



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

Nr. 100023/06.04.2021

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristiana DUMITRESCU

CAIET DE SARCINI
SERVICII POȘTALE DE COLECTARE ȘI DISTRIBUIRE A
CORESPONDENȚEI

Denumirea autoritatii contractante : Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti

Cod fiscal : 13601150

Adresa : Calea Vitan nr.6, Sector 3

Telefon, fax, e-mail : 021/326.05.56 , 021/326.05.41

A - Obiectul achizitiei.

Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti cu sediul social în Bucuresti, Calea Vitan nr. 6, sector 3, dorește achiziționarea serviciilor poștale de colectare si distribuire a corespondenței, cod CPV 64110000-0.

Serviciile poștale constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale, în greutate de până la 2 kg., interne și internaționale.

B. Cerințe minimale privind nivelul calitativ, tehnic și de performanță referitor la prestarea serviciilor postale .

Ofertele care prevăd prestări de servicii poștale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.

Serviciul Achizitii

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

1. Prestatorul va asigura servicii poștale pentru următoarele tipuri de servicii postale:

- corespondenta internă din categoria standard (simplă);
- corespondenta internă recomandată;
- corespondenta internă cu confirmare de primire;
- corespondență externă recomandată;
- corespondență externă cu confirmare de primire;

2. Pentru trimerile interne nu se acceptă termene de livrare la destinatari, mai mari decât:

- 2 zile lucratoare de la preluare pentru trimerile loco;
- 5 zile lucratoare de la preluare pentru trimerile în țară.

3. Este obligatoriu ca operatorul postal să aibă capacitatea de a livra trimerile postale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.

Ofertantii vor prezenta documente din care să rezulte că dețin cel puțin o subunitate de distribuție în fiecare unitate administrativ-teritorială a României. Operatorul postal trebuie să dețină pe raza Municipiului București cel puțin câte 10 de puncte de distribuție a trimerilor postale în fiecare sector al capitalei, care să faciliteze destinatarilor notificati, ridicarea trimerilor postale. Din totalul subunitatilor din Municipiul București cel puțin 50% trebuie să lucreze cu publicul în zilele lucratoare până la ora 18:00.

Prestatorul va prezenta lista subunitatilor din Municipiul București, adresa și programul de lucru cu publicul al acestora.

4. Prestatorul va asigura preluarea corespondentei zilnic, de luni până vineri, la o ora sau într-un interval orar ce va fi stabilit de comun acord, prin punctele de colectare a corespondentei din București (Sectorul 2, Sectorul 3 și Sectorul 6), sau prin prezentarea reprezentanților ofertanților la sediile autorității contractante din București : Calea Vitan nr. 6, sector 3, B-dul Lacul Tei nr. 17, sector 2 și B-dul Drumul Taberei nr. 18, sector 6.

Serviciul Achiziții

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Preluarea corespondenței se poate face de către reprezentanții autorizați ai prestatorului, care se vor deplasa la sediile autorității contractante (Calea Vitan nr. 6, sector 3, B-dul Lacul Tei nr. 17, sector 2 și B-dul Drumul Taberei nr. 18, sector 6), în funcție de programul stabilit între părți, sau la solicitarea telefonică, fără plata unor tarife suplimentare, de către Casa de Pensii a Municipiului București. În situația în care un sediu al autorității contractante nu are corespondență în ziua planificată, va comunica telefonic acest aspect prestatorului, pentru a elimina deplasarea inutilă a acestuia.

5. Preluarea trimiterilor poștale se face pe baza de borderou zilnic de predare -primire, model pus la dispoziție de prestator, întocmit în două exemplare. Orice document utilizat de prestator sau formulare specifice, vor fi puse la dispoziția Casei de Pensii a Municipiului București cu titlul gratuit.

6. Documentele întocmite și predate prestatorului vor fi verificate pentru cantitatea depusă și tariful aplicat în funcție de tipul corespondenței, cu dreptul de a corecta neregulile constatate pe ambele exemplare, sub semnătură.

7. Prestatorul trebuie să asigure integritatea corespondenței colectate, din momentul primirii până la momentul înmânării destinatarului.

Reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica integritatea fizică a corespondenței (plicului), modul de ambalare și sigilare. În situația în care se constată nereguli, vor atenționa reprezentanții Casa de Pensii a Municipiului București asupra riscului deteriorării prin manipulare și transport, având obligația de a prezenta condițiile de predare a corespondenței și dreptul de a returna pe loc corespondența necorespunzătoare din acest punct de vedere.

8. Pentru corespondența cu confirmare de primire, prestatorul va remite unității autorității contractante dovada livrării trimiterii poștale în original.

9. Dovada primirii corespondenței expediate trebuie să conțină următoarele informații :

- datele de identificare ale expeditorului (nume, prenume, adresă completă) care se completează de către reprezentanții Casa de Pensii a Municipiului București;

Serviciul Achizitii

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmbr.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

- datele de identificare ale destinatarului (nume, prenume, adresă completă) care se completează de catre reprezentantii Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti;
- rubrica pentru confirmarea primirii corespondentei de catre destinatar care sa contina calitatea primitorului, numele si prenumele, data primirii si semnatura de primire;
- rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea acesteia-completată de prestatorul de servicii poștale.

În cadrul ofertei tehnice, prestatorul va anexa modele de documente utilizate pentru aceasta activitate cu mențiuni de completare.

10. Trimiterile poștale se predau de catre prestator destinatarilor persoane juridice, pe bază de semnătură și stampilă, respectiv persoanelor fizice sau în lipsa acestora, membrilor majori de familie ai acestuia (soț, soție, socri, frați cumnați și copii care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă un act de identitate și au domiciliul în localitatea respectivă.

11. Înmânarea trimiterii poștale se face după ce destinatarul a semnat documentul de confirmare .

12. Dacă înmânarea trimiterii de corespondenta cu confirmare de primire nu este posibilă, deoarece destinatarul nu este la domiciliu, prestatorul va păstra corespondența la subunitatea cea mai apropiată de adresa de destinație, pentru o perioadă de cel puțin 10 zile, astfel încât beneficiarul să o ridice în interiorul acestei perioade.

Până la finalizarea activității de distribuire a trimiterii de corespondenta cu confirmare de primire, prestatorul are următoarele obligatii:

- Sa incerce livrarea la domiciliu;
- In cazul in care destinatarul nu este gasit la adresa de destinație, sa-l notifice/avizeze suplimentar (fara costuri suplimentare) in vederea prezintarii lui la sediul prestatorului pentru a ridica corespondența;
- In cazul in care trimiterea postala nu a fost predata destinatarului operatorul postal trebuie sa faca o a doua notificare/reavizare a destinatarului in intervalul celor 10 zile.

Serviciul Achizitii

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro



13. Pentru corespondența returnată unitatii contractante, prestatorul este obligat să menționeze pe acestea motivul nepredării ei destinatarului și perioada în care s-a încercat predarea. Acesta corespondență nu se facturează. Totodată se va transmite unitații contractante o copie a borderoului de trimiteri poștale pe care se va menționa poziția corespondenței nedistribuite sau returnate.

14. Prestatorul este obligat:

- să pastreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatarul trimiterii poștale (protecția datelor cu caracter personal);
- să asigure confidențialitatea datelor transmise sau stocate;
- să facă dovada că este autorizat să presteze activitatea de servicii poștale prin deținerea Certificatului -tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale.

15. Prestatorul va raspunde pentru serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile asa cum a fost aprobata prin Legea nr. 187/2013.

In cazul pierderii unei expediții, după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va înștiința beneficiarul în cel mai scurt timp.

16. Plata serviciilor prestate se va face in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti.

C. Cerințe referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului.

1. Cerinte referitoare la specificațiile tehnice privind condițiile de muncă și protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național.

Ofertantul poate lua la cunoștință despre regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie prezentate și respectate atât în oferta sa cât și pe parcursul îndeplinirii obligațiilor contractuale, de la autoritatea în materie -Inspecția Muncii, organ de specialitate al administrației publice

Serviciul Achizitii

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro



centrale cu sediul în București, str. Matei Voievod, nr. 14 , sect. 2 (http://www. Inspectiamuncii.ro) sau unitățile teritoriale. locale.

Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei tehnice, date și informații cu privire la condițiile de muncă și de protecție a muncii aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

D . Propunerea financiară.

Numai în scopul evaluării, având în vedere volumul anual estimat al trimiterilor de corespondență cât și ponderea anumitor trepte de greutate, pe categorii de servicii, oferta va fi dimensionată în cadrul pachetului având la bază următoarele cantități:

Nr crt	Categorii de corespondență în funcție de greutatea trimiterilor și mențiunile specifice tipului de serviciu pentru care se optează.	U.M	CANTITATE		VALOARE (LEI FARA TVA)		VALOARE (EURO FĂRĂ TVA)	
			Minimă anuală	Maximă anuală	Minimă anuală	Maximă anuală	Minimă anuală	Maximă anuală
A. CORESPONDENȚĂ INTERNĂ								
1	Până la 20 g simpla	buc	233	257				
2	Până la 20 g recomandată	buc	583	642				
3	Până la 20 g recomandată cu AR	buc	583	642				
4	De la 21-50 g simpla	buc	583	642				
5	De la 21-50 g recomandată	buc	583	642				
6	De la 21-50 g recomandată cu AR	buc	40.833	44.917				
7	De la 51- 100 g simpla	buc	875	963				
8	De la 51- 100 g recomandată	buc	525	578				
9	De la 51- 100 g recomandată cu	buc	117	128				

Serviciul Achizitii

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpm.b.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

	AR							
10	De la 101- 250 g simpla	buc	117	128				
11	De la 101- 250 g recomandată	buc	117	128				
12	De la 101-250 g recomandată cu AR	buc	58	64				
13	De la 251- 500 g simpla	buc	88	96				
14	De la 251- 500 g recomandată	buc	58	64				
15	De la 251- 500 g recomandată cu AR	buc	175	193				
16	De la 501 - 1.000 g simpla	buc	70	77				
17	De la 501 - 1000 g recomandată	buc	58	64				
18	De la 501 - 1000 g recomandată cu AR	buc	58	64				
19	De la 1.001- 2000 g simpla	buc	58	64				
20	De la 1001 - 2000 g recomandată	buc	58	64				
21	De la 1001 - 2000 g recomandată cu AR	buc	58	64				
A. CORESPONDENȚĂ EXTERNĂ								
B1. CORESPONDENȚĂ EUROPA								
1	Până la 20 g recomandată	buc	58	64				
2	Până la 20 g recomandată cu AR	buc	58	64				
3	De la 21-50 g recomandată	buc	117	128				
4	De la 21-50 g recomandată cu AR	buc	467	513				
5	De la 51- 100 g recomandată	buc	117	128				
6	De la 51- 100 g recomandată cu AR	buc	2.717	2.438				
7	De la 101- 250 g recomandată	buc	58	64				
8	De la 101-250 g recomandată cu AR	buc	58	64				
9	De la 251- 500 g recomandată	buc	18	19				
10	De la 251- 500 g recomandată cu AR	buc	18	19				

Serviciul Achizitii

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



11	De la 501 - 1000 g recomandată	buc	12	13				
12	De la 501 - 1000 g recomandată cu AR	buc	12	13				
13	De la 1001 - 2000 g recomandată	buc	12	13				
14	De la 1001 - 2000 g recomandată cu AR	buc	6	6				
B1. CORESPONDENȚĂ RESTUL LUMII								
1	Până la 20 g recomandată	buc	37	64				
2	Până la 20 g recomandată cu AR	buc	64	64				
3	De la 21-50 g recomandată	buc	128	128				
4	De la 21-50 g recomandată cu AR	buc	811	642				
5	De la 51- 100 g recomandată	buc	122	128				
6	De la 51- 100 g recomandată cu AR	buc	607	642				
7	De la 101- 250 g recomandată	buc	19	13				
8	De la 101-250 g recomandată cu AR	buc	11	64				
9	De la 251- 500 g recomandată	buc	9	13				
10	De la 251- 500 g recomandată cu AR	buc	6	64				
11	De la 501 - 1000 g recomandată	buc	5	6				
12	De la 501 - 1000 g recomandată cu AR	buc	4	64				
13	De la 1001 - 2000 g recomandată	buc	3	6				
14	De la 1001 - 2000 g recomandată cu AR	buc	2	64				
	TOTAL CANTITĂȚI		51.179	55.989				

Serviciul Achizitii

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmbr.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa de Pensii a Municipiului București

E. Atribuirea contractului

Pentru atribuirea contractului, criteriul de atribuire este “prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii în totalitate, a criteriilor din documentația de atribuire.

ÎNTOCMIT,

Cristian Radu

Serviciul Achizitii

Calea Vitan, nr. 6, Sector 3, București
Tel.: +4 021 326.05.56; Fax: +4 021.326.05.41
Bucuresti.secretariat@cnpp.ro
www.cpmb.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului