

COMUNICAT

ÎNCEPÂND CU DATA DE 27.03.2020

Având în vedere prevederile art. 50 din Decretul Presedintelui României nr. 195/16.03.2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României nr.212/16.03.2020 și Ordinul nr.721/25.03.2020 emis de Ministrul Muncii și Protecției Sociale, **Casa de Pensii a Municipiului București** anunță:

ÎNCEPÂND CU DATA DE 27.03.2020, PE TOATA DURATA DECRETĂRII STĂRII DE URGENTĂ

În perioada sus menționată, **RELATIA CU PUBLICUL SE FACE NUMAI PRIN TELEFON SAU E-MAIL.**

1). Operațiunea de înregistrare a cererilor de deschidere a drepturilor de pensie se va realiza telefonic la numerele:

- Casa locala de Pensii Sectorul 1: telefon 031-805.24.32
- Casa locala de Pensii Sectorul 2: telefon 031-805.24.39
- Casa locala de Pensii Sectorul 3: telefon 021-326.05.62
- Casa locala de Pensii Sectorul 4: telefon 021-326.05.63
- Casa locala de Pensii Sectorul 5: telefon 031-805.24.40
- Casa locala de Pensii Sectorul 6: telefon 031-432.99.24
- Pensii Internaționale: telefon 031-805.24.37

sau pe adresele de e-mail:

- Casa locala de Pensii Sectorul 1: bucuresti.clps1@cnpp.ro

- Casa locala de Pensii Sectorul 2: bucuresti.clps2@cnpp.ro
- Casa locala de Pensii Sectorul 3: bucuresti.clps3@cnpp.ro
- Casa locala de Pensii Sectorul 4: bucuresti.clps4@cnpp.ro
- Casa locala de Pensii Sectorul 5: bucuresti.clps5@cnpp.ro
- Casa locala de Pensii Sectorul 6: bucuresti.clps6@cnpp.ro
- Pensii Internaționale: bucuresti.pi@cnpp.ro

Pe aceste adrese de e-mail, solicitanții vor transmite toată documentația scanată în format PDF, menționând și un număr de telefon de contact.

Dupa incetarea starii de urgenta, persoanele vor fi anunțate telefonic sau prin e-mail pentru a se prezenta cu documentatia **în original** necesară stabilirii drepturilor de pensie.

2)În perioada susmenționată, **în situația copiilor urmași care împlinesc vârsta de 16 ani** și care nu pot face dovada continuării studiilor din cauza suspendării cursurilor școlare, plata pensiei se va face fără a fi necesară prezentarea acestei dovezi, urmând ca adeverința doveditoare să fie prezentată **în termen de 30 de zile de la data încetării stării de urgență.**

În funcție de evoluția situației urmează să fie anunțate și alte decizii.

3) Documentatia pentru acordarea ajutorului de deces, in cazul in care decedatul era pensionar, se va trimite prin **e-mail** sau prin posta la adresele din **Calea Vitan nr.6, sector 3; Bd. Lacul Tei nr.17, sector 2; Bd. Drumul Taberei nr.18, sector 6.**

Actele necesare în cazul solicitarii ajutorului de deces sunt :

A. In cazul in care decedatul era pensionar sau membru de familie al pensionarului :

- cererea persoanei care solicită acordarea ajutorului de deces (Anexa nr.11 la Legea 263/2010 privind sistemul public de pensii);
- copie act identitate solicitant valabil;
- copie certificat de deces;

- acte de stare civilă ale solicitantului, din care să rezulte gradul de rudenie cu decedatul, sau, după caz, actul care atestă calitatea de tutore, curator, mandatar (copie);
- dovada că solicitantul a suportat cheltuielile ocazionate de deces (copie);
- declaratia pe proprie raspundere ca aceste cheltuieli au fost suportate integral de catre solicitant ;
- declaratie pe proprie raspundere ca persoana, membru de familie pentru care se solicita ajutorul de deces, nu era pensionara/asigurata ;
- act medical emis sau vizat de medicul expert al asigurărilor sociale, prin care se atestă boala care l-a făcut inapt și data ivirii acesteia, în cazul copilului inapt în vârstă de peste 18 ani (copie) daca este cazul;
- adeverință care să certifice că, la data decesului, membrul de familie cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 de ani urma o formă de învățământ organizată potrivit legii (copie) daca este cazul.
- nr. de telefon al solicitantului, sau al unui membru de familie al acestuia.

Adresele de e-mail sunt:

- Sectorul 1: bucuresti.clps1@cnpp.ro
- Sectorul 2: bucuresti.clps2@cnpp.ro
- Sectorul 3: bucuresti.clps3@cnpp.ro
- Sectorul 4: bucuresti.clps4@cnpp.ro
- Sectorul 5: bucuresti.clps5@cnpp.ro
- Sectorul 6: bucuresti.clps6@cnpp.ro

B.in cazul in care decedatul era asigurat (salariat) sau membru de familie al salariatului

- cererea persoanei care solicită acordarea ajutorului de deces(Anexa nr.11 la Legea 263/2010 privind sistemul public de pensii);
- copie act identitate solicitant valabil;
- copie certificat de deces;
- dovada că solicitantul a suportat cheltuielile ocazionate de deces(copie) ;
- declaratia pe proprie raspundere ca aceste cheltuieli au fost suportate integral de catre solicitant ;

- declaratie pe proprie raspundere ca persoana, membru de familie pentru care se solicita ajutorul de deces, nu era pensionara/asigurata ;
- adeverinta de la angajator in care sa se mentioneze ca decedatul era salariat si nu a beneficiat de concediu fara salariu sau absente nemotivate la data decesului (copie).
- act medical emis sau vizat de medicul expert al asiguraților sociale, prin care se atestă boala care l-a făcut inapt și data ivirii acesteia, în cazul copilului inapt în vârstă de peste 18 ani copie (daca este cazul);
- adeverință care să certifice că, la data decesului, membrul de familie cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 de ani urma o formă de învățământ organizată potrivit legii (copie) daca este cazul;;
- nr. de telefon al solicitantului, sau al unui membru de familie al acestuia.

Documentatia pentru acordarea ajutorului deces pentru asigurat (salariat) se transmite la adresa de ajutordeces.asigurati@cnpp.ro

Telefon :021.326.83.67

Plata ajutoarelor de deces se va face prin mandat poștal sau în cont bancar, **cererea in acest caz va fi însoțită de un extras de cont al solicitantului.**

Ajutorul de deces se achita persoanei îndreptățite sau mandatarului desemnat, prin procura speciala, de către aceasta.

4) Contribuția de asigurări sociale (C.A.S.) datorata de persoanele care au încheiat contracte de asigurare sociala la **Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti**, se va plăti **NUMAI** prin Banca, în contul deschis la **Trezoreria sector 3 RO89TREZ70322210304XXXXX**.

Ordinul de plată se va completa astfel:

- la rubrica „**BENEFICIAR**” se va completa “**Casa de Pensii a Municipiului Bucuresti**”;
- la rubrica „**COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ/CUI**” se va completa codul **Căsei de Pensii a Municipiului Bucuresti**, „**13601150**”;

- la rubrica „**REPREZENTÂND**” se va completa „**contribuția CAS, pentru NUMELE ȘI PRENUMELE ASIGURATULUI, urmat de CNP-ul acestuia.**”

Începând cu data de 01.01.2020 cuantumul minim al contribuției de asigurări sociale este de 558 lei/lună reprezentând 25 % din salariul minim brut 2230 lei.

Informatii la telefon: 021.326.83.69/ e-mail: bucuresti.contracte@cnpp.ro

Pentru inregistrarea/incetarea unui contract de asigurare sociala toate documentele premergatoare, respectiv contractul de asigurare sociala/actul aditional in dublu exemplar, completat si semnat de catre titular, copie act identitate, conform cu originalul, procura (daca este cazul), declarația privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și declarația pe proprie răspundere, **se vor transmite on line (prin e-mail)**; ulterior persoanele vor fi anuntate sa se prezinte cu documentele in original;

- **pentru reglarea stagiului de cotizare aferent declarațiilor de asigurare**, adeverințele eliberate de catre A.N.A.F. în baza Ordinului nr. 3093/2014, **se vor transmite on line (prin e-mail)**; împreună cu copia B.I./C.I., urmând să se primească răspuns în termenul prevăzut de lege;

5) nu se vor mai elibera negații E101 pentru persoanele care desfășoară muncă sezonieră, atâta timp cât statele membre ale Uniunii Europene se află în stare de urgență și au granițele închise.

6) Alte cereri, solicitări, adeverințe de stagi, recalculări pensii, pensia pentru luna decesului, cupoane de pensii, etc., se vor transmite prin e-mail sau postă.

Alte adrese utile :

-bucuresti.secretariat@cnpp.ro;

- bucuresti.ambp@cnpp.ro-**Serviciul** Accidente de munca și boli profesionale;

-simona.niculescu@cnpp.ro; alexe.vasiliu@cnpp.ro-**Serviciul** Stagii

Anexe:

- cerere conform anexei nr.11 din Legea nr.263/2010, modificata si completata;
- declaratia pe proprie raspundere ca aceste cheltuieli au fost suportate integral de catre solicitant ;
- declaratie pe proprie raspundere ca persoana, membru de familie pentru care se solicita ajutorul de deces, nu era pensionara/asigurata;