicitari de retragere a declaratiilor cf. Lg. nr.263/2010 | 416  | 176  |
| Solicitari retragere din initiativa CPMB                    | 0    | 57   |
| Dosare înaintate Serviciului Executare Silită               | 0    | 0    |

|  |        |     |
|--|--------|-----|
| Dosare predate ANAF pana la 30.06.2014   | 0      | 450 |
| Notificari de atragere in sistem   | 19.098 | 0   |
| Radierea persoanelor ce nu au obligatia asigurarii ( pensionari, decedati, avocati)      | 3.672  | 0   |
| Notificari modificare venit la plafon minim impus de Lg. Bugetului nr. 294/2011(art. 17) | 0      | 0   |
| Comunicari de transfer ANAF pentru asigurati   | 0      | 0   |

Scaderea numarului de asigurati la finele anului 2014 fata de sfarsitul anului 2013 este in principal urmare a modificarii cadrului legal - Lg. Nr. 263/2010 conform caruia asociatii/asociatii unici/actionarii/comanditari nu mai sunt asigurati obligatoriu prin efectul legii, precum si a introducerii plafonului de venit minim asigurat, precum si in urma transferului catre ANAF in urma Ordinului Comun nr.806/608/934/2012 al ministrului finantelor publice, ministrului sanatatii si ministrului muncii, familiei si protectiei sociale.

| Denumire activitate  | 2013  | 2014  |
|--|-------|-------|
| Contracte active   | 7.065 | 7.413 |
| Inregistrare contracte asigurare   | 2.807 | 5.597 |
| Acte aditionale modificare venit   | 109   | 189   |
| Contracte reziliate la cererea asiguratilor  | 1.810 | 2.078 |
| Contracte reziliate din initiative CPMB  | 662   | 374   |
| Notificari modificare venit la plafon minim impus de Lg. bugetului   | 6.253 | 5.491 |
| Notificari de modificarea cotei contributiei de asigurari sociale conform Lg. Nr.123/2014 incepand cu 01.10.2014 | 0     | 7.270 |
| Notificari in vederea asigurarii sau reglarii fiselor financiare a creditorilor din contracte                    | 0     | 468   |

- Notificarea asiguratilor debitori pentru neplata contributiei de asigurare si rezilierea contractului de asigurare (in caz de neplata) prin intocmirea deciziilor de incetare a raportului de asigurare a avut ca efect:

|   |  |
|---|--|
| Decizii pentru obligatii de plata si calcul accesorii | Contracte reziliate ca urmare a comunicarii deciziilor |
| 989   | 374 din initiativa CPMB                                |
|   | 615 pentru refuz de plata a debitului                  |

- Arhivarea in dosarele individuale ale asiguratilor a documentelor prezentate de catre acestia sau a celor intocmite de catre salariat (notificari, decizii, comunicari, adrese, etc.) ;
- Transmitere notificari;
  - a) conform prevederilor art. 17 din Legea 294/2011 coroborat cu art. 36 din Legea 263/2010 ca urmare a modificarii nivelului minim al venitului asigurat (804 lei);

·nr.notificari - 5.491

Suspendarea raportului de asigurare al asiguratilor care beneficiaza de prevederile OUG nr. 158/2005 si/sau OUG nr. 148/2005 in baza adeverintelor si/sau deciziilor eliberate de catre Agentia de Prestatii Sociale a Municipiului Bucuresti si a Caselor de Asigurari de Sanatate;

- Efectuarea de corectii de plati de pe cod fiscal pe CNP-ul asiguratului cu declaratie individuala de asigurare (unde este cazul);
- Efectuarea operatiunilor de suspendare si retragere din baza de date, conform prevederilor art.179 pct.7 din Legea 263/2010.
- Solutionarea in termen a petitiilor adresate Serviciului si inregistrate la Registratura CPMB, transmise pe fax si e-mail;

· Total petitii - 4.189

- Au fost preluate în sistemul informatic, în procent de 100%, atât declarațiile de asigurare, comunicările de modificare și solicitările de retragere, cât și contractele de asigurare, actele adiționale și cererile de reziliere a contractelor înregistrate.
- Eliberare de adeverinte stagii de cotizare pentru asiguratii cu contracte de asigurare.

În perioada 03.01.2014-31.12.2014, salariatii Serviciului Declaratii si Contracte de Asigurare au realizat cu succes sesiunea înstiintare a beneficiarilor C.P.M.B. aflati în evidenta acestui serviciu fiind efectuate un număr de **12.761 notificari** detaliate astfel:

- notificari privind modificarea venitului minim asigurat de la 778 lei la 804 lei ;

- notificari privind modificarea cotei cotributiei de asigurare sociala de la 31,3% la 26,3% incepand cu 01.10.2014.

În acest sens pentru toate aceste lucrări au fost înregistrate, listate, introduse în plicuri, pentru care au fost întocmite borderori pentru expediere prin posta.

#### *Alte activități specifice*

- Inventarierea carnetelor de muncă ramase în arhivă - 3.318 carnete ;

### **OBIECTIVE 2015 - SERVICIUL DECLARATII SI CONTRACTE ASIGURARE**

- Îmbunătățirea aplicațiilor informatice;
- Organizarea eficientă a activității care să răspundă cât mai bine cerințelor cetățenilor;
- Creșterea calității serviciilor prestate către beneficiar;
- Încurajarea asigurării voluntare;
- Urmărirea modului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- Finalizarea procesului de identificare în vederea asigurării a creditorilor;

#### ● *Serviciul Stagii*

La nivelul anului 2014, Serviciul Stagii a desfășurat, cu un număr de 8 salariați, conform atribuțiilor stabilite prin R.O.F. următoarele activități:

- primirea și înregistrarea declarațiilor inițiale și rectificative privind evidența nominală a asiguraților și obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat aferente perioadei 2001 - 2010;
- eliberarea adeverințelor privind stagiul de cotizare la solicitarea caselor locale și sectoriale de pensii (MAI, MAPN, SRI), a Agenției Municipale de Prestații Sociale și a asiguraților;
- rezolvarea petițiilor adresate serviciului depuse la Registratura CPMB, primite prin fax și e-mail;
- evidența societăților care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale;
- eliberarea notificărilor de respingere a cererii de emiteră a formularului A1.

În anul 2014, s-au eliberat **150.801 de adeverințe de stagiul de cotizare**, **77 de notificări de respingere** a cererii de emiteră a formularului A1 și s-a răspuns la **7.582 de cereri și petiții**. De asemenea, s-au primit și înregistrat **10.834**

**declarații inițiale și rectificative** privind evidența nominală a asiguraților aferente perioadei 2001 - 2010 și s-a raspuns la **22.398 e-mail-uri** către casele județene (stagii și fișiere dbf) și petenți.

În evidența CPMB se află un număr de 266 de unități care beneficiază de încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale, conform documentației depuse.

#### **OBIECTIVE 2015**

- o mai bună relaționare cu beneficiarii și asigurații sistemului public de pensii, prin eficientizarea activităților proprii.

#### **Prelucrare/Scanare Carnete de Muncă**

Un număr de 11 salariați ai serviciului Stagii au primit atribuții în activitatea de prelucrare și scanare a carnetelor de muncă.

De asemenea, pentru desfășurarea acestei activități au fost detașați de la alte compartimente (accidente de muncă), precum și din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice un număr de 2 salariați.

În cursul anului 2014 s-au finalizat:

- 10.320 carnete la prelucrare și scanare.

Au mai ramas nelucrate:

- 0 carnete pentru prelucrat și scanat.

Precizăm că raportarea de mai sus cuprinde și carnetele care au existat în custodia ITM conform Protocolului nr. 1148 din 17.02.2011 și confirmate în adresa nr.26951/26.04.2012.

#### **OBIECTIVE 2015 - PRELUCRARE/SCANARE CARNETE MUNCĂ**

- returnarea carnetelor de muncă finalizate.

## **OBIECTIVE 2015 - CASA DE PENSII A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

- Stabilirea unor masuri in vederea combaterii fraudelor;
- Eficientizarea activitatii de recuperare a debitelor si prevenirea aparitiei debitelor prescrise;
- Organizarea si controlul riguros al activitatii de expertiza medicala;
- Suprapunerea lunara a bazelor de date cu cea a ANAF pentru identificarea incompatibilitatilor;
- Emiterea la termenul legal si corect a deciziilor de stabilire drepturi;
- Verificarea concordantei dintre cota de contributie declarata de angajator la C.P.M.B. si nivelul cotei raportat la A.N.A.F. pentru incasarea la buget a contributiei de asigurare pentru accidente si boli profesionale;
- Simplificarea procedurilor de lucru si eficientizarea modului de lucru cu publicul, astfel incat solutionarea petitiilor si a cererilor beneficiarilor sistemului unitar de pensii sa fie realizata in termen legal.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Cristiana DUMITRESCU**

**Director Executiv Adjunct  
Directia Stabiliri si Plati Prestatii  
Mariana SERBANESCU**

**Director Executiv Adjunct- Directia economica  
Veronica MARINESCU**